



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CARRERA: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TRABAJO DE TITULACIÓN

Tipo: proyecto de investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA “GRUPO LATSA”, DEL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA.

AUTOR:

CARLOS PAÚL RIVERA SÁNCHEZ

RIOBAMBA – ECUADOR

2018

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación, elaborado por el Señor Carlos Paul Rivera Sánchez, cumple con las normas de investigación científica, por lo que se autoriza su presentación.

Ing. Jorge Enrique Arias Esparza
DIRECTOR TRIBUNAL

Ing. Luz Maribel Vallejo Chávez
MIEMBRO TRIBUNAL

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Carlos Paul Rivera Sánchez, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría, y todos los resultados obtenidos son auténticos y originales. De igual manera las fuentes de investigación de otros autores, se encuentran citadas y referenciadas debidamente.

Como autor del trabajo de investigación, asumo la responsabilidad legal y académica, del contenido que la investigación de este trabajo de titulación.

Riobamba, 22 de octubre de 2018

Carlos Paul Rivera Sánchez

CI.

DEDICATORIA

Agradezco a Dios por todas las bendiciones recibidas a lo largo de la carrera y a mis padres ya que mediante su apoyo y amor debo esta meta cumplida, a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, en especial a la Escuela de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, por haberme dado la oportunidad de cruzar por sus aulas y a las enseñanzas de cada uno de los profesores quienes han contribuido de una manera impecable para mi formación como Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. De manera especial agradezco al **Ing. Jorge Enrique Arias Esparza y a la Ing. Luz Maribel Vallejo Chávez** quienes han sido los mentores y responsables para la culminación exitosa de la presente investigación.

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo va dedicado a Dios quien ha sido mi protector colmándome de bendiciones todos estos años, a mis padres **Carlos Humberto Rivera Portero** y **Laura Jimena Sánchez López** quienes en base a su trabajo, sacrificio y enseñanzas me han proporcionado todo lo necesario para poder culminar con esta etapa en mi vida, gracias por ser los cimientos para la formación de la persona quien soy en la actualidad, todos mis logros se los debo a ustedes incluyendo este el más importante en este momento de mi vida.

A mis hermanos, familiares, amigos y en especial a mi novia y su familia, por ser personas valiosas quienes han puesto su granito de arena y me han acompañado a lo largo de todos estos años.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
PORTADA.....	i
CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL	ii
DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD	iii
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE DE CONTENIDO	vi
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS	x
RESUMEN	ii
SUMMARY	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Formulación del Problema.....	3
1.1.2 Delimitación del Problema	3
1.2 JUSTIFICACIÓN	4
1.3 OBJETIVOS	5
1.3.1 Objetivo General.....	5
1.3.2 Objetivos Específicos	5
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	6
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	6
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	10
2.2.1 Contabilidad.....	10
2.2.2 Importancia de la Contabilidad.....	11
2.2.3 Objetivos de la Contabilidad	12
2.2.4 Clasificación de la contabilidad.....	13

2.2.5	Plan de cuentas	18
2.2.6	Cuentas	21
2.2.7	Clasificación básica de las cuentas contables	22
2.2.8	Tipos de cuentas	24
2.2.9	Normas NIC/NIF	27
2.2.10	Normas de Contabilidad en el Ecuador	27
2.2.11	Inventarios	29
2.2.12	Tipos de inventarios.....	30
2.2.13	Control de inventarios	31
2.2.14	Sistema de control de inventarios	32
2.3	IDEA A DEFENDER	33
2.3.1	Idea General.....	33
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....		34
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	34
3.2	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	34
3.2.1	Investigación de campo	34
3.2.2	Investigación Bibliográfica o documental	34
3.2.3	Investigación Descriptiva	35
3.3	POBLACIÓN Y MUESTRA	35
3.3.1	Población	35
3.3.2	Muestra	35
3.4	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	36
3.4.1	Métodos	36
3.4.2	Técnicas e instrumentos.....	37
3.5	RESULTADOS	37
3.6	VERIFICACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER.....	49
CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....		50

4.1	TÍTULO	50
4.2	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS	56
	CONCLUSIONES	105
	RECOMENDACIONES.....	106
	BIBLIOGRAFÍA	107
	ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Objetivos de la Contabilidad.....	12
Tabla N° 2: Diferencias entre costos de producción	17
Tabla N° 3: Tipos de cuentas contables.....	25
Tabla N° 4: Listado básico de cuentas contables.....	26
Tabla N° 5: Alternativas de las NIC/NIF.....	28
Tabla N° 6: Población y Muestra.....	35
Tabla N° 7: Cuenta con el personal encargado del control de inventarios	38
Tabla N° 8: La mercadería se encuentra codificada	39
Tabla N° 9: Tipo de stock que utiliza para su mercadería	40
Tabla N° 10: Se realiza contratación física de manera periódica	41
Tabla N° 11: No se conoce la ubicación de la mercadería	42
Tabla N° 12: Se elabora un cuadro de necesidades	43
Tabla N° 13: Considera que la empresa debe tener un sistema de control.....	44
Tabla N° 14: La implementación del sistema de control de inventarios	45
Tabla N° 15: El sistema automatizado se encargara de mejorar los tiempos	46
Tabla N° 16: El sistema de control de inventarios tengan seguridad informática.....	47
Tabla N° 17: Establecer cursos de capacitación para el manejo del sistema.....	48
Tabla N° 18: Listado de productos livianos	55
Tabla N° 19: Definición de términos de Inventarios	56
Tabla N° 20: Control de inventarios por el levantamiento de información.....	63
Tabla N° 21: Requerimiento de mercadería	73
Tabla N° 22: Proceso de la orden de pedido.....	78
Tabla N° 23: Proceso de ingreso a bodega y su clasificación	83
Tabla N° 24: Procesos de salida de mercadería.....	87
Tabla N° 25: Indicador de la calidad de los pedidos	89
Tabla N° 26: Indicador de rotación de la mercadería	89
Tabla N° 27: Indicador de Exactitud de los Inventarios	89
Tabla N° 28: Indicador de la duración de los Inventarios	90
Tabla N° 29: Indicador gestión de pedidos.....	90

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Clasificación de la contabilidad	13
Gráfico N° 2: Características de la contabilidad administrativa.....	15
Gráfico N° 3: Objetivos del plan de cuentas	20
Gráfico N° 4: Ejemplo de plan de cuentas.....	21
Gráfico N° 5: Clasificación básica de las cuentas contables	22
Gráfico N° 6: Cuenta con el personal encargado del control de inventarios	38
Gráfico N° 7: Cuenta con el personal encargado del control de inventarios	39
Gráfico N° 8: Tipo de stock que utiliza para su mercadería.....	40
Gráfico N° 9: Se realiza contratación física de manera periódica	41
Gráfico N° 10: No se conoce la ubicación de la mercadería	42
Gráfico N° 11: Se elabora un cuadro de necesidades	43
Gráfico N° 12: Considera que la empresa debe tener un sistema de control.....	44
Gráfico N° 13: La implementación del sistema de control de inventarios	45
Gráfico N° 14: El sistema automatizado se encargara de mejorar los tiempos	46
Gráfico N° 15: El sistema de control de inventarios tengan seguridad informática.....	47
Gráfico N° 16: Establecer cursos de capacitación para el manejo del sistema	48
Gráfico N° 17: Flujo grama del requerimiento de mercadería	74
Gráfico N° 18: Flujo grama de la orden de pedido.....	79
Gráfico N° 19: Flujo grama de procesos de ingreso a bodega y su clasificación.....	84
Gráfico N° 20: Flujo grama de procesos de salida de mercadería, por venta y distribución	88

RESUMEN

El trabajo de investigación trata de un Diseño de Sistema de Control de Inventarios para la Empresa “Grupo Latsa”, del Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua, con la finalidad de analizar y evaluar los procesos de adquisición, orden de pedido, compra, almacenaje y ventas, garantizando el uso y su manejo. Se utilizó la metodología cuantitativa a través de la aplicación de una encuesta establecida a los trabajadores de la empresa, en donde se determinó que no se realiza una constatación física de la mercadería, ocasionando un retraso de la entrega a los clientes por no contar con el producto, se considera que la empresa debe tener un sistema de control de inventarios, en donde se realice un control de manera constante y se mejoren los tiempos en atención al cliente. El proyecto de investigación contiene la aplicación del Sistema Contable Micro Plus, encargado de establecer un control de los respectivos movimientos en relación a las actividades, los inventarios que están en bodega y el stock disponible para la venta, evitando de esa manera las posibles pérdidas. Se recomienda implementar el presente proyecto, con el módulo de inventarios del proceso de requisición de mercadería, orden de pedido, venta del producto, en función de los documentos de respaldo, que permita generar automáticamente el stock, garantizando un control en las ventas.

Palabras Claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS> <SISTEMA DE CONTROL> <INVENTARIOS> <PROCESOS> <MANUAL> <POLÍTICAS> <CONTROL> <AMBATO (CANTÓN)>

Ing. Jorge Enrique Arias Esparza

DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

SUMMARY

The research work is about a design of inventory control system for the company "Grupo Latsa", of Ambato Canton, Province of Tungurahua, with the purpose of analyzing and evaluating the procurement processes, purchase order, purchase storage and sales, guaranteeing the use and its management. The quantitative methodology was used through the application of a survey established to the workers of the company, where it was determined that there is no physical verification of the merchandise, causing a delay in the delivery to customers for not having the product, it is considered that the company must have an inventory control system, where control is constantly carried out and customer service times are improved. The research project contains the application of the Micro Plus accounting system, in charge of establishing a control of the respective movements in relation to the activities, the inventories that are in the warehouse and the stock available for sale, thus avoiding possible losses. It is recommended to implement the present project, with the module of inventories of the process of requisition of merchandise, order of purchase, order of the product, based on the documents of endorsement it allows to generate automatically the stock, guaranteeing a control in the sales.

KEYWORDS: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <CONTROL SYSTE> <INVENTORIES> <PROCESSES> <MANUAL> <POLICIES> <CONTROL> <AMBATO (CANTON)>

Ing. Jorge Enrique Arias Esparza

DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

INTRODUCCIÓN

La investigación del Sistema de Control de Inventarios para la empresa “GRUPO LATSA”, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua, se realiza mediante un análisis de cómo se encuentra la empresa y la importancia de la implementación del Sistema Contable Micro Plus, para el control de los inventarios y mercadería que se encuentra disponible para su respectiva venta.

El trabajo de investigación está conformado de los siguientes capítulos:

En el capítulo I, se desarrolla la formulación del problema con su planteamiento del mismo, para establecer su respectiva justificación de realizar el Diseño del Sistema de Control de Inventarios, con su objetivo general y específicos de la investigación.

En el capítulo II, se elabora el marco teórico, relacionado con el inventario y sistema de control en relación a su contexto, y los antecedentes investigativos. La fundamentación teórica sustentado por varios autores relacionados con la variable independiente y dependiente de la investigación, posteriormente se establece la formulación de la hipótesis y sus variables.

En el capítulo III, se establece la metodología de investigación que se aplica en el trabajo, utilizando la variable independiente y dependiente, aplicada en un cuestionario a los trabajadores de la empresa “Grupo Latsa”, para establecer la verificación de la hipótesis.

En el capítulo IV, se aplica el tema de la propuesta relacionado con el objetivo tres de la investigación, con el cual se dará una solución al problema planteado, para mejorar el control del inventario en la empresa Grupo Latsa, de acuerdo a la implementación del Sistema Contable Micro Plus, encargado de registra cada movimiento que se realice.

Por último, se desarrolla las conclusiones y recomendaciones del trabajo de investigación.

Al final se determina la bibliografía y los respectivos Anexos

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa “GRUPO LATSA” fue fundada en el año 1986 en la Parroquia Picaihua Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua, y está ubicada en las calles Av. Benjamín Franklin intersección Louis Amstrong, se dedica a la venta al por menor de accesorios, partes y piezas de vehículos. El “GRUPO LATSA” se encuentra conformado por una fuerza laboral de 10 trabajadores.

En la actualidad, el sistema de control de inventarios es un tema de suma importancia para las empresas, debido a que al mantenerse demasiados artículos almacenados los gastos aumentan y por otro lado si el inventario es escaso no tendrá que vender.

Después de haber realizado un breve diagnóstico, la empresa GRUPO LATSA, presenta una serie de problemas que vienen aquejando el desarrollo de sus actividades diarias:

- GRUPO LATSA no cuenta con un Sistema de Control de Inventarios, ocasionando pérdidas económicas, debido a que se encuentran ítems que sobrepasan la cantidad máxima de existencias, mientras otros productos no aparecen en el stock establecido.
- La empresa no cuenta con el personal calificado y formalmente asignado para el manejo de inventarios, estableciendo pérdidas representativas de la actividad económica.
- Por otro lado, existen fugas permanentes de stock de mercaderías con altos valores, siendo estos perjudiciales dentro de la actividad económica.
- Finalmente, es evidente la carencia de tecnología apropiada para el manejo de los inventarios, ocasionando dificultad en el rendimiento de los mismos.

Todos los problemas citados anteriormente tienen su origen por no contar con un Sistema de Control de Inventarios para la Empresa “GRUPO LATSA”, que permita una mejor toma de decisiones en el funcionamiento de inventarios a fin de dar solución a todos los inconvenientes que al momento presenta la empresa.

En este contexto, es importante el diseño de manera urgente con un Sistema de Control de Inventarios que sea; innovador, eficaz, eficiente para la empresa “GRUPO LATSA”, en donde incluya los procesos el manejo del sistema de inventarios ayudando a optimizar el tiempo en el manejo de su mercadería.

1.1.1 Formulación del Problema

¿El diseño de un Sistema de Control de Inventarios, permitirá mejorar el control de inventarios de la Empresa “GRUPO LATSA”?

1.1.2 Delimitación del Problema

Campo: Elaboración de un Sistema de Control de Inventarios

Área: Contabilidad

Delimitación Temporal: 2018

Delimitación Espacial

Entidad: Empresa GRUPO LATSA

Provincia: Tungurahua

Cantón: Ambato

Dirección: Parroquia Picaihua ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua, está ubicada en las calles Av. Benjamín Franklin y la intersección Louis Armstrong.

Email: grulatsa@gmail.com

El lugar donde se desarrolla el presente estudio es en la Empresa GRUPO LATSA, ubicada en la Parroquia Picaihua Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua, en las calles Av. Benjamín Franklin, intersección Louis Armstrong.

1.2 JUSTIFICACIÓN

El Sistema de Control de Inventarios esta entrelazado con las políticas de supervisar el inventario, y determinar cuándo se va establecer una nueva orden de adquisición, en base a los pedidos que requieran cada cliente.

La importancia de este sistema, es que permite saber la gestión adecuada en los inventarios y su respectivo control de las existencias de cada producto, para ellos se aplica los métodos y estrategias que permiten hacer rentable la adquisición. Además, pretende constituir decisiones claves que definan en gran medida la estructura de los costos, servicios del sistema logístico de una empresa.

La presente investigación se justifica teórica y científicamente, ya que se pretende aprovechar la mayor cantidad referencial teórico existente sobre contabilidad y el manejo de inventarios, por reconocidos autores, tratadistas, contenidos en libros, revistas especializadas, investigaciones, artículos científicos, linkografía especializada y actualizada, de tal forma que permita realizar una adecuada sustentación y fundamentación de la presente investigación.

Desde la parte metodológica, el presente trabajo se utilizará la mayor cantidad de métodos, técnicas e instrumentos de investigación, tendientes a recabar información consistente, pertinente, relevante y suficiente, de tal forma que el Sistema de Control de Inventarios para la Empresa “GRUPO LATSA”, sea lo más real y objetivo posible.

Se pretende poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica, en el Sistema de Control de Inventarios para la empresa “GRUPO LATSA” de la Ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua; paralelamente será la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos; cumpliendo con un prerrequisito para la incorporación como profesional de la república.

Es impotente que la empresa GRUPO LATSA cuenta con un sistema de control de inventarios el cual ayude a disminuir las pérdidas económicas, estableciendo un control en donde se registre adecuadamente los inventarios, y las existencias en el stock de Mercadería.

Para que se mejore el control de inventarios, se deberá contar con un personal calificado en el manejo de esa manera se entregará la mercadería de forma oportuna y sin demoras.

Por otro lado, existen fugas permanentes de stock de mercaderías con altos valores, que degenera en pérdidas económicas para la empresa, para disminuir ese problema se debe establecer el sistema de control en donde se desarrolle el control por el stock de mínimos y máximos.

Al implementar tecnología permite tener un sistema adecuado, para diseño de un Sistema de Control de Inventarios, en la empresa “GRUPO LATSA” de la Ciudad de Ambato, que incluya: la adopción del método de valoración de Inventarios vigente en el país según la NIC, el levantamiento del Inventario, la Codificación por medio del Sistema de barras, el Ingresar del Inventario al sistema contable Micro Plus el Proceso de ingreso y salida, de tal forma que permita tener un inventario actualizado permanentemente, además, conocer el stock en el momento que se considere oportuno.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Diseñar un Sistema de Control de Inventarios para la empresa “GRUPO LATSA”, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua, para mejorar el control de mercaderías.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Estructurar el marco teórico mediante diferentes fuentes bibliográficas que permite la adecuada fundamentación de las variables del objeto de estudio.
- Elaborar el marco metodológico de la presente investigación, mediante el uso de los métodos, técnicas e instrumentos, que permiten la recolección de la información, pertinente, relevante y suficiente, de tal manera que los resultados sean reales y objetivos.
- Plantear un Sistema de Control de Inventarios para la empresa “GRUPO LATSA”, mediante la actualización de los procesos de compra y venta, y almacenajes de mercaderías, que ayude a la satisfacción de los clientes internos y externos de la Empresa.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Para el desarrollo del presente trabajo investigativo se toma como referencias las conclusiones de otras investigaciones realizadas con el tema similar al Diseño de un Sistema de control de Inventarios para la Empresa “Grupo Latsa” del Cantón Ambato:

La investigación desarrollada por Ramírez, García & Quiñones (2013) en la Universidad EAN de su trabajo “Sistematización para el control de inventarios en Sunshine Bouquet LTDA”, determina las siguientes conclusiones:

- A) Se logra identificar que hay una ausencia importante en la sistematización de los procesos relacionados a la gestión y control de los inventarios en la compañía, también es evidente que la información suministrada por las personas encargadas de hacer el seguimiento al producto a través de su recorrido por la línea de producción no es oportuna y confiable.
- B) Lo anterior genera un incremento en el costo de la operación, por concepto de recuentos, horas extras, demoras en los alistamientos, indisponibilidad de producto por datos errados, tiempos muertos y limitaciones para la toma de decisiones.
- C) De acuerdo al análisis de la información suministrada por los indicadores de tiempo se pudo establecer que hay una disminución del 76% de tiempo en promedio, en las actividades de tomas de inventario físico, facilidad en la ubicación de productos para el alistamiento se mejora en 3%, los tiempos muertos que generan los errores de los indicadores anteriormente mencionados mejoraron en un 7%.

Con este trabajo se concluye que la implementación del sistema de control de inventarios, se estable con el fin que la información sea oportuna con los inventarios adquiridos y disponibles para la venta, mediante la respectiva utilización de los códigos de barras,

mejorando el nivel de eficiencia, ya que se establece capacitaciones sobre el manejo del sistema al personal administrativo y de ventas, para establecer los respectivos controles.

En la “Propuesta de un Sistema de Control de Inventarios de Stock de seguridad para mejorar la Gestión de Compras de materia prima, repuestos e insumos de la Empresa Balgres C.A.” desarrollada en la Universidad Simón Bolívar por Cabriles (2014) concluye lo siguiente:

- A) Por lo que es importante que la empresa cuente con un sistema de inventario que los ayude a mantener el control sobre sus existencias en los distintos almacenes de materia prima, repuestos e insumos y con ello mantener la organización en sus almacenes, lo que facilita las respuestas rápidas y oportunas a clientes y principales proveedores.
- B) Es de vital importancia que las empresas mantengan un nivel óptimo en sus inventarios, ya que la actual situación en la que se encuentra el país en relación al control cambiario, ayuda al carecimiento de productos, insumos, materiales y repuestos, por lo que Balgres deben tomar medidas desesperadas, sustituyendo su materia prima por otra alternativa más factible.

Se determina la importancia de establecer y mantener un control de los inventarios para que siempre se encuentre abastecidos de cada producto para su venta, de esa forma se contrarrestar los escases de los productos, evitando no concluir la venta y tener perdida durante el periodo económico.

Mediante el aporte de Herrera & Saldaña (2014) en la Universidad Estatal de Milagro con su trabajo titulado “Análisis para la implantación de un Sistema de Control de Inventarios de Mercadería en Ferretería Eloísa, ubicada en el Cantón Simón Bolívar, Provincia del Guayas”. Determina las siguientes conclusiones:

- A) La ferretería en su estructura administrativa presenta deficiencias en el control y administración de la mercadería, el desconocimiento de las existencias es casi total porque no existen elementos de control físico todo se fundamenta en las existencias física pero no valorizada con respecto a las compras.

- B) El personal que trabaja en la ferretería tiene un nivel de educación muy limitado que restringe su rendimiento y desempeño en las diferentes labores a cumplir y especialmente en la atención al cliente.
- C) Actualmente no se dispone de un control óptimo de la mercadería debido al manejo deficiente y manual de las existencias que inducen a posibles pérdidas o desvíos de mercadería.

La respectiva administración debe tener en cuenta que la empresa debe tener un software Administrativo, el cual permite controlar la eficiencia de la mercadería de los inventarios, para disminuir los riesgos en la pérdida de varios factores, si no se establece las medidas correctivas adecuadas.

De igual manera el trabajo “Propuesta de un Sistema de Gestión de Inventarios para la empresa Famerpe Cía. Ltda.” Elaborada por Loja Guarango (2015) de la Universidad Politécnica Salesiana Ecuador, establece las siguientes conclusiones:

- A) No cuenta con un inventario físico verídico, no con una base de datos del inventario, por lo que los empleados al momento de requerirla no tienen la información necesaria.
- B) No realizan la constatación física periódica de la mercadería de la tal manera que en varias ocasiones se han presentado pedidos que no se pueden cumplir debido a que no se encuentra en existencias.
- C) No existe un control permanente a nivel de inventarios en lo referente a las entradas y salidas de mercaderías, y también la capacitación al personal también es una actividad que en esta empresa se la tiene completamente descuidada.

Esta investigación permite conocer la importancia del sistema de control de inventarios dentro de una empresa, ya que mediante ellos se tiene la capacidad de establecer las

constataciones de la mercadería que se encuentre disponible, para la venta en los tiempos que lo requiere el cliente.

Por último se toma como referencias las conclusiones establecidas por Murillo Moreno (2016) en su trabajo de investigación “Elaboración de un Sistema de Control de Inventarios bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, para la Ferretería Andeacero del Cantón Riobamba Provincia de Chimborazo”, mediante la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

- A) Se realizó un análisis integral del micro entorno en el cual se desenvuelve la empresa reconociendo los problemas que impiden su desenvolvimiento oportuno en cuanto al registro, control y administración de la cuenta mercaderías.
- B) El sistema de control de inventarios se realizó con el fin de responder a las necesidades que posee la Ferretería Andeacero ya que contribuye a que la empresa maneje de manera eficaz sus procesos conociendo de manera oportuna la cantidad y el precio exacto de su mercadería, además, de cuando adquirir los productos y cuando no, evitando que el capital invertido en materiales de baja rotación se vuelva demasiado alto.
- C) El manual de uso elaborado es una herramienta básica que detalla el manejo del sistema de control de Inventarios, que permitirá a la empresa manejar información precisa, veraz y oportuna evitando que existan errores en las compras y retrasos en las ventas.

La investigación permite aplicar las herramientas básicas que se utilizan en el Sistema de Control de Inventarios en donde la empresa está en la capacidad de analizar las actividades diarias que realizan y están relacionadas con cada una de las políticas establecidas en el control, registro y administración, con el fin de tener un manejo adecuada del stock de las existencias de mínimos y máximos.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1 Contabilidad

Considerando como ciencia, la cual es encargada de mantener bajo un estricto control todos los movimientos financieros de un negocio y/o empresa, a través de documentos reglamentarios, con la finalidad de proporcionar información confiable en aspecto económico, en referencia a pérdidas y ganancias que se registren en un lapso de tiempo pre-establecido por las organizaciones.

Al respecto Morales (2017) señala:

La Contabilidad materia que suministra datos de movimientos mercantiles, bancarios y generales producidos en una organización empresarial; apoyadas en sustentos técnicos de registro, clasificación y sintetizar de manera reveladora y en términos financieros, “movimientos y acontecimientos”, de forma consecutiva, con orden y sistematización, por tanto que se conciba datos oportunos y confiables, acerca del funcionamiento o desarrollo de acciones relacionados a al aspecto financiero de un negocio, sociedad e institución en correspondencia a sus objetivos y logros trazados, con la finalidad de resguardar los capitales económicos (p.86).

Se entiende que la contabilidad, es estimada como la ciencia o técnica, que facilita el registro, control y seguimiento de los movimientos y transacciones financieras de una organización empresarial, con la intención de garantizar, valores obtenidos por diferentes razones institucionales producidos por motivos de respaldar las decisiones que a futuro tomen los administrativos.

Del mismo modo Suria (2015) “La materia contable es un área que se deriva de las matemáticas, principalmente facilita el control de los movimientos económicos y conocer sus resultados” (p. 92), por consiguiente en la contabilidad al tratarse de movimientos financieros, y su relación es con los números, esta técnica permite un adecuado registro de todos los gastos que se generan para cubrir ciertas actividades operativas.

2.2.2 Importancia de la Contabilidad

Con el paso del tiempo, el aspecto contable se ha convertido en un espacio fundamental, para el funcionamiento una organización empresarial, que a diario registra grandes cantidades de coste y bienes financieros, que resulta necesario mantener un control todos sus movimientos.

La relevancia de la contabilidad, radica en el cumplimiento de los requerimientos y necesidades que constituye una organización, en relación a un adecuado seguimiento de la economía, por cuanto que se caracteriza en el resguardo financiero, a través de la utilización de métodos y técnicas concisas que avalúen de manera eficiente todos los movimientos financieros, evitando posibles pérdidas económicas (Tobar & Cañar, 2016, p. 125).

De acuerdo con lo mencionado por el autor, la contabilidad se torna importante cuando se logra sustentar de forma técnica, todos los movimientos financieros de una organización empresarial. Sin embargo, el autor ratifica que los movimientos financieros deben ser claramente detallados y registrados de forma responsable con la economía empresarial.

Para Alcarria (2015) “La contabilidad resume la importancia para un negocio en la forma del cómo realizar un control de los gastos y un documento contable a detalle de todas las transacciones financieras” (p. 43 – 50), por consiguiente se reflexiona que la contabilidad es sumamente sustancial, ayudado en la toma de decisiones de manera adecuada y oportuna, conforme se obtengas los resultados informativos en un determinado tiempo contable.

A nivel mundial las grandes entidades comerciales, y demás instituciones productivas, están obligadas a mantener documentos debidamente ordenados, con el objetivo de garantizar los datos que a diario se genera, en representación a temas financieros, por cuanto que el valor de la contabilidad se puede medir, según los requerimientos que las empresas presentan durante la ejecución de sus actividades productivas y/u operativas, en informes claramente detallados.

2.2.3 Objetivos de la Contabilidad

Como toda ciencia o técnica de estudio, debe cumplir objetivos previamente establecidos por los directivos de las empresas comerciales, por cuanto que las empresas se constituyen de obligaciones tributarias, por cuanto la contabilidad facilita dicho ejercicio, en post de cumplir con las normativas establecidas por un determinado gobierno, ya sea central o particular.

Según Delgado (2017) manifiesta: “La Contabilidad aparte de ser una ciencia o técnica de estudio financiero, consiste en el cumplimiento alineado con objetivos corporativos o empresariales”, de manera que con lo expuesto por el autor, se entiende a la contabilidad posee lineamientos y estrategias que son previamente establecidas por los dueños y departamentos administrativos, para alcanzar los mejores resultados económicos.

Objetivos de la Contabilidad	
OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD EN LAS EMPRESAS	
OBJETIVOS	DESCRIPCION
General	Proporcionar información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa u organización; de forma continua, ordenada y sistemática, sobre la marcha y/o desenvolvimiento de la misma, con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de llevar CUENTA Y RAZON del movimiento de las riquezas públicas y privadas con el fin de conocer sus resultados, para una acertada toma de decisiones.
Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio• Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.• Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión

Fuente: (Delgado, 2017)

En la tabla N°1 es evidente describir que la contabilidad, así como todas las ciencias, fundamentada en el desempeño de objetivos, previamente establecidos por el departamento administrativo, ya que estos objetivos expresan básicamente las

aspiraciones de alcanzar logros financieros, y mejora el aspecto financiero de la organización empresarial.

2.2.4 Clasificación de la contabilidad

La contabilidad se direcciona a múltiples servicios y campos, por cuanto se clasifica de acuerdo a las necesidades que se presente a diario en función del tipo de negocio, y el sector comercial, que registra una diversidad de empresas cada una con diferentes actividades comerciales, por cuanto las operaciones contables de igual manera son diferentes.

Haciendo referencia a la clasificación de la contabilidad Hernández (2017) expone “La diversidad de negocios hace que la contabilidad se acople a cada necesidad y tipos de operaciones contables y productivas de cada empresa” (p. 89), por consiguiente la variedad de movimientos contables, de tal manera que a continuación se realiza una ilustración de la clasificación en la contabilidad:

Gráfico N° 1: Clasificación de la contabilidad



Fuente: (Hernández, 2017)

De acuerdo con el gráfico N° 1 anterior se evidencia que la contabilidad no se centra en un solo tipo de negocio, y se sustenta en todas las necesidades financieras en relación a

los movimientos y transacciones que cada negocio genera, por cuanto a continuación se realiza una breve descripción de cada tipo de contabilidad.

2.2.4.1 Contabilidad Financiera o General

En cuanto a este tipo de contabilidad Bernal (2017) manifiesta.

Es la sistematización que se alinea a la medición de forma precisa, del mismo modo alerta datos financieros, a fin de facilitar el planteamiento de alternativas que permitan solucionar ciertos problemas, al momento de entregar resultados. La fundamentación de la contabilidad financiera es presentar datos entregables de los movimientos bancarios de gastos e ingresos, mediante un análisis financiero, respectivamente está basada en normas que garanticen la comprensión, la fiabilidad de la información, útil para la toma de decisiones, legiblemente preparada y correspondientemente validada (p. 128).

En consideración a lo mencionado por el autor, se entiende a la contabilidad financiera como un diseño sistematizado para facilitar el planteamiento de alternativas como estrategias, que permitan una mejora continua en los procesos contables de una empresa, dicha contabilidad se sustenta en el control de los estados financieros y la mención a clientes externos o interesados, es muy confiable y fácilmente aplicable.

Del mismo modo Mendoza & Ortiz (2016) argumentan:

La contabilidad financiera o general es una habilidad que se aplica para promover metodología y estructuradamente información cuantitativa enunciada en mecanismos monetarios de las transacciones que realiza una realidad financiera y de ciertos sucesos mercantiles determinables que la afectan, con el objeto de proporcionar a varios comprometidos al elegir medidas en dependencia con dicha empresa comercial.

Los autores dan a conocer que la contabilidad financiera general, permiten sistematizar la información para entregar informes confiables a los interesados o administradores, con el objeto de estabilizar la situación económica de una determinada organización, que se

dedica a realizar movimientos y transacciones financieras, de mejora consecutiva de acuerdo a las decisiones tomadas.

2.2.4.2 Contabilidad Administrativa o Gerencial

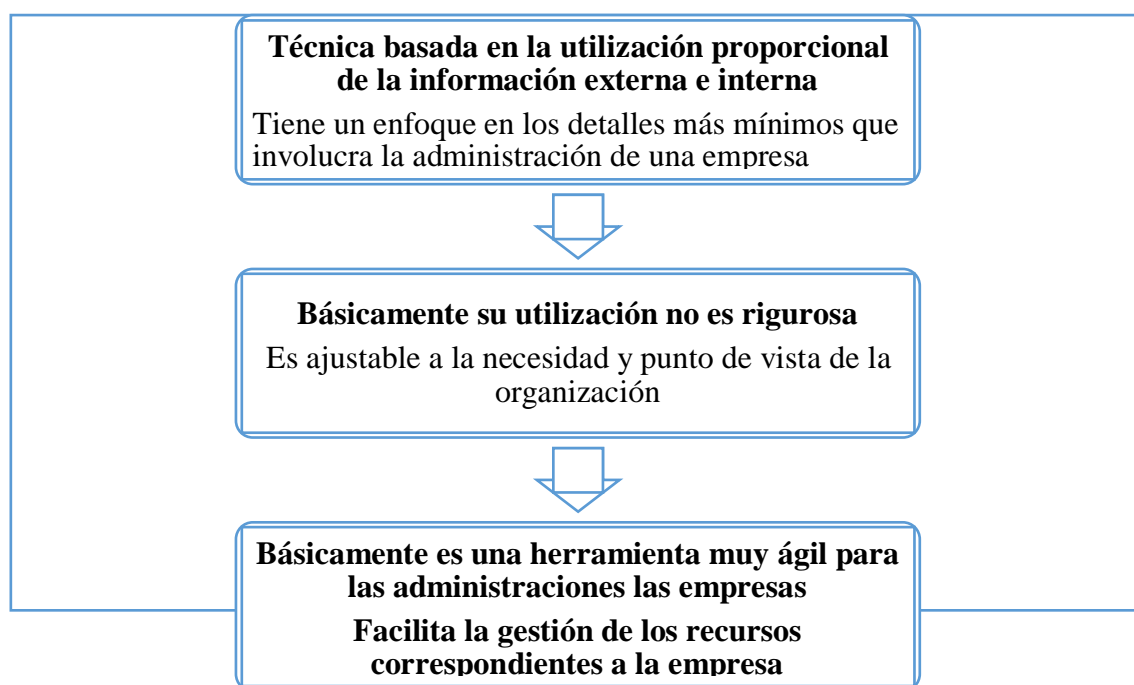
Según Velasco (2015) indica:

Es una rama de la contabilidad la misma que tiene un enfoque correspondiente a diversos tipos de informes que se hallan fundamentados en las metodologías asentables que faciliten el manejo administrativo de una empresa, estableciendo nuevas estrategias de organización y de inspección de todas las funciones convenientes de la organización.

Según lo expuesto por el autor, la contabilidad administrativa o gerencial, como su nombre destaca, se enfoca en la entrega de informes, principalmente basados en la entrega de datos confiables, haciendo uso de técnicas que garanticen una adecuada administración del negocio o empresa, siempre orientadas a respaldar los estados financieros de la organización. Con respecto a este tipo de contabilidad el autor da a conocer ciertas características que permiten ampliar el conocimiento y fundamentar su teoría:

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA O GERENCIAL

Gráfico N° 2: Características de la contabilidad administrativa



Fuente: (Velasco, 2015)

2.2.4.3 Contabilidad de Costos

Es una derivación de la contabilidad financiera, enfocada a la administración de todas las particularidades y detalles (Calcificación, acumulación, asignación y control); sin embargo, trata fundamentalmente del costo real de producción, comercio y servicios profesionales, de tal manera que mediante esta contabilidad se puede establecer un costo fijo a un producto a ser ofertado a la sociedad en general.

De tal manera que Villegas (2017) señala “Genera información para uso interno y externo; contribuye con la situación de resultados determinando el costo de comercio y con el Balance General determinando el costo de los inventarios” (p. 73). Por lo tanto, la contabilidad de costos radica en la gestión y asignación de costos reales a un producto desde su primera concepción hasta la exposición final para el consumidor. Sin embargo, el autor da a conocer que este tipo de contabilidad se puede realizar por órdenes de producción o por costos por procesos, como se indica en la siguiente tabla.

Tabla N° 2: Diferencias entre costos de producción

COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION	COSTOS POR PROCESOS
Producción por lotes	Fabricación perpetua
Variedad productiva	Uniformidad productiva
Flexibilidad en las condiciones productivas	Productividad más rigurosa
Especificación de costos	Costos promediados
Control más analítico	Control generalizado
Individualización de costos	Costeo más economizado
Sistemas más costoso	Estandarización de costos
Aplicación en varias industrias <ul style="list-style-type: none">▪ Juguetera▪ Mueblería▪ Maquinaria▪ Químico farmacéutica▪ Equipos de oficina▪ Artículos eléctricos	Aplicación en varias industrias <ul style="list-style-type: none">▪ Fundiciones de acero▪ Vidriera▪ Cervecera▪ Cerillera▪ Cemento▪ Papel

Fuente: (Villegas, 2017)

2.2.4.4 Contabilidad Pública

De acuerdo a Pérez Sainz (2011) “La contabilidad pública se encarga de analizar las características generales de los sistemas macro-micro contables del sector público con el objeto de establecer la vinculación existente entre la contabilidad según las NIIF”. Por consiguiente, este tipo de contabilidad responde a múltiples oficios sociales, en especial a la protección de ley en derecho fiscal, para protección de los intereses económicos de una nación o población en general. Para efectuar esta contabilidad se instituye un análisis del micro contabilidad y macro contabilidad de la parte pública, de acuerdo al contenido de cada cuenta administrativa las cuales son aplicadas al dentro de una transacción que se desarrollan dentro del sector público.

2.2.4.4.1 Contabilidad gubernamental

Consiste en un conjunto de principios, reglamentos y lineamientos, que facilitan el registro, analítico e interpretativo de procesos financieros, llevados a cabo en el área

publica, con la finalidad de profundizar la situación financiera y presupuestarios, permitiendo el correspondiente seguimiento (Garcia, 2016, pág. 56).

Del mismo modo Marquez (2015) expone: “Procedimiento de investigación financiera más significativa de la Entidad del Sector Público, que permite estar al tanto del trabajo realizado y los efectos que son producidos en el dominio público, es utilizado por las entidades públicas” (p. 73), básicamente esta contabilidad es empleada en la gestión de recursos públicos, se centra en el control financiero de las empresas e instituciones que son parte del espacio público.

2.2.4.4.2 Contabilidad Fiscal

Según Corrales (2016) menciona “Entiende el reconocimiento y la elaboración de registros inclinados a la exposición de manifestaciones de impuestos” (p. 49), por lo tanto este tipo de contabilidad trabaja específicamente en el campo fiscal con el propósito de realizar declaraciones tributarias, ya sea al estado o a entidades privadas, esta contabilidad se fundamenta en la responsabilidad económica de un determinado sector financiero.

2.2.5 Plan de cuentas

Es un documento en el que se pueden identificar todas las cuentas que hacen parte del control financiero de las empresas, las mismas se encuentran situadas de forma sustentada, en la realización para facilitar la identificación de los procesos contables.

Vargas (2016):

Es una lista en la que se presentan las cuentas necesarias para dar seguimiento los hechos contables. Primicialmente consiste en detalla de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable, de forma organizada y secuencial. Facilitado la identificación inmediata de cada una de ellas, el plan de cuentas suele ser codificado.

Como lo explica el autor, el plan de cuentas se caracteriza por su orden, de las cuentas que se suscitan en los actos contables, se caracteriza en un listado sistematizado, lo cual hace que el usuario trabaje de forma oportuna y sin complicación de identificar a cada una de ellas.

De igual manera Velasquez (2016) resalta:

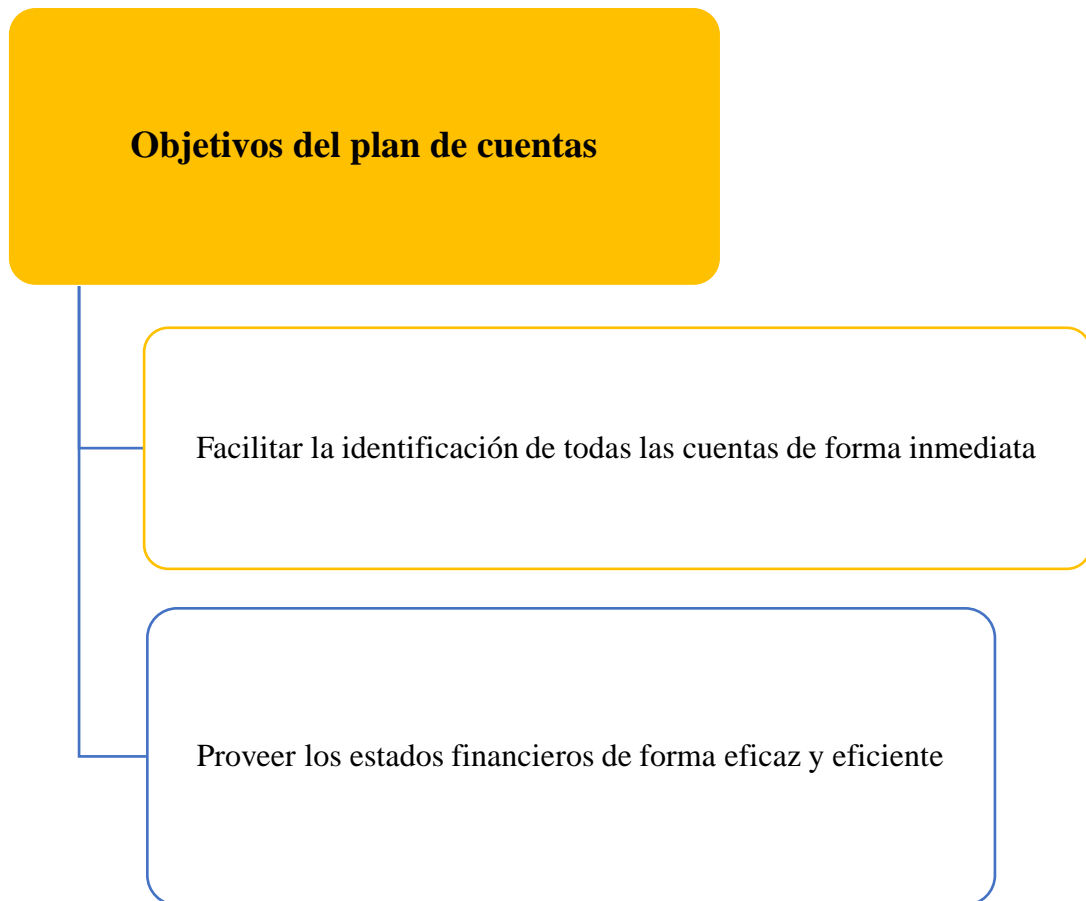
El plan de cuentas, tal como lo define la ley de contabilidad, comprende los dos primeros agregados a los que se deberán alinearse las listas de cuentas que formulan los entes públicos, la cual permitirá registrar todas las transacciones de tipo financiero patrimonial que ocurran en los mismos.

En relación a este argumento, el plan de cuentas, es la una lista ordenada de las cuentas que se involucra para la práctica contable, como lo afirma basado en la ley de contabilidad, No obstante manifiesta que el objetivo principal del plan de cuentas radica en la proporción a entidades públicas, tomando en consideración elementos fundamentales que sean fáciles de contabilizar las respectivas operaciones, aportar con información relevante de forma oportuna y eficiente, para una posterior toma de medidas de parte de los administrativos, permitiendo mejorar la situación financiera de las instituciones relacionadas al control.

2.2.5.1 Objetivos del plan de cuentas

Según Velasquez (2016) menciona que “La característica principal del plan de cuentas es proporcionar información al personal administrativo, fundamentado en el cumplimiento de dos objetivos primordiales”, los mismos que se identifican en la siguiente figura:

Gráfico N° 3: Objetivos del plan de cuentas



Fuente: Velasquez (2016)

En el gráfico N°3 se observa el plan de cuentas debe responder a dos objetivos básicos, con el designio de cubrir los requerimientos de los interesados de forma inmediata y oportuna, a fin de facilitar la toma de decisiones, al departamento administrativo, para posteriormente alcanzar los resultados planteados, en cuanto a los estados financieros de un negocio o empresa.

2.2.5.2 Ejemplo de plan de cuentas

Gráfico N° 4: Ejemplo de plan de cuentas

COMERCIAL CO, S.A.			
PLAN DE CUENTAS			
1 Activo			
1.1	Activo corriente		
1.1.1	Efectivo		
1.1.1.001	Caja		
1.1.1.002	Caja chica		
1.1.1.101	Banco 1		
1.1.1.102	Banco 2		
1.1.2	Cuentas por cobrar		
1.1.2.001	Alfredo Alas		
1.1.3	Inventarios		
1.1.3.001	Inventario para la venta		
1.1.5	Gastos pagados por anticipado		
1.1.5.001	Seguros pagados por anticipado		
1.1.6	IVA		
1.1.6.001	Crédito fiscal		
1.1.6.002	Débito fiscal		
1.1.7			
1.1.7.001			

Fuente: saitenlinea.com

Es posible identificar cómo se debería realizar una estructura ordenada de las cuentas que se registren en el sistema contable, para facilitar la detección de alguna cuenta que se desee analizar y/o corregir.

2.2.6 Cuentas

Las cuentas son registros contables, que se generan para sustentar los movimientos y transacciones financieras, correspondientes al desarrollo de las actividades productivas y de comercialización de algún producto o servicio. Para la contabilidad, la cuenta es el elemento que permite llevar a cabo la clasificación de las operaciones financieras y comerciales. A través de las cuentas, que suelen graficarse en forma de T y dividirse en Débito (Debe) y Crédito (Haber), se registran dichas operaciones en los libros contables (Prado, 2017, pág. 89).

Como explica el autor una cuenta es un registro contable, que puede realizar de forma del mismo que se divide en ciertas partes que permiten identificar en donde se ubica el Debe y los Valores que pertenecen al Haber de la empresa, por cuanto a continuación se presentan un ejemplo de una cuenta contable. Como se puede observar en la figura, el ejemplo de una cuenta contable es claro precisar, que en forma a de T, se divide en dos hemisferios, en el primero se puede observar que van todos los valores que la empresa tiene como obligación y en el otro lado, se registran todos los valores correspondientes a cobros u otros ingresos, cabe resaltar que este tipo de cuenta se lo registra de forma individual de acuerdo al tipo de cuenta.

2.2.7 Clasificación básica de las cuentas contables

Las cuentas contables se clasifican de acuerdo a su utilidad, sin embargo, las cuentas proporcionan datos importantes que facilitan la identificación de costos reales, correspondientes a cada actividad económica.

Gráfico N° 5: Clasificación básica de las cuentas contables



Fuente: (Castro, 2016)

Como se observa en el gráfico N° 5, las cuentas básicamente se clasifican en cuentas de activos, cuentas de pasivos y cuentas patrimoniales, las mismas que de acuerdo con el autor se describirán brevemente.

2.2.7.1 Activos

Para Castro (2016) “las cuentas de activos reflejan los bienes y derechos que una empresa posee, estos pueden ser físicos, tal como: dinero, terrenos, construcciones entre otros, de igual manera se considera activos a una marca comercial que registre propiedad intelectual” (p.29).

2.2.7.2 Pasivos

Los pasivos son todas las obligaciones que tiene un negocio con alguna entidad. Así por ejemplo: si una empresa decide solicitar un préstamo para poder continuar con sus actividades, esta se compromete a pagar dicho préstamo en un tiempo determinado. Esa obligación que tiene el negocio de pagar el préstamo es a lo que se le llama pasivo (Castro, 2016, pág. 35). Son todas las deudas u obligaciones por responder por parte de una empresa o un grupo empresarial, de manera que esto reduce los haberes organizacionales, de forma responsable para sustentar los gastos generados por diferentes actividades productivas.

2.2.7.3 Patrimonio

Para Castro (2016) “Son valores que representan bienes de una empresa u organización empresarial, a su vez estos pueden ser bienes estructurales como edificios, casas, terrenos, de igual manera se considera patrimonio a deudas acreedores y dineros en bancos” (p. 37).

Algunas de las cuentas de capital más usadas son:

- Capital contribuido – Son montos efectivos que cada socio aporta para el funcionamiento o estabilidad de la empresa.
- Ganancias retenidas – Son valores retenidos, que se realiza desde su inicio.

- Dividendos – Contribuciones a los socios. Son valores que reducen el monto del capital.

De igual manera Cevallos (2017) menciona que; las cuentas que pertenecen al patrimonio del Estados Financieros contribuyendo al crecimiento de la economía organizacional, este tipo de cuentas se centran fundamentado en bienes estructurales, de los negocios o empresas, tales como instalaciones físicas, dineros o terrenos adquiridos.

2.2.7.4 Ingresos

Según Cevallos (2017) Son las ventas o dinero que ingresa a la empresa por una determinada actividad económica, es decir si la empresa se dedica a la comercialización de la venta de mercaderías la contabilización se realiza con un “débito a efectivo (activo) y un crédito a Venta de mercancías (el ingreso)”.

2.2.7.5 Costos

“Es considerado como el aspecto negativo y preocupante para una empresa, ya que representan valores que necesariamente se lo debe realizar, a fin de adquirir una propiedad o más bienes para la constitución de la empresa e incluso después” (Cevallos, 2017) .

2.2.7.6 Gastos

Mediante la opinión de Castro (2016) “Un gasto es un egreso o salida de dinero que está destinado a la compra de un producto o bien podría ser un desembolso para el funcionamiento de la empresa”. El gasto es generado con el objetivo de crear beneficios para la empresa.

2.2.8 Tipos de cuentas

Según Almagro (2015) expone:

Dentro de los registros contables, se identifican varios tipos de cuentas, que procesan datos correspondientes a gastos, costos de producción y demás valores

influyentes dentro del proceso contable de una determinada organización empresarial, por lo tanto, se registran consecutivamente de acuerdo a las transacciones financieras que se realiza en beneficio de la estabilidad económica.

De acuerdo con el autor se presentan los tipos de cuentas:

Tabla N° 3: Tipos de cuentas contables

TIPOS DE CUENTAS CONTABLES	
CUENTAS CONTABLES	DESCRIPCION
Cuentas reales o de balance	Son aquellas que representan los recursos y las obligaciones que en un momento dado tiene la empresa o negocio (a una fecha dada), entendiendo por recursos todos aquellos bienes que tiene la empresa y que le permiten desarrollar su objeto social, es decir, la producción de bienes o servicios.
Cuentas nominales o de resultado	Son aquellas cuentas que representan los ingresos y los egresos producto de las operaciones que la empresa ha tenido entre un periodo determinado comprendido entre dos fechas. Estas cuentas tienen un carácter transitorio o temporal, su duración es la misma del periodo contable.
Cuentas de orden	Son aquellas cuentas que representan valores que no pertenecen a la empresa, ni son obligaciones de la misma, pero que pueden en un futuro representar un recurso o una obligación para el ente económico y por lo tanto deben ser registradas y reveladas en los Estados Financieros por control.

Fuente: (Almagro, 2015)

2.2.8.1 Naturaleza de las cuentas

Cada cuenta posee de características particulares, que las distinguen una de otra, de manera que la diferencia radica en la naturaleza de su resultado, de manera que permite incrementar o reducir (Bayas, 2016, pág. 93). Por lo tanto, en el siguiente cuadro se podrá evidenciar la naturaleza de cada cuenta.

2.2.8.2 Listado de las cuentas contables

En los procesos contables, existen varias cuentas que se registran de acuerdo al movimiento financiero que se vaya a realizar, de tal forma que se registran una variedad de asientos contables, identificados para realizar un estado de situación inicial (Lopez, 2017, pág. 57). De tal forma que en la siguiente tabla se identifican algunas de las principales cuentas:

Tabla N° 4: Listado básico de cuentas contables

CUENTAS	DESCRIPCION
CAJA	Se refiere al dinero que se encuentra disponible para cubrir pequeño montos.
BANCOS	Consiste en disponer dinero en alguna institución financiera o por motivo de crédito, disponible para gastos operacionales.
PLAZOS FIJOS	Son plazos definidos para el pago de alguna deuda bancaria, lo cual genera interés de pago y sanciones por motivos de mora.
CUENTAS POR COBRAR	Son todas las cuentas que están por cobrar, la cual permite la recuperación de algún dinero invertido.
MERCADERIAS	Son todos los valores que están destinados a cubrir posibles compras de artículos para el funcionamiento del negocio
EQUIPOS DE OFICINA	Corresponde a todos los implementos necesarios para el funcionamiento de un negocio.
TERRENOS Y EDIFICIOS	Cuenta real de activo no circulante

Fuente: (Lopez, 2017)

2.2.9 Normas NIC/NIF

NIC (Normas Internacionales de Contabilidad)

NIF (Normas de Información Financiera)

Según en la unidad 13 de la NIF para PYMES, el costo de inventario será, inferior al costo y el precio de venta estimado (PVE) quitando el costo de productividad (CEP) y efectuar la venta (CEV). Básicamente la medición de los costos de inventarios las NIIF Completas y a las NIIF para pequeñas y medianas empresas es la misma, es decir, Equilibrar sus costos y no excedentes de los valores recuperables, es importante conocer el valor del VNR, luego se verá los costos de los componentes. Neto Realizable es el $PVE - CEP - CEV$ (Crespo, 2015, pág. 125). En la actualidad la mayor parte de contribuyente, se enfocan a la contabilidad fiscal, que dando de lado las normativas “NIF”.

2.2.10 Normas de contabilidad en el Ecuador

De acuerdo al informe presentado por el Ministerio de economía y finanzas demuestra:

NEC: Normas Ecuatorianas de Contabilidad: Luego de un esfuerzo conjunto desplegado por el Instituto de Investigaciones Contables del Ecuador (IICE) y su Comité de Pronunciamientos conformado por representantes de Firmas Auditoras Internacionales y Organismos de Control, el 8 de julio de 1.999 la Federación Nacional de Contadores del Ecuador, resolvió emitir el Marco conceptual y primer grupo de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad – NEC, No. 1 a la No.15, mediante la adopción y adaptación de las NIC – Normas Internacionales de Contabilidad. Las NEC emitidas estaban conformadas por las normas básicas y de prioritaria aplicación para la preparación y presentación de estados financieros de las entidades del sector privado y mixto sujetas al control y supervisión de los diversos organismos de control societario, bancario y tributario.

No obstante, esta normativa fue derogada, por la adopción de las NIF, dejando sin valor en este país las NEC, de ahí en adelante los técnicos en las ramas contables hacen uso de la NIIF, ya que les facilita de varias alternativas para medir su entusiasmo por continuar en un lugar de trabajo al que pertenezcan.

2.2.10.1 Alternativas ofrecidas por las NIC/NIF

Tabla N° 5: Alternativas de las NIC/NIF

Norma Internacional de Contabilidad	Número de alternativas
Pagos basados en acciones (NIIF 2)	1
Contratos de Seguros (NIIF 4)	7
Presentación de los estados financieros (NIC 1)	4
Existencias (NIC 2)	5
Estado de flujos de tesorería (NIC 7)	6
Resultado neto, errores importantes y cambios (NIC 8)	4
Hechos posteriores (NIC 10)	3
Contratos de construcción (NIC 11)	3
Impuesto sobre beneficios (NIC 12)	4
Información financiera por segmentos (NIC 14)	5
Propiedades, planta y equipo (NIC 16)	5
Arrendamientos (NIC 17)	3
Ingresos (NIC 18)	2
Prestaciones a los empleados (NIC 19)	4
Contabilización de las subvenciones oficiales (NIC 20)	4
Transacciones en moneda extranjera (NIC 21)	5
Gastos financieros (NIC 23)	2
Informaciones sobre partes relacionadas (NIC 24)	2
Planes de pensiones (NIC 26)	2
Estados financieros consolidados (NIC 27)	2
Contabilización de empresas asociadas (NIC 28)	3
Información en economías hiperinflacionarias (NIC 29)	2
Estados financieros de bancos (NIC 30)	5
Empresas controladas conjuntamente (NIC 31)	5
Instrumentos financieros: información a incluir (NIC 32)	4
Beneficios por acción (NIC 33)	2
Estados financieros intermedios (NIC 34)	2
Deterioro del valor de los activos (NIC 36)	6
Provisiones, activos y pasivos contingentes (NIC 37)	6
Activos intangibles (NIC 38)	6
Instrumentos financieros: medición (NIC 39)	3
Inversiones inmobiliarias (NIC 40)	2
Agricultura (NIC 41)	2
Total	121

Fuente: (Crespo, 2015, pág. 125)

Como se puede apreciar en la tabla N°5, las alternativas de las normas antes mencionadas, permiten a los contadores incrementar el margen de actuación, decidiendo continuar en la misma empresa determinado criterios relevantes con respecto al impacto de estas normativas contables.

2.2.11 Inventarios

Los inventarios son registros de materias primas, y demás elementos que forman parte de la operatividad de una empresa, para lo cual es necesario mantener un control de los mismos, con el objetivo de evitar posibles pérdidas y alteraciones en las cantidades de materia prima.

Al respecto Guerrero (2017) explica:

Inventario o también conocido como conjunto de elementos que son parte sustancial de una empresa, de manera que estos son controlados en determinados tiempos. Igualmente, el inventario es un documento en el que se identifican todos los bienes materiales de la empresa, a fin de mantener un control de la utilización de ellos, evitando su pérdida o desperdicio de consumo, estos elementos pueden ser también líquidos, en fin, los inventarios se manejan para hacer el respectivo seguimiento de cada material o bien de la empresa.

De acuerdo a lo expuesto por el autor, se entiende a un inventario a la documentación de los productos físicos, que existen en una empresa o negocio, con la idea de ordenar secuencialmente por tipo y calidad de producto, no obstante, los inventarios permiten tener datos de forma inmediata acerca del stock de un determinado producto.

Del mismo modo Cervantes (2016) menciona “Los inventarios facilitan la organización de la materia prima y otros elementos que se utilizan en una empresa, lo cual se puede consultar de forma instantánea la existencia, siendo estos almacenados en bodegas o lugares específicos de almacenamiento” (p. 106), por consiguiente que los inventarios facilitar el trabajo de recuperación y utilización de las materias necesarias, para la elaboración de determinados productos o servicios.

El registro se puede realizar de forma manual o de forma automatizada, gracia a herramientas tecnológicas que facilitan el registro y almacenamiento de las materias primas, herramientas, equipos de oficina, muebles de producción, etc. De tal manera que estos recursos posteriormente pueden ser utilizados de manera eficiente optimizando el tiempo de recuperación.

2.2.12 Tipos de inventarios

Según Castellanos (2015) señala “la realización de un inventario es para tener un conocimiento más claro acerca de los stocks de cada producto que la empresa produce” (8p. 39), por lo tanto da a conocer los siguientes tipos de inventarios:

El inventario inicial

Se establece las exigencias que se cuenta de la mercadería al inicio del periodo contable, se establece mediante el control de los inventarios, dentro del balance general, el cual se establece por el método que permite establecer adecuadamente los movimientos periódicos al final del cierre periodo contable.

En la cuenta compras

Se establece las mercancías que se realiza en la compra, establecida por los periodos contables, con la finalidad de establecer las ventas, con los respectivos fines de lucro, dentro de esta cuenta no se encuentra incluida la compra del terreno, maquinaria, edificio, equipo e instalaciones. El saldo de esta cuenta es deudos no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por ganancias y pérdidas o costo de ventas.

Devolución en compras

Se encarga de reflejar las mercaderías que fue debilita por parte de empresa después de adquirir la compra de detectan cualquier circunstancia, y por ende no se abonara dentro del sistema a la cuenta compras.

Gastos de compra

Se establece mediante la adquisición que son desnudadas al desarrollo de cada una de las actividades que se encuentran relacionadas con los flete, seguros, cargas y descargas de la aduane entre otras cosas.

Ventas

Permite realizar el control de todas las ventas de la mercadería que se establece dentro de la empresa con la finalidad de poder obtener una adecuada rentabilidad dentro de la misma.

Devolución en ventas

Se establece por los clientes que se encargan de entregar la mercadería a la empresa, por que el producto no está de acuerdo a las necesidades, ya sea en el precio, calidad, estilo, color etc.

El inventario actual (final)

Este inventario se establece al final del periodo contable relacionado con el inventario físicamente de la mercadería y su valor respectivamente, por eso se relaciona con el inicial al momento de la compra y venta, el cual permite conocer las ganancias o perfidias que se obtiene dentro de la empresa.

Castellanos (2015) resalta “estos inventarios en ocasiones se ven afectados por la mala gestión en el registro y almacenamiento de todos los implementos y recursos que pertenecen a una determinada empresa” de tal manera que al registrarse de forma inadecuadas, retrasaría los demás procesos que se involucran en la realización de un producto en especial. Los inventarios hacen relación a todos los bienes materiales de una empresa, los cuales deben ser almacenados con datos reales de su existencia, para en producciones futuras se las pueda utilizar si contratiempos por desconocimiento de su existencia en cuanto a física y cantidad.

2.2.13 Control de inventarios

El control de inventarios es uno de los puntos principales que una empresa debe efectuar de forma constante, para estar al tanto de todo movimiento relacionado a una orden de producción, resaltando la importancia del control de los inventarios, para evitar posibles pérdidas y retrasos en la producción.

De acuerdo con Borja (2017) expone:

La administración y gestión de las existencias y la venta de los productos se hacen imposibles si no se lleva una monitorización de los inventarios de la empresa. El control y el manejo de los inventarios es imprescindible para poder conocer los costes de producción y la fijación de unos precios competitivos que nos permitan conseguir beneficios (p. 71).

Haciendo referencia a lo expuesto por el autor, se conoce al control de los inventarios, como un seguimiento de todas las materias que la empresa posee, para cumplir con la producción de los productos que esta precede.

2.2.14 Sistema de control de inventarios

Los Sistemas de control de inventarios son métodos de comprobación que son utilizados para inspeccionar las cuantías de productos registrados y para instituir el costo de la mercadería vendida. Existen fundamentalmente dos procedimientos para efectuarse las exploraciones de catálogo: el método habitual y el procedimiento perpetuo.

Según Torres (2015) explica: “Es la adopción de un método adecuado para mantener un adecuado control de mercaderías, de tal forma que garantice que los datos son confiables y relativos a la cantidad en físico, demostrando un peso, cantidad real” (p. 27), a efecto de lo mencionado por el autor, contar con un adecuado sistema de control de inventarios, facilitaría significativamente la gestión de almacenamiento de recuperación de datos de forma concreta, para utilizar con normalidad las materias y mercaderías para la elaboración de un producto .

El sistema de inventario, se lo conoce como un conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de manera sistemática, con la finalidad de planificar y controlar los materiales y productos que se utilizan dentro de la empresa. Este sistema puede ser manual o autorizado, para desarrollar el control de costos, elementos claves de la administración, ya que este sistema permitirá estimar los costos de las mercaderías que son utilizadas en la producción o vendidas (Loja Guarango, Un sistema de inventarios para la Empresa Femarpe , 2015, pág. 23).

Los tipos de sistemas de inventarios que se pueden aplicar son:

- Sistema de inventario perpetuo.
- Sistema de inventario periódico

Cabe recalcar que los inventarios son realmente importantes para las empresas, ya que representan cantidades elevadas en cuanto a gastos, por lo tanto, es factible que se implemente un diseño apropiado para llevar el control de todos los elementos y materiales de la empresa.

El sistema de inventario cumple las siguientes funciones:

- Exclusión de anomalías en el mercado
- Excesivo gasto en adquisición de lotes
- Facilidad de control en sus materiales
- Acopio de utilidades
-

Los inventarios en las organizaciones, facilitan la flexibilidad en las operaciones diferente a la que de otra forma sería imposible el control. En empresas fabricante de productos, el sistema de inventarios es vital para el control de cada proceso, solo que las operaciones sean independientes y no haya la necesidad de inventariar sus procesos ni productos, caso que es imposible.

2.3 IDEA A DEFENDER

2.3.1 Idea General

El diseñar un Sistema de Control de Inventarios para la empresa “GRUPO LATSA”, del cantón Ambato, provincia de Tungurahua, mejorará el control de mercaderías.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La modalidad que se utiliza en el trabajo de investigación es cuantitativa, mediante la aplicación de las encuestas establecidas para la verificación de la idea a defender, y también se encarga de la búsqueda de los datos de información utilizados para poder establecer los patrones de la población.

3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

3.2.1 Investigación de campo

“La investigación de campo se presenta mediante la manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir el modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento particular” (Lic. Castro Cevallos , 2014, p. 71).

La investigación de campo se aplica en el lugar de los hechos, es decir en la empresa “GRUPO LATSA”, del Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua, en donde se recopila toda la información relacionada con los inventarios, para establecer el respectivo control.

3.2.2 Investigación Bibliográfica o documental

Se encarga del análisis teóricos y conceptuales sobre la contabilidad e inventarios al recopilar la información de otros autores que sirven como aporte dentro del desarrollo de las variables (Martínez , Elena Fabiola , 2011).

La Investigación bibliográfica se utiliza mediante consulta aplicado dentro del marco teórico, para diferenciar el concepto e importancia de la aplicación del Sistema del Control de Inventarios, mediante artículos, revistas y documentos relacionados con oficios, circulares, expedientes, etcétera.

3.2.3 Investigación Descriptiva

Descriptiva porque: “consiste en describir fenómenos, situaciones, contextos y sucesos. Busca especificar las características y los perfiles de las personas, grupos, comunidades, procesos que se someta a un análisis” (Hernández, 2014, p. 92).

Esta investigación se encarga de estudiar los fenómenos, hechos, individuos o grupos, que se aplican para identificar cada uno de los comportamientos y los respectivos resultados que se van obteniendo.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1 Población

La población se la conoce como un conjunto finito o infinito que se utilizan para la realización de una investigación.

Para el desarrollo de la investigación aplicará una encuesta establecida al; Gerente, Contador y Administrador, el que está relacionado con el tema investigativo.

Tabla N° 6: Población y Muestra

Población	Frecuencia	%
Gerente	1	20%
Administrador	1	20%
Contador	3	60%
TOTAL	5	100

Fuente: Empresa “GRUPO LATSA

Elaborado por: Carlos Rivera

3.3.2 Muestra

“La muestra es una parte de la población seleccionada de acuerdo con una regla, para ser confiables, y además ofrecer la ventaja de ser práctica, económica y eficiente en su aplicación” (Naranjo López, 2008, pág. 252).

Como en la investigación la población es pequeña, no es importante la realización del cálculo de la muestra, aplicando la encuesta a toda la población.

3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.4.1 Métodos

“El Método de Costeo ABC analiza las actividades de los departamentos indirectos dentro de una institución para calcular el costo de los productos terminados. Además plantea un análisis de las actividades, enfocándose en los costos relacionados con los productos por medio de las actividades” (Sánchez Barraza , 2013)

ABC consiste en efectuar un análisis de inventarios estableciendo capas de inversión o categorías con el objeto de lograr mayor atención sobre los inventarios. Para ello se analizará los grupos de los repuestos que comercializa el Grupo Latsa.

También se aplica el método deductivo y analítico que se detallan a continuación:

Deductivo

“Se encarga de formular una hipótesis de trabajo; cómo debo hacer para compensar el error progresivo de una investigación; y resolver con la aplicación de las pruebas necesarias para determinar la importancia de la investigación” (Delgado , Martín , & Ramos , 2011)

Es de carácter universal en donde se aplican los instrumentos científicos basándose siempre en las policías de la empresa, con el manejo adecuado de los inventarios que se encuentran disponibles para la venta.

Analítico

“El Método analítico es aquel método de investigación, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos que se encargan de la observación y examen de un hecho en partícula” (Ruiz Limón, 2011)

Se encarga de analizar la causa, naturaleza y efecto que se establecen dentro de problema de investigación, en donde se desarrolla las descripciones de los elementos investigativos, para establecer un control adecuado y oportuno de los inventarios.

3.4.2 Técnicas e instrumentos

Para resolver el problema que tiene la empresa, se establece una técnica e instrumento relacionado con la implementación del Sistema de Control de Inventarios para la empresa Grupo Latsa.

El instrumento que se aplicará en la investigación es la entrevista que está dirigido a los administrativos de la empresa, para conocer la importancia de proponer un sistema de control de inventarios, y disminuir el riesgo.

3.5 RESULTADOS

Mediante la encuesta establecida se obtiene los siguientes resultados con los que se realiza su análisis e interpretación:

1.- ¿Cree usted que la empresa tiene el personal adecuado, que se encargue del control del inventario de la mercadería?

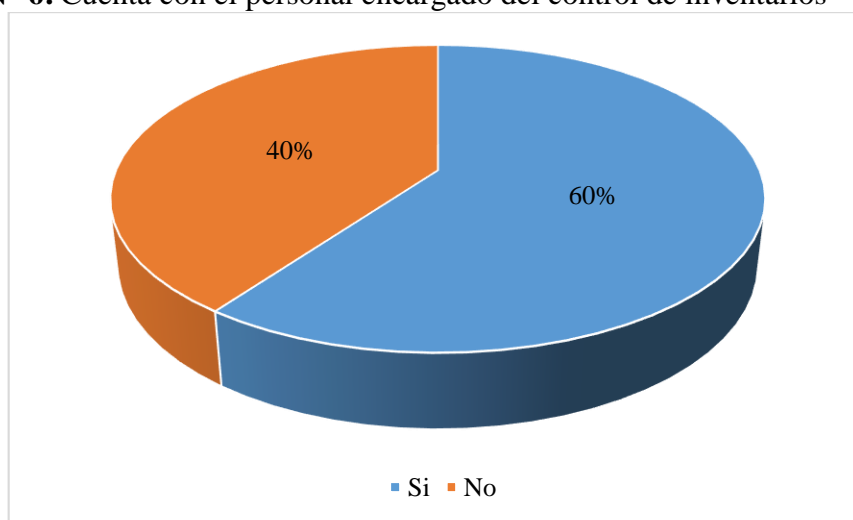
Tabla N° 7: Cuenta con el personal encargado del control de inventarios

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Si	3	0,60	60,00%
No	2	0,40	40,00%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 6: Cuenta con el personal encargado del control de inventarios



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

Mediante la encuesta desarrollada a los directivos de la empresa, se determina que el 60% afirman tener el personal adecuado que se encargue del control de inventario de mercaderías, pero el 40% no está de acuerdo. Es decir, cuenta con el personal encargado de la mercadería, pero no realiza los controles adecuadamente de forma oportuna, por esa razón están teniendo varios inconvenientes en la actualidad.

2.- ¿La mercadería se encuentra codificada?

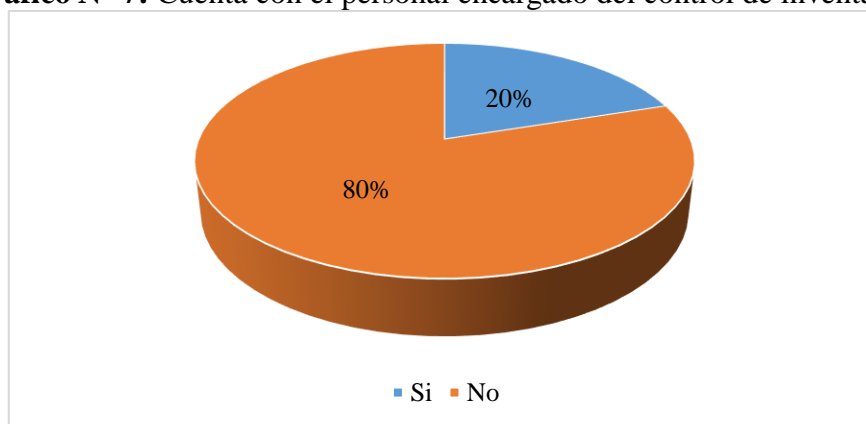
Tabla N° 8: La mercadería se encuentra codificada

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Si	1	0,20	20,00%
No	4	0,80	80,00%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 7: Cuenta con el personal encargado del control de inventarios



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

De los 5 directivos de la empresa encuestados, se determina que el 80% no tiene la mercadería codificada, y el 20% no está de acuerdo. Es decir que no tiene la mercadería codificada al 100% por el inadecuado control a los inventarios, que en los últimos meses se está teniendo problemas al momento de vender la mercadería a los clientes, porque no se registra el código del producto.

3.- ¿La empresa utiliza el stock de mínimos y máximos para controlar su mercadería?

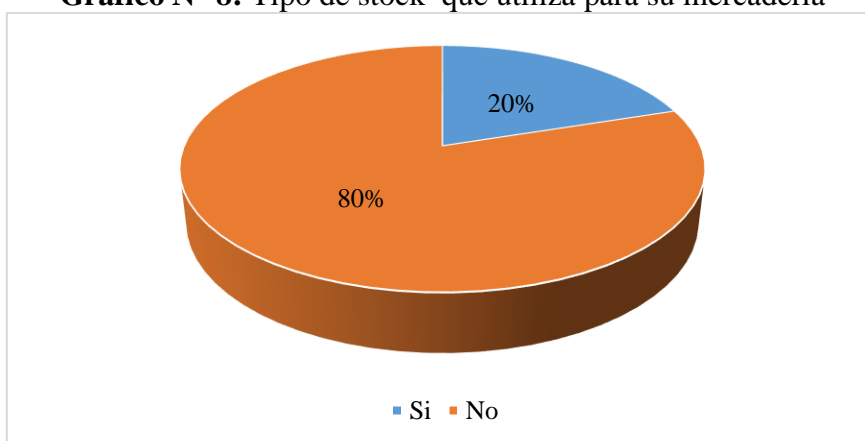
Tabla N° 9: Tipo de stock que utiliza para su mercadería

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Si	1	0,20	20,00%
No	4	0,80	80,00%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 8: Tipo de stock que utiliza para su mercadería



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

De los 5 directivos de la empresa encuestados, el 80% manifiesta que no utiliza el stock de mínimos y máximos para controlar su mercadería y el 20% dice que sí. La mayoría de los directivos tienen el conocimiento de que su mercadería no se está controlando con el stock de mínimos y máximos, en donde se encarga de tener la mercadería necesaria en línea de producción o disponible para la venta, con la finalidad de mantener satisfecho al cliente.

4.- ¿Se realiza la constatación física de la mercadería de manera periódica?

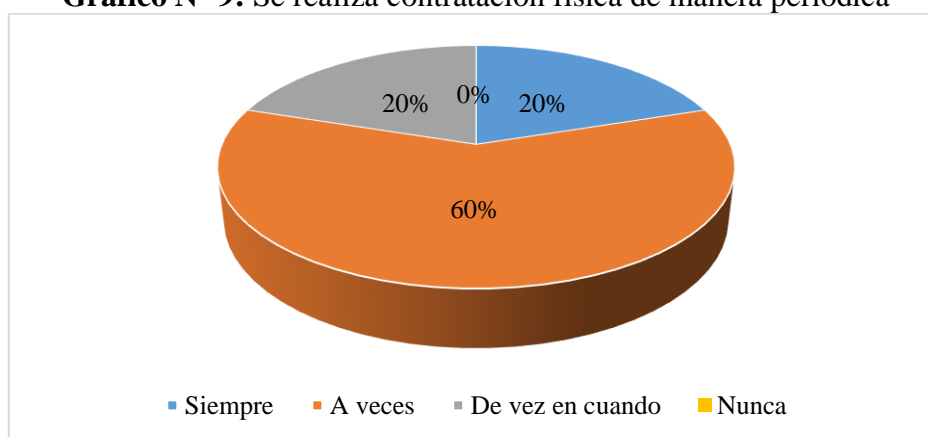
Tabla N° 10: Se realiza contratación física de manera periódica

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Siempre	1	0,20	20,00%
A veces	3	0,60	60,00%
De vez en cuando	1	0,20	20,00%
Nunca	0	0	0%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 9: Se realiza contratación física de manera periódica



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

De los 5 directivos de la empresa encuestados, el 60% contesta que a veces realiza las constataciones físicas de los inventarios de manera periódica, el 20% dice que siempre y el 20% manifiesta que de vez en cuando. Es decir que la mayor parte de los encuestados afirman que a veces se realiza las constataciones físicas de los inventarios, por tal motivo se ha tenido problemas al momento de la entrega, porque la bodega se dificulta encontrar por no estar codificado.

5.- ¿El retraso de entrega de productos al cliente es ocasionada por no conocer la ubicación de la mercadería solicitada?

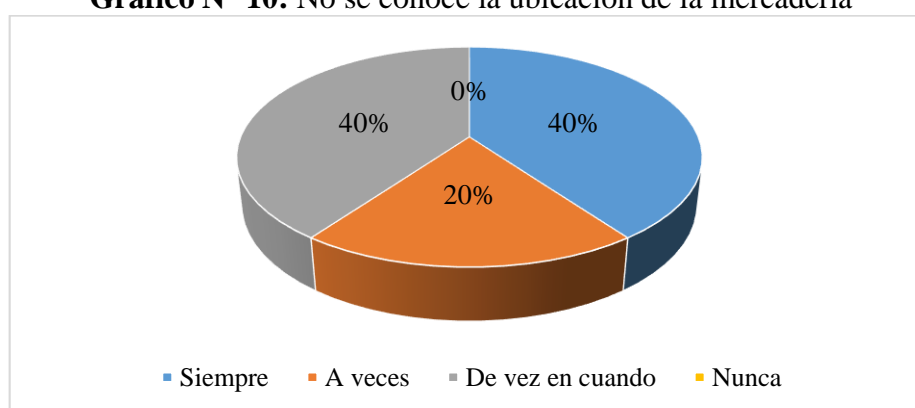
Tabla N° 11: No se conoce la ubicación de la mercadería

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Siempre	2	0,40	40,00%
A veces	1	0,20	20,00%
De vez en cuando	2	0,40	40,00%
Nunca	0	0	0%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 10: No se conoce la ubicación de la mercadería



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

Con la encuesta realizada a los directivos, el 40% contesta que siempre el retraso de entrega de productos al cliente es ocasionada por no conocer la ubicación de la mercadería solicitada, el 40% contesta que de vez en cuando y 20% restante a veces. Lo cual se da cuenta que el retraso de entrega de productos al cliente es casi siempre por no conocer la ubicación de la mercadería, llegando afectar la credibilidad de la empresa porque no entrega a tiempo.

6.- ¿Para la adquisición de nueva mercadería se elabora un cuadro de necesidades?

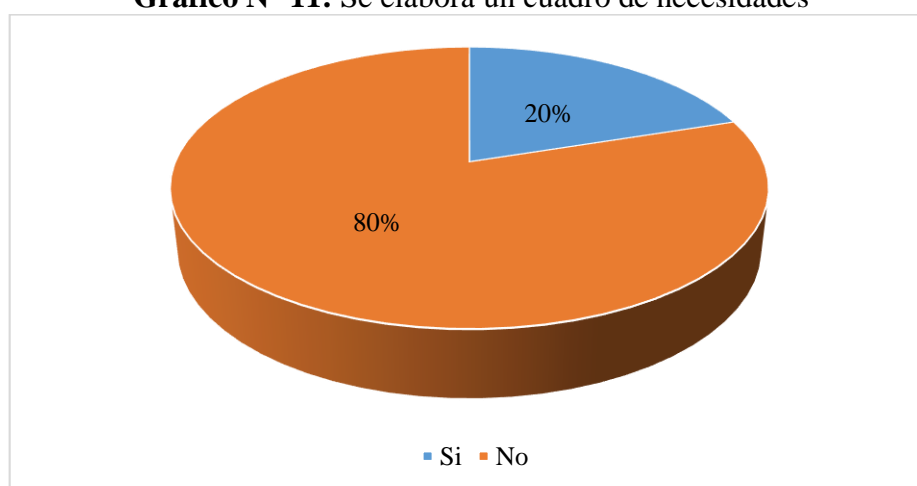
Tabla N° 12: Se elabora un cuadro de necesidades

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Si	1	0,20	20,00%
No	4	0,80	80,00%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 11: Se elabora un cuadro de necesidades



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

Mediante la encuesta establecida, el 80% determina que para la adquisición de las mercaderías no se realiza el cuadro de necesidades, y el 20% no está de acuerdo. La mayor parte de los directivos dicen que siempre la mercadería se adquiere sin tener una orden de requisición, en donde se determine para que se vaya adquirir y que beneficios se va a obtener con esta nueva adquisición.

7.- ¿Considera que la empresa debe tener un sistema de control de inventarios, en donde se realice un control de manera constante de la mercadería?

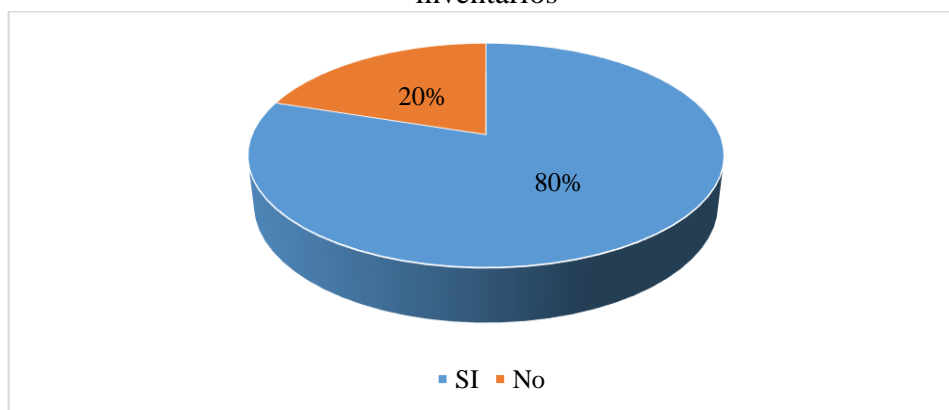
Tabla N° 13: Considera que la empresa debe tener un sistema de control de inventarios

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Si	4	0,80	80,00%
No	1	0,20	20,00%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 12: Considera que la empresa debe tener un sistema de control de inventarios



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

De la encuesta realizada a los directivos, el 80% si considera que la empresa debe tener un sistema de control de inventarios, en donde se realice un control de manera constante de la mercadería y el 20% no considera importante.

Para que la empresa funcione de manera correcta, es importante que tenga un Control de Inventarios de forma permanente, con el fin de evitar los problemas que anteriormente ha tenido, por no entregar a tiempo la mercadería.

8.- ¿Se considera que, con la implementación del sistema de control de inventarios, traerá beneficio a la empresa?

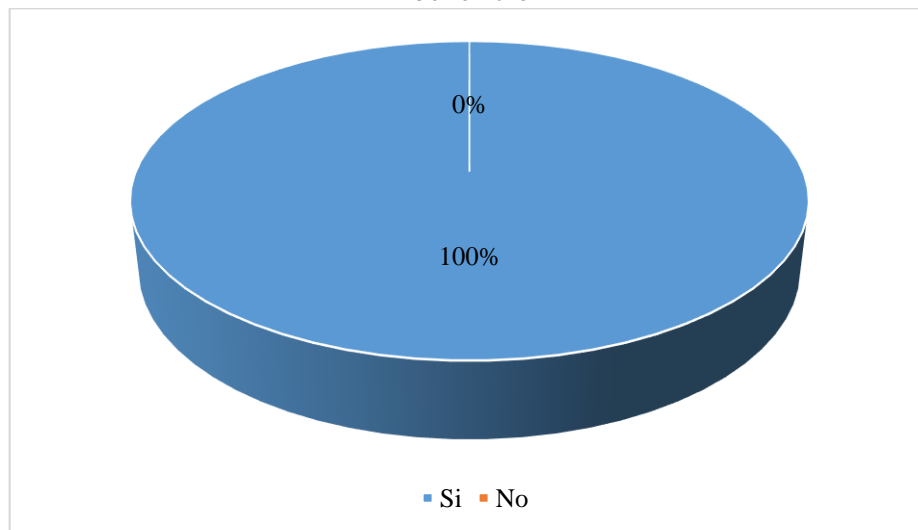
Tabla N° 14: La implementación del sistema de control de inventarios traerá beneficio

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Si	5	1,00	100,00%
No	0	0,00	0,00%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 13: La implementación del sistema de control de inventarios traerá beneficio



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

Los 5 directivos, es decir el 100% si están de acuerdo que la implementación del sistema de control de inventarios traerá beneficio a la empresa, ya que mediante ellos se puede llegar a incrementar las ventas y por ende la producción, mejorando la rentabilidad y el beneficio mutuo para los administradores y respectivos trabajadores.

9.- ¿El sistema automatizado se encargará de mejorar los tiempos, en atención al cliente?

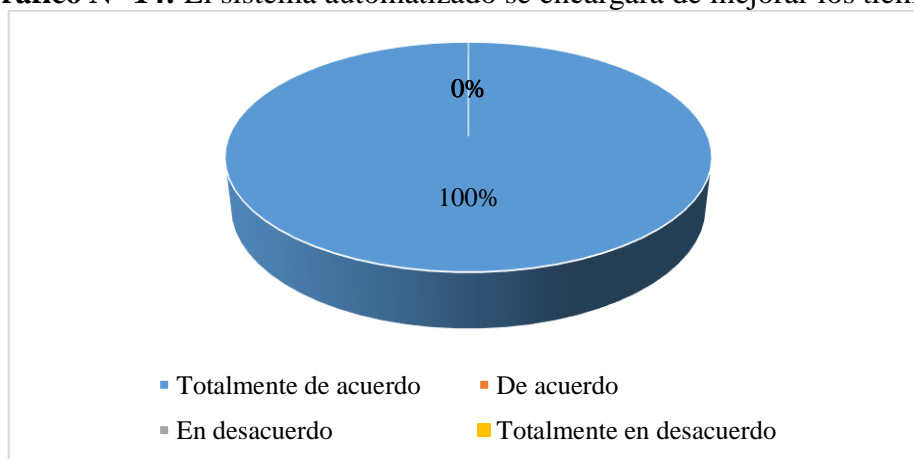
Tabla N° 15: El sistema automatizado se encargara de mejorar los tiempos

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Totalmente de acuerdo	5	100	100,00%
De acuerdo	0	0	0%
En desacuerdo	0	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0	0%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 14: El sistema automatizado se encargara de mejorar los tiempos



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

Con la encuesta realizada a los directivos, el 100% contesta que están totalmente de acuerdo que el sistema automatizado se encargará de mejorar los tiempos, en atención al cliente. Es decir que la empresa optimizará los tiempos de entrega de la mercadería al tener un sistema automatizado en donde solo con el código pueda saber si tiene esa mercadería disponible y en lugar en donde se encuentra, para que posteriormente se entregue al comprador.

10.- ¿Es importante que el sistema de control de inventarios tenga seguridad informática para cada dato almacenado en la empresa?

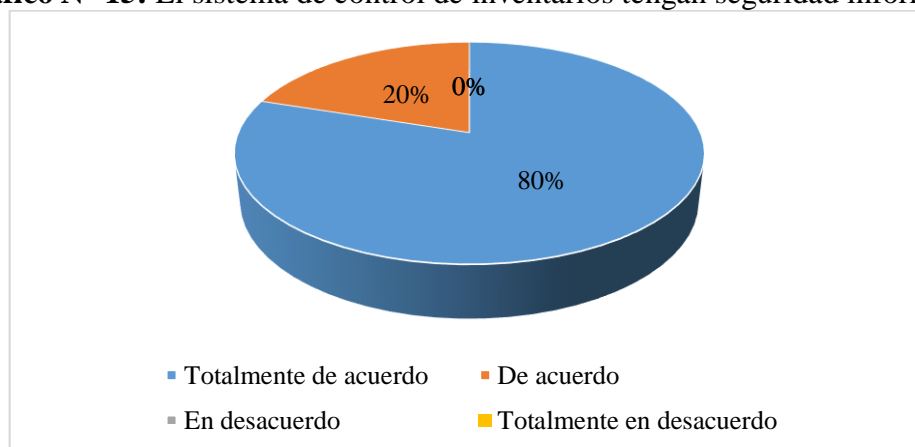
Tabla N° 16: El sistema de control de inventarios tengan seguridad informática

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Totalmente de acuerdo	4	0,80	80,00%
De acuerdo	1	0,20	20,00%
En desacuerdo	0	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0	0%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 15: El sistema de control de inventarios tengan seguridad informática



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

En la encuesta realizada a los directivos, el 80% contesta que están totalmente de acuerdo que el Sistema de Control de Inventarios tenga seguridad informática, para cada dato almacenado en la empresa, el 20% están de acuerdo. Lo cual quiere decir que la mayor parte este de acuerdo que el control de inventarios se lo debe realizar mediante un sistema en donde se guarde toda la información, y solo el personal autorizado pueda hacer uso de la misma.

11.- ¿Se deberá establecer cursos de capacitación para el manejo del sistema al personal de la empresa?

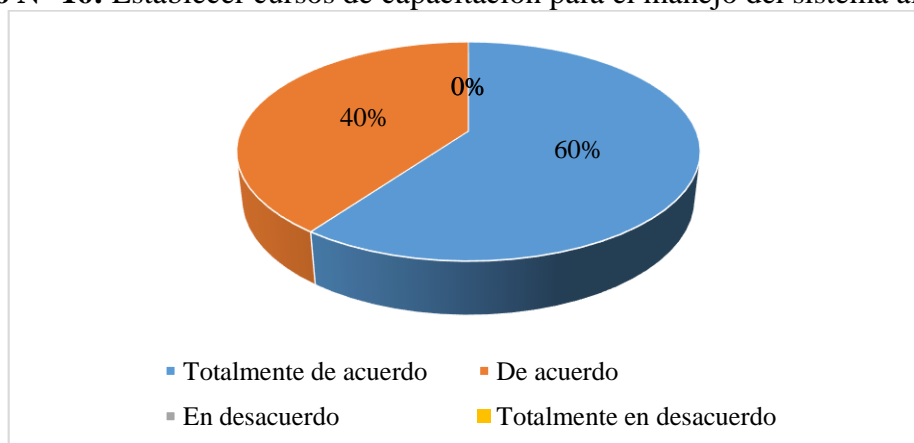
Tabla N° 17: Establecer cursos de capacitación para el manejo del sistema al personal

Alternativas	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	%
Totalmente de acuerdo	3	0,60	60,00%
De acuerdo	2	0,40	40,00%
En desacuerdo	0	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0	0%
TOTAL	5	1	100%

Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Gráfico N° 16: Establecer cursos de capacitación para el manejo del sistema al personal



Fuente: Encuestas Realizadas

Elaborado por: Carlos Rivera

Análisis e Interpretación

De acuerdo a la encuesta elaborada, el 60% contesta que están totalmente de acuerdo que se deberá establecer cursos de capacitación para el manejo del sistema, el 40% están de acuerdo. Entonces se determina que dentro de la empresa es importante establecer una capacitación al personal sobre el Sistema de Control de Inventarios, para mejorar los tiempos y sobre todo la rentabilidad.

3.6 VERIFICACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER

Mediante la encuesta establecida se determina la importancia de contar con un sistema de control de inventarios en donde se puede establecer adecuadamente el manejo de la mercadería con el stock mínimos, encarga de tener los inventarios que sean necesarios en línea de producción o disponible para la venta, con la finalidad de mantener satisfecho al cliente.

De esta manera se establece periódicamente la constatación física de los inventarios, evitando los problemas que se han obtenidos al momento de la entrega, al tener la bodega en otro lado y no encuentra a tiempo el producto.

Para que la empresa funcione al 100%, es importante que tenga un control de inventarios de forma permanente, con el fin de evitar los problemas que anteriormente han tenido, para ellos se diseñar un Sistema de Control de Inventarios en la empresa “GRUPO LATSA”, del Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua, con el que se mejorará el control de mercaderías.

CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 TÍTULO

El Sistema de Control de Inventarios para la empresa “GRUPO LATSA”, mediante la actualización de los procesos de compra y venta, y almacenajes de mercaderías, que ayude a la satisfacción de los clientes internos y externos de la Empresa.



Fuente: Empresa Grupo Latsa

Elaborado por: Carlos Rivera

El GRUPO LATSA fue fundado en el Año 1987 encargada de brindar el servicio Automotriz para el mantenimiento de autos dentro de las últimas décadas. El nombre con el que empezó la empresa fue HUNTER, poco a poco fue creciendo y constituyéndose en la pionera en la implementación de Frenos de Aire en Vehículos Pesados, ha pasado el tiempo y seguimos manteniendo nuestro servicio automotriz y ahora se implementó la venta de partes de recambio, y la venta piezas para establecer la reparación o remplazar a los originales de los autos, que por su uso diario se va deteriorando o tiene averías que deben ser cambiadas.

Tenemos una vasta experiencia en el cambio de servicio automotriz y la importación de partes de recambio, nuestra actividad es brindar un servicio Automotriz, en la actualidad se constituye en una empresa pionera dentro de la implementación de los frenos de Aire para los vehículos pesados, manteniéndose con el servicio automotriz y también con la venta de partes de recambio y cambio en el servicio automotriz con una amplia experiencia y capacidad, ha pasado el tiempo y nuestra empresa se constituyó sólidamente en GRUPO LATSA, y seguiremos brindando con el mayor de los gustos nuestros productos y servicio automotriz con nuestra experiencia y capacidad que nos abala y respaldada.

Por lo general la empresa se especializa en la venta de partes de recambios de autos y los respectivos productos para los automóviles, con la única finalidad de brindar un servicio de calidad al cliente, ya que cuenta con la mano de obra altamente capacitada y calificada, para establecer los cambios oportunos que el cliente requiere en el tiempo acordado.

Se caracteriza también por los valores que siempre están orientados a que los clientes no tengan reclamos con los productos, al contrario que sea reconocido tanto a nivel Nacional como también Internacionalmente, esto permite tener una excelencia en la calidad de los productos, y siempre basados en el servicio que brinda el personal en base al recurso humano.

Misión

“GRUPO LATSA, especializada en la venta de partes de recambio y servicio Automotriz, con el objetivo principal de brindar el mejor servicio automotriz con mano de obra

calificada y la mejor calidad en partes de recambio en vehículos tanto en la línea liviana como pesada, con las mejores marcas reconocidas en el Mercado Mundial, todo esto adicionado con un servicio personalizado, brindando los mejores precios a nuestros clientes”.

Visión

“GRUPO LATSA pretende afianzarse en el mercado local brindando el mejor servicio automotriz con el apoyo de las mejores marcas en partes de recambio a nivel Mundial, nuestra empresa se ira afianzándose en el Mercado Nacional en la importación de partes de recambio y seguir incrementando nuestra línea de productos con la mayoría de marcas existentes en nuestro país, brindando la mayor calidad posible con los estándares internacionales con precios muy bajos”.

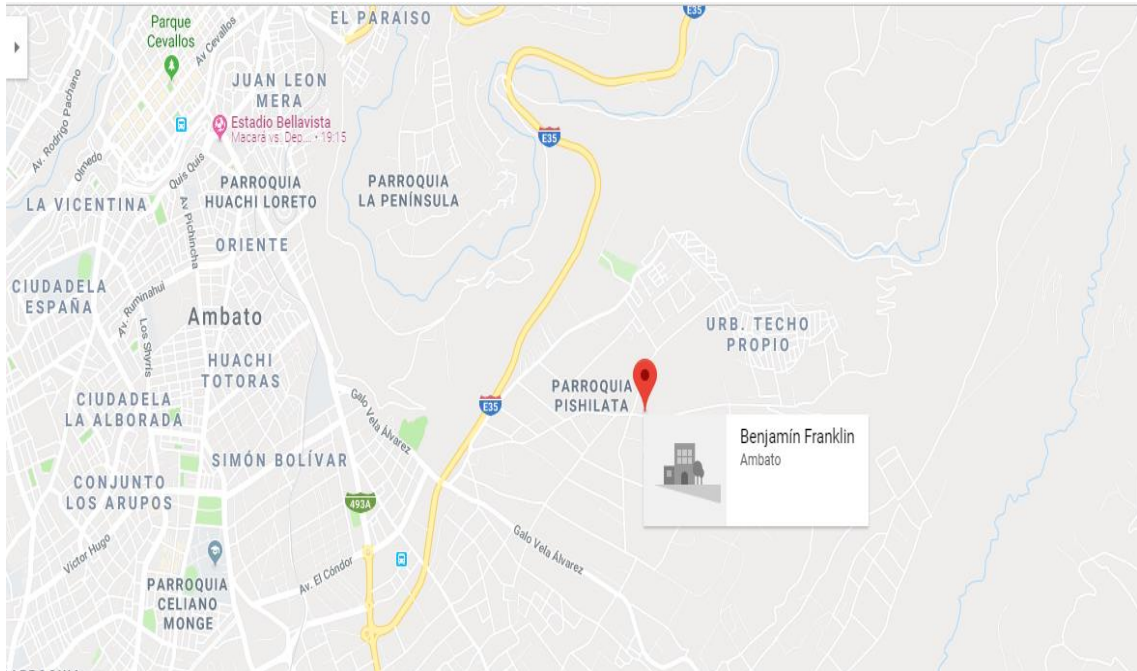
Valores

- Orientados a dar siempre una satisfacción a los clientes.
- Tener una excelencia siempre en la calidad de los servicios.
- Realizar las cosas con la debida inteligencia.
- El éxito de la empresa está basado en el recurso humano.
- El ambiente laboral debe estar basado en el respeto.
- Estar comprometidos siempre en el desarrollo sustentable.
- Los trabajos se realizan en equipo.
- Se busca siempre la innovación.
- Reconocer el esfuerzo del personal que labora en la empresa.
- Ser responsable con los clientes en la entrega de la mercadería.
- La puntualidad de los trabajadores es importante para que la empresa funcione adecuadamente.
- La honestidad que los trabajadores tenga con la empresa y el cliente.

Ubicación

La empresa Grupo Latsa se encuentra ubicada en la Ciudad de Ambato vía a Picaihua calles Av. Benjamín Franklin, intercesión Louis, frente a una cuadra del estadio de San Vicente.

Ubicación de la empresa Grupo Latsa



Fuente: Sitio web

Elaborado por: Carlos Rivera

Imagotipo de la Empresa Grupo Latsa



Fuente: Empresa Grupo Latsa

Elaborado por: Carlos Rivera

El diseño del Imagotipo de la empresa es desarrollado en base al signo zodiacal leo, que simboliza la fuerza de la vida, y del sol dentro de la intensidad del verano; por ello el Grupo Latsa utiliza la fuerza para ir incrementando la actividad económica, las letras

significan el nombre del Dueño de la empresa quien desea ser reconocido tanto a nivel Nacional como también a nivel Internacional.

Lugar

La empresa Grupo Latsa se encuentra ubicada en la en la Ciudad de Ambato vía a Picaihua calles Av. Benjamín Franklin y la intercesión Louis, frente a una cuadra del estadio de San Vicente.

Diseño de la empresa

El respectivo Imagotipo de la empresa Grupo Lasta fue diseñada médiате un trabajo estructurado con el objetivo de tener una imagen o espacio, para ofertar el servicio, y crear estratégicas empresariales enfocados a los conceptos, que ayudan a resolver los problemas y limitaciones, siempre que esté ligado al proceso de innovación.

Diseño de la empresa Grupo Latsa



Fuente: Empresa Grupo Latsa
Elaborado por: Carlos Rivera

Listado de productos

Tabla N° 18: Listado de productos livianos

Listado de productos livianos			
	Producto Cono Chevrolet Aveo Famyl 1.5 2010 Precio \$ 192,12		Florero Chevrolet Aveo Famyl 1.5 2005 Precio 72,76
	Caja Chevitaxi Lanos Cambios Daewoo Precio 550,00		Corasa Caja Chevrolet Aveo Inferior Precio 137,51
	Corasa Caja Chevrolet Aveo Superior Precio 137,51		Ruliman Florero Chevrolet Aveo Precio 17,48
Listado de productos pesado			
	Cruceta Cardan Hino Dutro 35x99mm Precio 19,44		Bombona Dirección Hino FB W04D Precio 165,00
	Bombona Dirección Hino FC J05 Precio 145,00		Cruceta Cardan Hino FF 47x138 Precio 23,52
	Bombona Dirección Hino GD Camión Precio 145,00		Servo Freno Hino FC/GD Moderno Precio 243,76
Listado de productos por mayor			
	Cajein Dirección Hino FS1E 700 Precio 500,00		Soporte Asiento Moñon Tandem Cuica Hino 500 Precio 1800,00
	Volante Embrague Hino GD/GH/FG Precio 225,00		Kit Embrague Plato Disco Ruliman Precio 675,00
	Turbo Cargador Hino GH/FM/FG/AK Precio 110,00		Bomba Agua Precio 550,00

Fuente: Empresa Grupo Latsa
Elaborado por: Carlos Rivera

4.2 SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

Se utiliza en la planificación de las mercaderías con las exigencias adecuada que cumplan con los requerimientos de los clientes y la actualización de los procesos de compra-venta, y almacenaje. Permite la satisfacción de los clientes internos y externos de la empresa.

Debido a que el inventario es uno de los puntos principales de la empresa, es importante efectuar de forma constante, los movimientos relacionados a una orden de producción, para evitar posibles pérdidas y retrasos en la producción.

El inventario según la NIC 2 tiene como objetivo prescribir el tratamiento contable en prescripción al inventario al tratar de reconocer los costos como un activo y también su deterioro de los bienes en relación al valor neto realizable.


El beneficio de la NIC 2 en el inventario, se utiliza en la venta dentro de la operación normal, en los procesos de producción en relación a las mismas, con los respectivos materiales o suministros de la producción o prestación de servicios.

Tabla N° 19: Definición de términos de Inventarios

Medición de los Inventarios con la NIC 2	
Costo de inventarios	Los costos que son derivados de la adquisición o sus respectiva trasformación de los bienes.
Costo de adquisición	Comprende el costo de compra y sus respectivos impuestos, como también sus rebajas y otras partidas que ayudad a determinar el costo.
Costo de transformación	Comprende los costos de mano de obra directa, cálculo de los costos indirectos, variables y fijos los que se utilizan para la transformación de la metería prima en producto terminado.
Otros costos	Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

Fuente: Según Norma Internacional de Contabilidad 2, s.f.

Para la aplicación de la NIC 2 se utiliza un software denominado “Sistema Contable Micro Plus” que se detalla a continuación:

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Contenido del Sistema Contable Micro Plus

Introducción

Sistema Contable “Micro Plus”

Ventajas del Sistema Contable “Micro Plus”

Proceso de la aplicación del Sistema Contable “Micro Plus”

Flujo gramas de procesos:

- Requerimiento de mercadería
- Orden de pedido
- Proceso ingreso a bodega y su clasificación
- Proceso de salida de mercadería, por venta y distribución

Establecer la demostración del Sistema Contable “Micro Plus”, de módulo de bodega e inventarios.


Introducción

El Sistema Contable “Micro Plus” es una herramienta informática la cual permite registrar y tener un control de manera adecuada a cada proceso que se realice dentro de la empresa, para ello consta de un menú, en que determina un listado de comandos.

Para que su funcionamiento sea de manera entendible algunos comandos contienen imágenes junto al respectivo icono, de esa forma les permiten asociar y realizar su registro de manera rápida, ya que la mayor parte de estos menús está en la barra de herramientas ubicada en la parte superior de la pantalla del sistema.

Las barras de herramientas contienen también teclas que les ayuda en su función, y se utiliza dentro de la barra de menú/edición y sus barras de programas, esto permite realizar la operación con mayor rapidez en el módulo de inventario y bodega, al cual se aplicará el control mediante este Sistema Contable Micro Plus.

1.-Sistema Contable “Micro Plus”

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:


Para la realización del Sistema de Control de Inventarios se utilizará el Sistema Contable “Micro Plus”, que es una herramienta contable que tiene un procedimiento encargado de establecer los archivos en XML de cada transacción que se elabora de forma diaria, con el fin de tener la información oportuna y realizar las obligaciones a tiempo con el Servicio de Rentas Internas.

2.-Ventajas del Sistema Contable “Micro Plus”

- Es optimizar el tiempo, el sistema por ser innovador ayuda en la facilidad del manejo de cada una de las operaciones que se pretenden realizar en la empresa para el control de inventarios.
- Seguridad en relación al manejo de las claves de acceso que debe tener cada usuario, para que la información sea privada.
- Se encuentra en relación a la normativa del SRI, al desarrollar las actualizaciones en base a los estándares establecidos por el ente de control del Servicio de Rentas Internas.
- Soporte del sistema en base a la asistencia y asesoría que se desarrolla dentro de las aplicaciones establecidas en cada transacción.


3.-Procesos de la aplicación del Sistema Contable “Micro Plus”

- 1.- Conocer los módulos por los que se encuentran conformado el Sistema Contable “Micro Plus” en la empresa Grupo Latsa.
- 2.- Definir el significado del módulo del Sistema Contable “Micro Plus”
- 3.- Establecer el manejo y control del módulo de bodega e inventarios.
- 4.-Analizar el funcionamiento de los grupos y subgrupo del módulo de bodega e inventarios.
- 5.-Definir las políticas que se deben aplicar en los Inventarios.
- 6.-Elaborar del flujo gramas de procesos:
 - Requerimiento de mercadería

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

- Orden de pedido
- Proceso ingreso a bodega y su clasificación
- Proceso de salida de mercadería, por venta y distribución

7.-Establecer la demostración del Sistema Contable “Micro Plus”, de módulo de bodega e inventarios.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

1.- Conocer los módulos por los que se encuentran conformado el Sistema Contable “Micro Plus” en la empresa Grupo Latsa.

- El ingreso al Sistema Contable “Micro Plus” se lo realiza en la siguiente ventana:




En esta ventana se realiza el ingreso del usuario de la empresa Grupo Latsa en donde se determina el respectivo control de inventarios, en relación a los requerimientos establecidos por el Gerente o Accionistas de la Institución.

Una vez que está registrada la empresa en el sistema se procederá a ingresar en el módulo de inventarios, los productos que dispone la empresa tanto en stock como también en bodega, para que luego realizar la venta.

El Sistema Contable “Micro Plus” es aplicable al móvil, en donde el Gerente puede establecer un control de los respectivos movimientos en relación a las actividades, de esa forma permite un control de los inventarios que se cuenta en bodega y el stock que está disponible para la venta, con el fin de evitar la pérdida por no contar con la mercadería disponible.

En el Sistema Contable “Micro Plus” se encuentra conformado por varios módulos que el contador debe conocer adecuadamente para llevar la contabilidad de la empresa Grupo Latsa.

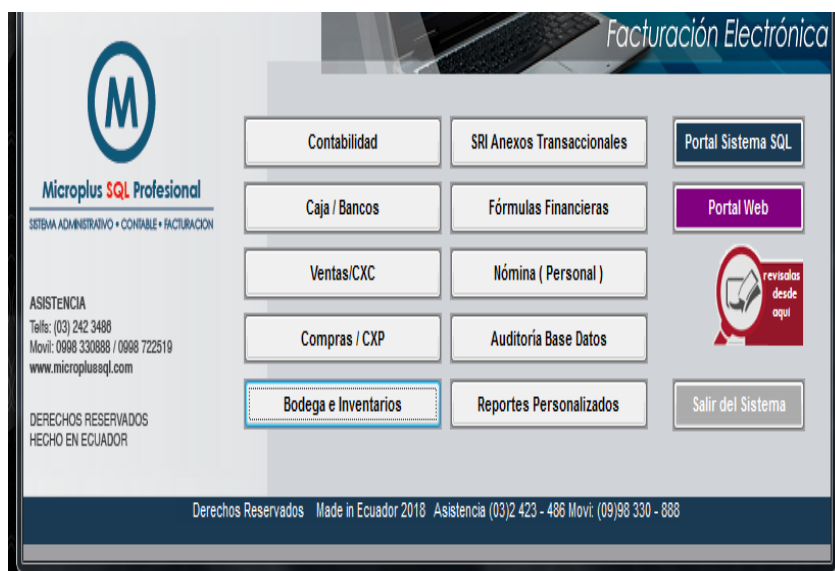
2.- Definir el significado del módulo del Sistema Contable “Micro Plus”

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

Los módulos que cuenta el Sistema Contable “Micro Plus” son:


- Contabilidad
 - Caja/Bancos
 - Ventas CxC
 - Compras CxP
 - Bodega e Inventarios
 - SRI Anexos transaccionales
 - Formulas Financieras
 - Nomina (personal)
 - Auditoría Base de datos
 - Reportes personalizados
-
- Módulos del Sistema Contable “Micro Plus” que se utiliza en Grupo Latsa



Fuente: (Micro Plus, 2011)

El Sistema Contable “Micro Plus” está conformado por los siguientes módulos aplicados a la empresa Grupo Latsa.

- Definición de los módulos del Sistema Contable “Micro Plus”

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus



Contabilidad

Realiza la integración de los modelos, para tener un reporte financiero.



Caja/Bancos

Se establece las cuentas bancarias con los movimientos, manteniendo un control.

En caja se utiliza unos fondos para pequeñas adquisiciones



Ventas CxC

Controla los procesos de venta en la empresa para establecer las diferentes alternativas de factura.



Compras CxP

Obtener el control de la parte operativa referente a la solicitud compras o gastos de la empresa.



Bodega e Inventarios

Se encarga de establecer la ubicación en relación a la especificación del producto.

Contrala la mercadería que está en bodega, como también en el stock.



SRI Anexos transaccionales

Este módulo ayuda a tener ya regustadas todas las compras con sus retenciones y ventas que deben ser enviadas cada mes al SRI mediante el ATS



Formulas Financieras

Se encuentran detallados tanto los indicadores financieros y sus respectivas ratios, que ayudad en la toma de decisiones.



Nomina (personal)

Se establece los roles de pagos y sus respectivos beneficios de ley que cada trabajador tiene derecho.



Auditoría Base de datos


Mantener un control de cada una de las cuentas, para ayudar al contador en la toma de decisiones.



Reportes personalizados

En donde se obtiene toda la información ingresada al sistema en forma de Estados Financieros, y de Resultados.

Fuente: (Micro Plus, 2011)

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus


3.- Establecer el manejo y control del módulo de bodega e inventarios.

El Sistema de Control de Inventarios son métodos de comprobación utilizados en la inspección de las cantidades de productos registrados y conocer el costo de la mercadería vendida. Existen fundamentalmente dos procedimientos encargados de efectuar las exploraciones de catálogo: el método habitual y el promedio ponderado.

El control de inventarios se realiza por el levantamiento de información:

Tabla N° 20: Control de inventarios por el levantamiento de información

Pasos previo al inventario		Pasos a seguir durante el levantamiento del inventario
Paso 1	Establecer la fecha en la cual se va a realizar la información.	Verificar que el producto tenga su código, nombre, número de serie, modelo, marca y su respectiva ubicación.
Paso 2	Se debe designar a un coordinador que se encargue de la supervisión del trabajo.	Anotar los productos que no tengan las características anteriormente detalladas para ser ingresados nuevamente.
Paso 3	Establecer la conformación del equipo de trabajo por lo menos 2 personas por equipo.	Anotar en el formulario los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ● Fecha de realización de los inventarios. ● Establecer el nombre y su firma de respaldo por quien lo realiza. ● Dar a conocer las observaciones para los inventarios. ● Las páginas de los registros deben estar enumerados.
Paso 4	Codificar cada uno de los inventarios para poder inventariar.	Revirar todos los bienes que estén desechados o están para ser trasladados algún lugar,

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus


Paso 5	Mantener informado al personal sobre la realización del inventario, con el fin de proporcionar la información y los medios necesarios.	Ingresar dentro del inventario los siguientes datos: Bienes inmobiliarios. Bienes que están en mantenimiento o su respectiva reparación. Los bienes que se establecieron por préstamo. Los bienes disponibles para la venta.
Paso 6	Diseñar una planificación de cómo se va hacer el trabajo.	Se debe establecer un listado de los bienes que coinciden.
Paso 7	Tener el material necesario (lápiz, borrador, formularios, etiquetas para ir marcando los inventarios, y papel para ir anotando las alomaría encontradas.	Se debe establecer un listado de los bienes que faltan, mediante el control establecido.
Paso 8	Proporcionar los materias necesarios a los equipo de trabajo para que realicen su levantamiento de información.	Y por último se debe dar a conocer los bienes que sobraron durante el respectivo levantamiento de información.

Fuente: (Cabriles, 2014)

4.-Analizar el funcionamiento de los grupos y subgrupo del módulo de bodega e inventarios.

Dentro del Sistema Contable Micro Plus en el módulo de bodega e inventarios, el cual cuenta con los siguientes menús de ingreso de información:

- Archivos
- Gestiones
- Procesos
- Consultas e informes
- Micelaneos

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

El primer proceso es crear los grupos, subgrupos, artículos, unidades de medida, como también las existencias de la mercadería en relación al saldo inicial y establecer el respectivo ajuste del inventario en relación al siguiente menú:

A.- Menú de Archivos se encuentra conformado por:

- **Impresa**

Donde se despliega la ventana que se va imprimir, debe estar instalada en el equipo, y presionamos el botón ok, en donde se despliega la ventana para la respectiva impresión.

Esta opción se utiliza para imprimir todo el reporte de los inventarios que se tiene en bodega, cuando se pretende realizar un control en relación a la constatación física en relación al reporte de los inventarios, en donde no deben existir ni sobrantes o faltantes.

B.-Menú gestiones

- **Clases de Artículos**


Se encarga de la clasificación de los grupos de mercadería entrelazados con las cuentas contables que se debe utilizar, en relación al código, el grupo del artículo, el inventario, las ventas, costos y sus respectivas devoluciones.

- **Subclases de Artículos**

Permite establecer la creación de las subclases que se tiene en los inventarios en base al código y el nombre del respectivo producto.

- **Auxiliar de Artículos**

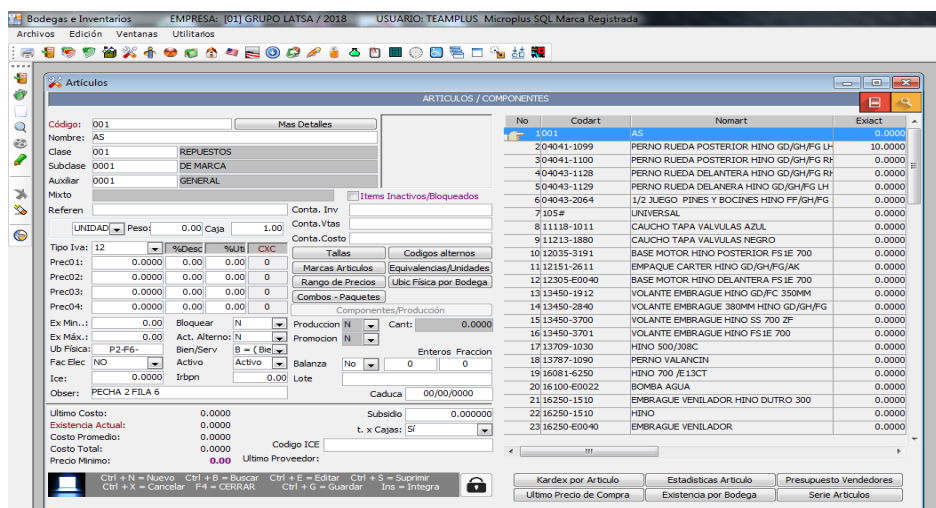
Se encarga de la creación de los auxiliares que se tiene en los inventarios en basa al código y el nombre del respectivo producto.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

- Artículos/Componentes**

Se realiza la creación del nombre del producto que está disponible para la venta, con él; código, nombre, grupo, subgrupo, unidad, el tipo de IVA, su precio, descuento, utilidad.



Se registra también las existencias mínimas y máximas de la mercadería, con el fin de tener un control de la ubicación física, de esa forma se conoce el valor de los inventarios, ventas y el respectivo costo de ventas.

- Tipos de IVA**


Determina el porcentaje de impuesto que tiene el producto en relación al Impuesto del valor agregado, con su código y el respectivo porcentaje.

- Tipos kardex**

Es una tabla que está definida con su respectiva nomenclatura en donde se indica el compacto de la adquisición o venta del inventario, en esta empresa se aplicará el promedio ponderado.

- Tipos de Unidades**

Es la unidad de medida con la que se trabaja agregando el código y unidad, aplicado adecuadamente a las compras establecidas.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

- **Almacenes/Bodegas**

Es el lugar en donde se almacena la mercadería, con el nombre, cuenta inventarios, ingresos, costos y devolución de la mercadería.

- **Monedas Extranjeras**

Este campo está destinado a determinar si se utiliza para la mercadería la moneda extranjera, llenado los campos de código, nombre y su respectiva simbología.

- **Cotización Moneda Extranjera**

Cotización de la moneda extranjera; se utiliza solo si se realiza las compras en otra moneda.

- **Transferencia de Bodega**


Espacialmente se encarga de las trasferencias del inventario a bodega o viceversa, es decir permite realizar el registro en donde se encuentra la mercadería, seleccionado la bodega de salida, como también la bodega de entrada.

- **Fabrica Modulo Producción**

Se aplica al momento de establecer la asignación de los costos de fabricación a un producto terminado, en esta tabla contiene el ítem, nombre. Costo, código de cuenta, y el costo final del producto terminado.

- **Ajuste Inventario Bodega**

Se utiliza únicamente para el ingreso de los saldos del inventario y se realiza el respectivo ajuste, con la información de bodega, el tipo de proyecto, número, costo total, costo unitario y su respectiva utilidad.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

- **Ajuste Inventario Bodega**

Se encarga de establecer los cambios oportunos para que en existencias este lo mismo que bodega, de esa forma se mantenga un control de toda la mercadería que la empresa dispone.

C.- Menú procesos

Se actualiza los precios, recalcu de precios, revisión de los precios, para poder realizar la lista de la secuencia, en relación a la actualización, revisión y recalcu.

- **Actualización de precios.**

Se encarga de mantener los precios acordes a la factura tanto con los valores del IVA con 0% y 12%.

- **Revisión de los artículos.**

Se establece una revisión adecuada de los productos que se ingresa al momento de la compra, para determinar su registro de manera adecuada dentro del Sistema Contable Micro Plus.

- **Recalcu del costo.**


Permite establecer las correcciones adecuadas a los precios cuando se realizar un cambio, después de su registro en el Sistema Contable Micro Plus.

D.- Consultas/Informes

Ayuda a tener la información veraz y oportuna para cada departamento de la empresa. El informe proporcionado en la lista de artículos se relación con; precios, costos, existencias, el movimiento en la kardex.

E.- Menú misceláneo

Es donde se realiza la habilitación o deshabilita del proceso en relación a las fechas, secuencias, parámetros de transferencia, parámetros de producción, abreviaturas y parámetros de artículos.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:


Diseño del Sistema Contable Micro Plus

Cada uno de estos módulos permite establecer el registro adecuado de los Inventarios, con el fin de obtener un control de la mercadería en existencias durante el proceso de comercialización.

5.-Definir las políticas que se deben aplicar en los Inventarios.

En la empresa se establece las siguientes políticas que ayudan a controlar las existencias mínimas y máximas de la mercadería disponible en bodega:

- Establecer un control de la mercadería en base al método de mínimos y máximos en donde se conocerá la cantidad que se encuentra disponible para la venta.
- Desarrollar el reporte del estado de cada inventario.
- Entregar cada reporte al encargado de administrar la respectiva mercadería.
- El contador está encargado de registrar en el sistema la mercadería que ingresa, con su fecha que esta enviada a bodega.
- Cada producto debe tener su respectiva Kardex.
- El ingreso de esta mercadería debe tener su documento de respaldo, es decir su factura.
- La venta del producto se lo debe establecer con la factura correspondiente.
- Si la mercadería se encuentra en deterioro u obsolescencia se debe establecer la realización de la baja de inventarios.
- Si se dio de baja por obsolescencia es importante que se establezca el nuevo estado en donde se conozca mediante un concepto técnico.
- Antes de realizar el despacho del material, el bodeguero debe establecer el conteo y revisión de que el producto este en óptimas condiciones, de esa forma se está evitando la posible devolución de la misma.
- Establecer que las existencias tanto en bodega como en el Sistema Contable Micro Plus sean iguales.
- La mercadería debe estar ordenada en relación a su clasificación y sus respectivos códigos de seguridad.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus


Las Políticas del manejo de stock que la empresa Grupo Latsa utilizan en la mercadería:

- Para conocer el manejo de stock primero se debe verificar y revisar los pedidos que se realizaron.
- El inventario debe estar separado por su clasificación o su respectiva categoría, la cual facilita la entrega.
- Comprobar si la mercadería está en buen estado y saber cuál fue el proveedor de la misma.
- Es importante que se verifique y revise el precio que los proveedores entregan a la empresa.
- Si es un nuevo proveedor se debe negociar el precio y sus respectivas formas de pago.
- Para ingresar la mercadería y tener un manejo de stock, está encargado el personal asignado por la empresa.
- Es importante que se actualice la Kardex contantemente, de esa manera se puede comprobar con la existencia físicamente.
- Cada semestre se deberá realizar una toma física de los inventarios en relación a lo establecido por el Sistema Contable Micro Plus.
- Cuando se vaya a realizar la toma física es necesario informar unos días antes, tanto a los proveedores como clientes, de esa forma se evitan inconvenientes.

6.-Elaborar el Flujo grama de procesos en el Sistema Contable Micro Plus.

Dentro del Sistema Contable Micro Plus el registro de los inventarios se los realiza en base a los siguientes procesos:

- Requerimiento de mercadería.
- Orden de pedido.
- Proceso ingreso a bodega y su clasificación.
- Proceso de salida de mercadería, por venta y distribución.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

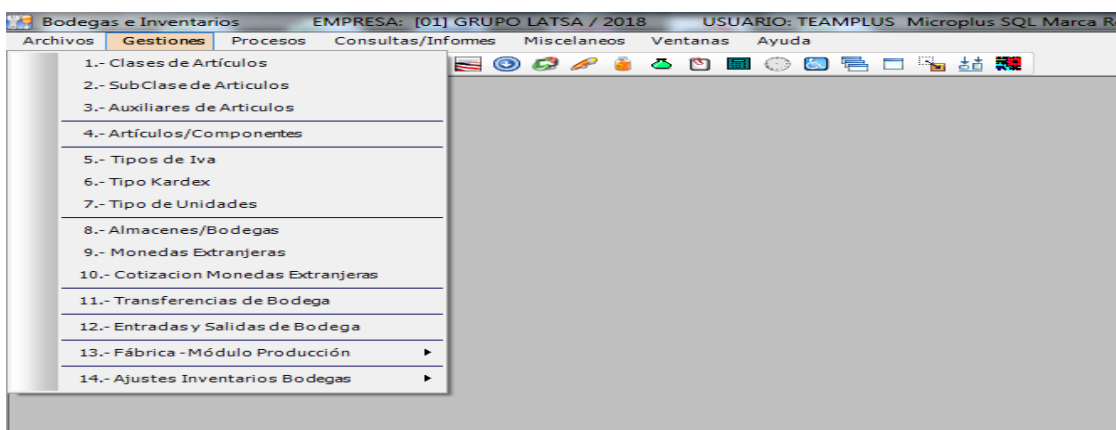
Diseño del Sistema Contable Micro Plus

A.- Requerimiento de mercadería

Procesos del requerimiento de mercadería

Mediante la ficha técnica de la adquisición de la mercadería, se establece el ingreso del producto al Sistema Contable Micro Plus, en el módulo de Bodega e Inventarios, con el fin de llevar un control de toda la mercadería en base al sistema en donde se refleja, el producto que se encuentra en bodega y disponible para su respectiva venta.


El módulo de inventarios se encuentra conformado por: Archivos, Gestiones, Procesos, Consultas /Informes, y Miscelenios. Cada uno de ellos realiza funciones importantes al momento de obtener un control y por ende el beneficio económico para la respectiva Empresa.



El proceso de ingreso de la adquisición de la mercadería en el Sistema Contable Micro Plus se realiza en tres pasos:

1.-Clases de Artículos. - En las Clases de Artículos se desarrolla el proceso de ingreso del código estableció anteriormente a los productos en base a sus respectivas clasificaciones, luego se ingresa el nombre del producto, la cuenta con la que se maneja el inventario, ingreso, costo y su respectiva devolución.

De la misma manera se ingresa la información en la sub clases de artículos, y auxiliares de artículos ya que estos datos se utilizan para el registro del Artículo y componentes.

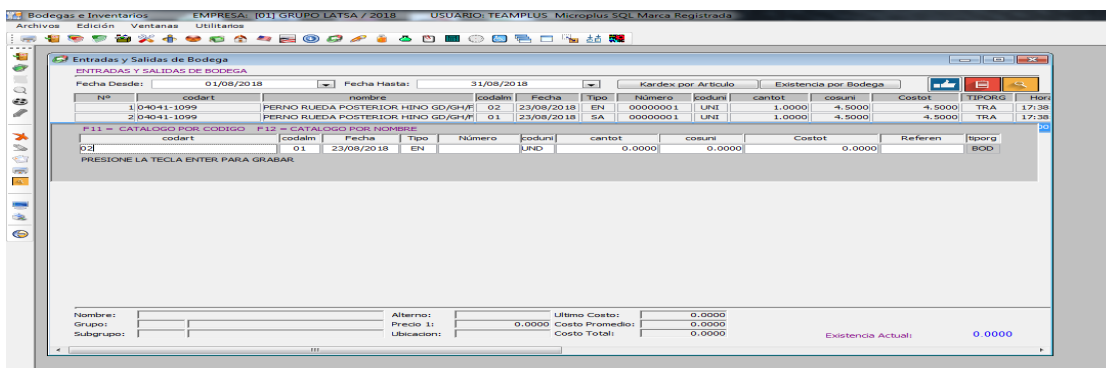
	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

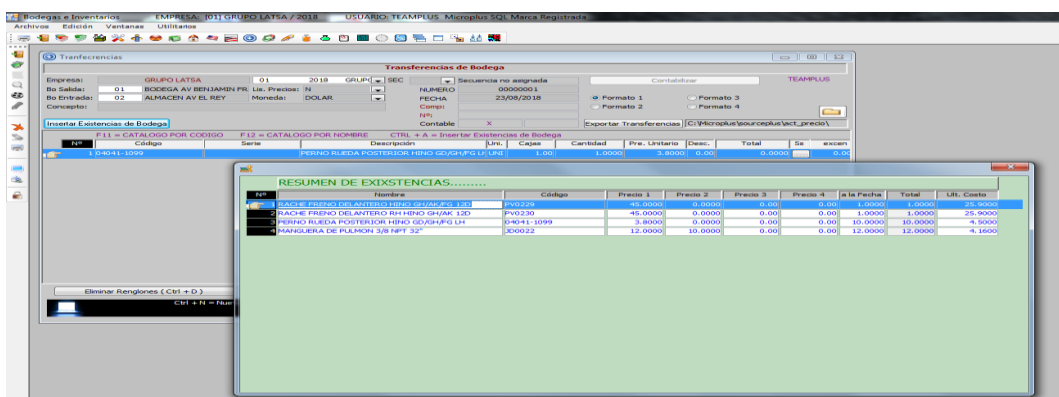
2.-Artículos y Componentes. -Se establece el respectivo ingreso de la información del producto en base a los datos obtenidos por la factura de compra o sus respectivas órdenes de adquisición, para registrar contablemente por parte de la persona encargada en venta y desarrolle el proceso de despacho de bodega al cliente.

3.-Almacén/Bodega. – Se acepta la información ingresada en la clase de artículo seleccionado la opción de inventario, lo cual el sistema establece su respectivo registro en la tarjeta Kardex mediante el Método de Promedio Ponderado aplicado en la empresa.


Con la realización de los tres pasos de adquisición de la mercadería, en el proceso de entrada y salida se obtiene la información.



Despacho de la mercadería. - Se realiza mediante la transferencia de bodega al departamento de venta el cual está encargado de establecer la factura de venta, en donde está registrada la salida en bodega y por ende del stock, para el departamento de compras desarrolle su respectiva orden de adquisición.



Ficha del requerimiento de mercadería


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

Tabla N° 21: Requerimiento de mercadería

Actividades	Responsable	Tiempo
Realización del inventario y ubicación de la compra local.	Ventas	1 min
Realización de la solicitud del producto que se va adquirir.	Ventas	3 min
Establecer la autorización de la compra y su cantidad.	Contabilidad	4 min
Enviar la orden de pedido al departamento de importaciones.	Importaciones	2 min
Realiza el estudio de mercado de los repuestos para hacer la compra.	Importaciones	15min
En base a las proformas de las empresas de India, Japón, Estados Unidos, Argentina y Colombia.	Importaciones	20min
Evaluar y tomar una decisión	Importaciones	3min
Establecer la factura de compra y solicitud del envío del producto.	Importaciones	4min
Envía la factura a que se realice su respectivo pago.	Contabilidad	3min
Se establece el 50% del pago mediante un depósito al proveedor.	Contabilidad y Proveedor	1 min
Recibe el depósito y realiza la elaboración de la mercadería en 90 a 180 días.	Proveedor	9min
Una vez que tenga el producto, solicita que se realice el 50% restante del pago.	Contabilidad y proveedor	4 min
El depósito lo envía al puerto marítimo del país, con el permiso de la Aduana.	Proveedor	3 min
Establece el depósito y recibe la mercadería, que va ser ingresada en el Sistema Contable Micro Plus.	Contabilidad	5min
Se envía a la bodega, para su posterior venta.	Contabilidad	5min
TOTAL		82 min

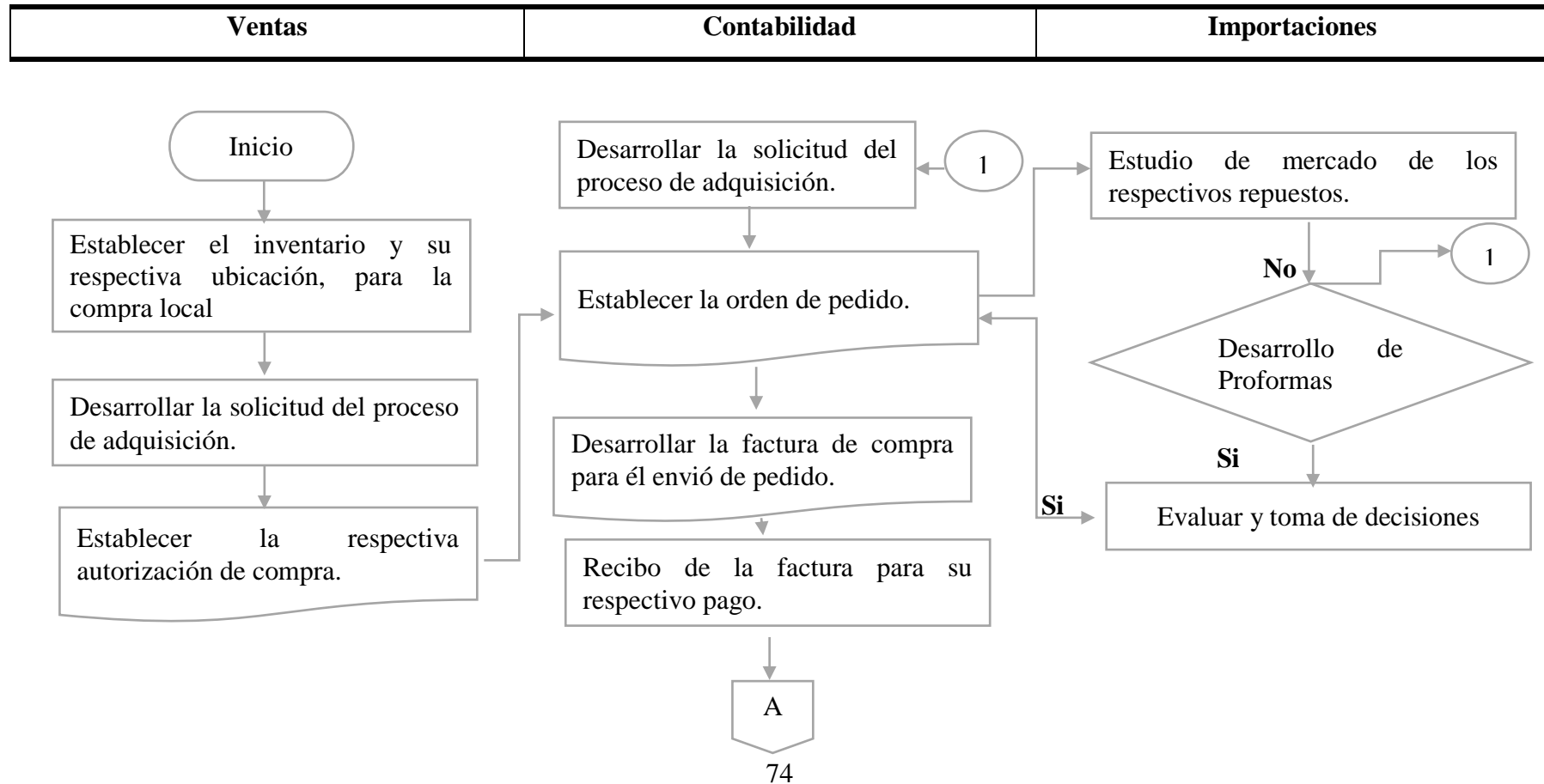
Elaborado por: Carlos Rivera


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

Flujo grama del requerimiento

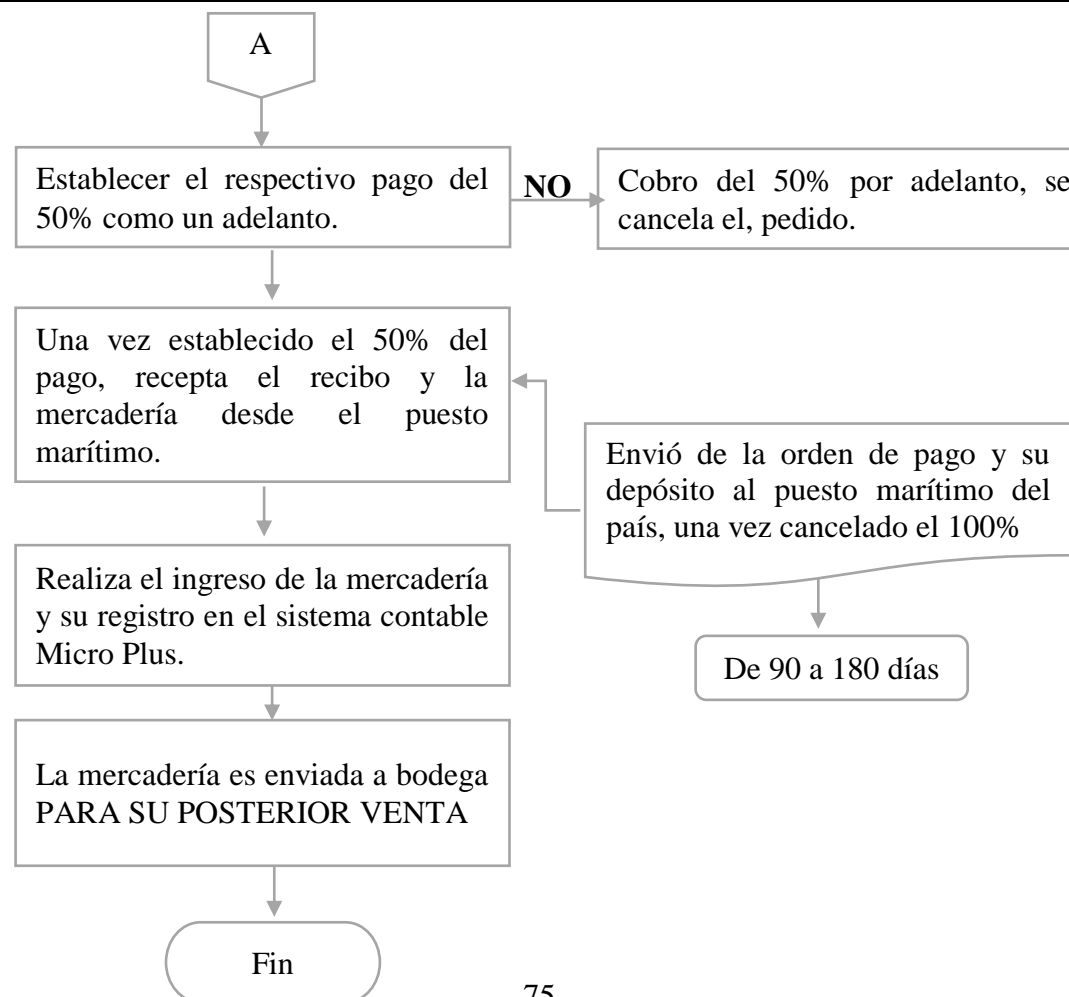
Gráfico N° 17: Flujo grama del requerimiento de mercadería




	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable Micro Plus

Contabilidad	Proveedor
--------------	-----------



	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

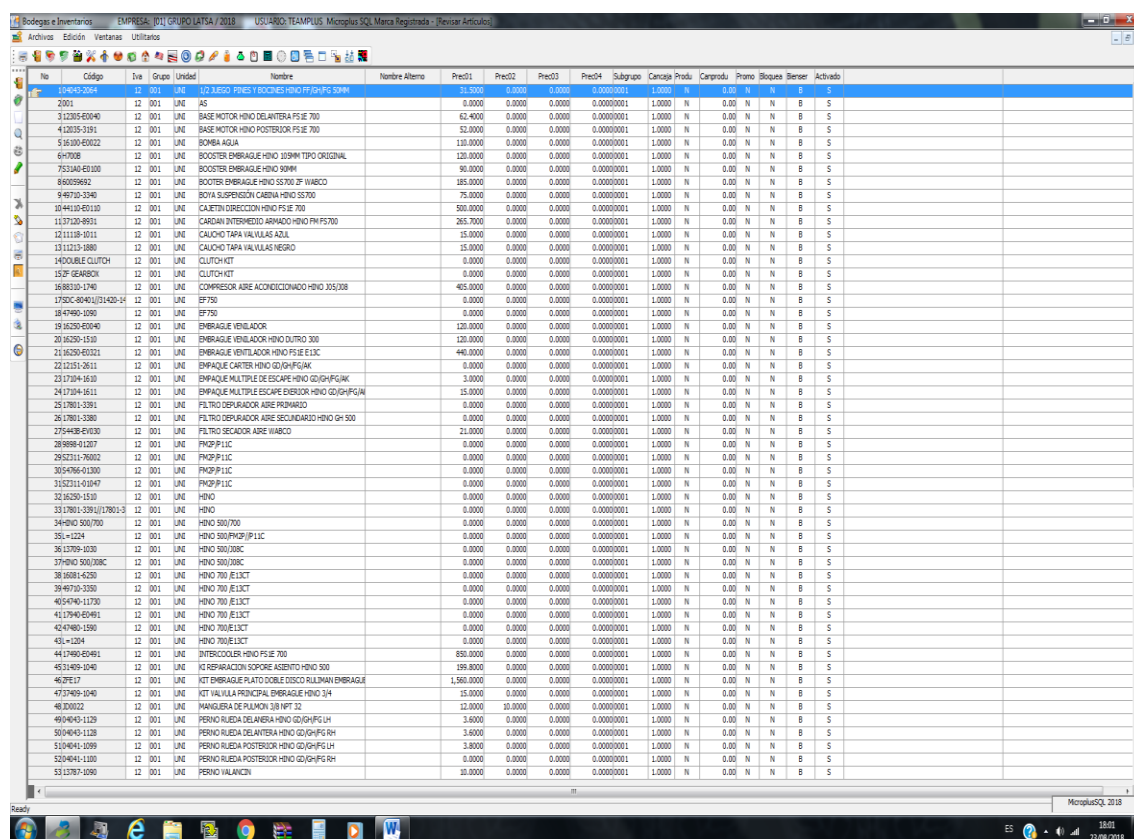
Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

B.- Orden de pedidos

Procesos de la orden de pedido


Al ingresar al Sistema Contable Micro Plus, se debe comprobar las existencias de la mercadería que están disponibles para la venta, en donde el contador procede a establecer la orden de pedido por el Jefe de compras y su aprobación, para enviar al proveedor que entregue la mercadería lo más pronto posible, para que no se refleje perdida en el periodo contable.

La comprobación de las existencias de la mercadería se realiza en procesos, revisión de los artículos.



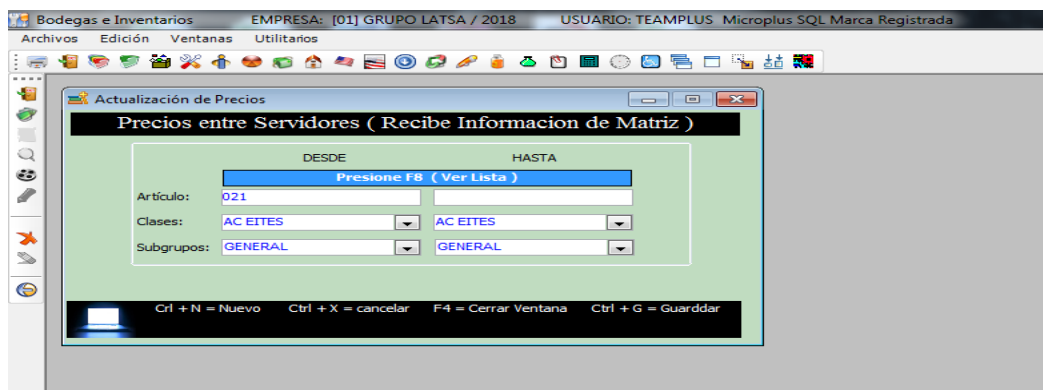
No	Código	Iva	Grupo	Unidad	Nombre	Nombre Alterno	Pred01	Pred02	Pred03	Pred04	Subgrupo	Canceja Produ	Cargadu	Promo	Blques	Benser	Activado
10440-2044	12	001	UNE	10.4400	HEDES Y BOCINES HINO F140/F5 10MM		11.5000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
20071	12	001	UNE	AS			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
3 12050-0040	12	001	UNE	BASE MOTOR	HINO DELANTERA F5 JE 700		62.4000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
4 12050-0151	12	001	UNE	BASE MOTOR	HINO POSTERIOR F5 JE 700		52.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
5 16300-00022	12	001	UNE	BOMBA AGUA			110.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
647008	12	001	UNE	BOOSTER EMBAQUE	HINO 129MM TIPO ORIGINAL		120.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
753340-00100	12	001	UNE	BOOSTER EMBAQUE	HINO 90MM		90.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
80009802	12	001	UNE	BOOSTER EMBAQUE	HINO 55700 3P HINCO		285.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
9 49710-3340	12	001	UNE	BOYA SUSPENSIÓN	CABINA HINO 55700		75.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
10 4410-00110	12	001	UNE	CAJETA DIRECCIÓN	HINO F5 JE 700		500.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
11 37100-00011	12	001	UNE	CARGAN INTERMEDIO	ARMADO HINO PM F5700		265.7000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
12 11118-0011	12	001	UNE	CAUCHO TAPA VALVULAS	AZUL		15.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
13 11112-0000	12	001	UNE	CAUCHO TAPA VALVULAS	NEGRO		15.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
14 00140-00104	12	001	UNE	CLUTCH KIT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
15 3F GEARBOX	12	001	UNE	CLUTCH KIT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
16 88310-1740	12	001	UNE	COMPRESOR AIRE	ACONDICIONADO HINO 335/308		465.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
17 500C-00401/121420-14	12	001	UNE	EF750			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
18 47400-1005	12	001	UNE	EF750			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
19 16250-00040	12	001	UNE	EMBAQUE	VENTILADOR		120.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
20 16250-1510	12	001	UNE	EMBAQUE	VENTILADOR HINO DUTRO 300		120.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
21 16250-00021	12	001	UNE	EMBAQUE	VENTILADOR HINO F5 JE E13C		440.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
22 12151-2611	12	001	UNE	EMPAQUE CARTER	HINO G2/GH/GJ/GK		0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
23 17104-1610	12	001	UNE	EMPAQUE MULTIPLE	DE ESCAPE HINO G2/GH/GJ/GK		3.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
24 17104-1611	12	001	UNE	EMPAQUE MULTIPLE	DE ESCAPE EXTERIOR HINO G2/GH/GJ/GK		15.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
25 17610-3391	12	001	UNE	FILTRO SEPARADOR AIRE	PRIMARIO		0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
26 17610-3380	12	001	UNE	FILTRO SEPARADOR AIRE	SECUNDARIO HINO GH 500		0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
27 5400E-00130	12	001	UNE	FILTRO SECAOR AIRE	WABCO		21.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
28 9888-01207	12	001	UNE	FNOP P11C			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
29 52111-76002	12	001	UNE	FNOP P11C			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
30 1404-01000	12	001	UNE	FNOP P11C			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
31 52111-01047	12	001	UNE	FNOP P11C			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
32 16250-1510	12	001	UNE	HINO			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
33 17610-3391/17601-5	12	001	UNE	HINO			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
34 HINO 500/700	12	001	UNE	HINO 500/700			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
35 *-1124	12	001	UNE	HINO 500/FNOP P11C			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
36 13750-1030	12	001	UNE	HINO 500/308C			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
37 HINO 500/308C	12	001	UNE	HINO 500/308C			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
38 16081-4250	12	001	UNE	HINO 700 JE13CT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
39 49710-3350	12	001	UNE	HINO 700 JE13CT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
40 54040-11700	12	001	UNE	HINO 700 JE13CT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
41 17640-00401	12	001	UNE	HINO 700 JE13CT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
42 47400-1550	12	001	UNE	HINO 700 JE13CT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
43 *-1204	12	001	UNE	HINO 700 JE13CT			0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
44 17640-00401	12	001	UNE	INTERCOOLER	HINO F5 JE 700		850.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
45 31409-1040	12	001	UNE	KG REPARACION SOPORTE	ASIENTO HINO 500		399.8000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
46 00171	12	001	UNE	KIT EMBAQUE	PLATO DUREZ 20000 ALLMAN EMBAQUE		1.980.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
47 74050-1040	12	001	UNE	KIT VALVULA PRINCIPAL	EMBAQUE HINO 3/4		15.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
48 000022	12	001	UNE	MANGUERA DE PULMON	3/8 NPT 32		12.0000	10.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
49 04040-1129	12	001	UNE	PERNO RUEDA DELANTERA	HINO G2/GH/GJ/GH		3.6000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
50 04040-1128	12	001	UNE	PERNO RUEDA DELANTERA	HINO G2/GH/GJ/GH		3.6000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
51 04040-1099	12	001	UNE	PERNO RUEDA POSTERIOR	HINO G2/GH/GJ/GH		3.8000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
52 04040-1100	12	001	UNE	PERNO RUEDA POSTERIOR	HINO G2/GH/GJ/GH		0.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
53 13763-1050	12	001	UNE	PERNO VALANCIN			10.0000	0.0000	0.0000	0.000000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S

Mediante el Sistema Contable Micro Plus la orden de pedido se los registra en el módulo de inventarios en procesos, en donde se establece la actualización de los pecios en base a

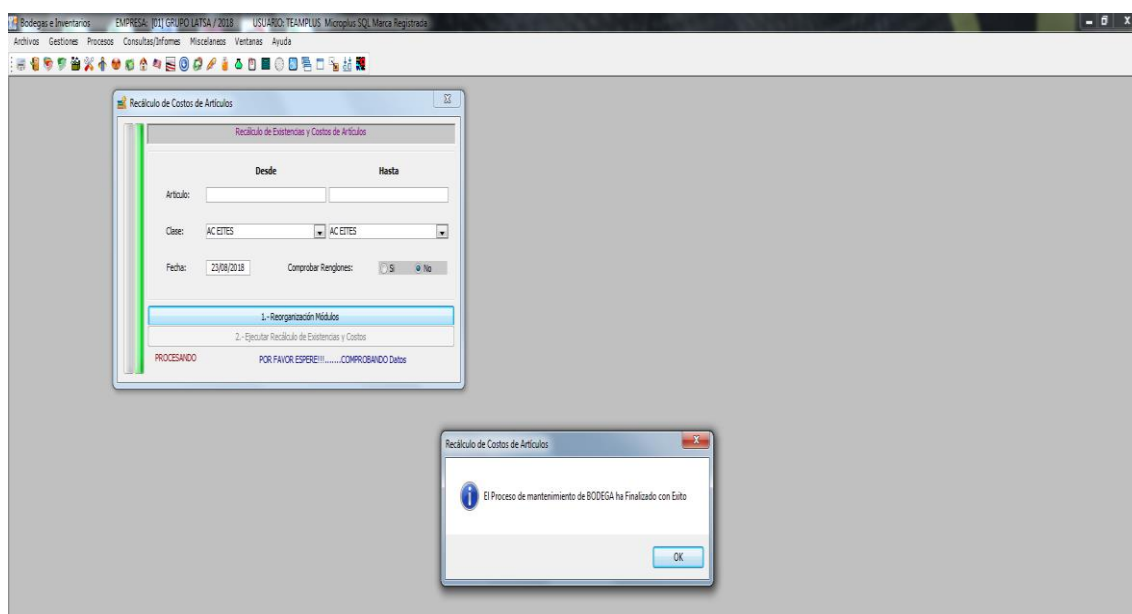
	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”


la adquisición al proveedor, de esa manera se mantiene actualizada la kardex de casa uno de los productos y su respectiva clasificación.



Una vez que ya están actualizados los precios de los productos, se debe comprobar también los valores de la Kardex mediante el método promedio ponderado que se utilizará en el control de las existencias del inventario en bodega.



Fuente: Empresa Grupo Latsa

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:


Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Ficha de procesos de la orden de pedido

Tabla N° 22: Proceso de la orden de pedido

Actividades	Responsable	Tiempo
Ingreso al sistema	Contabilidad	1 min
Comprobar la mercadería en existencias, para establecer la orden de pedido.	Contabilidad	4 min
Desarrollar un listado de la mercadería que se debe comprar, y establecer el envío al Jefe de compras.	Contabilidad	7 min
Revisar y aprobar, para establezca el envío al proveedor.	Jefe de compras	4 min
Establecer la orden de pedido de la mercadería y envía a la empresa.	Proveedor	15min
Revisar los materiales en base a la orden de pedido, con relación a lo requerido al proveedor.	Jefe de compras	7min
Con la factura revisar si está en base a lo requerido.	Contabilidad	3min
Enviar al bodeguero el cual va a revisar el estado de la mercadería.	Contabilidad	2min
Comprobar que se encuentre en óptimas condiciones.	Bodeguero	8min
Si está en base a lo solicitado se firma la respectiva guía de remisión.	Jefe de compras	1 min
Se actualiza los precios de la mercadería en el Sistema Contable Micro Plus en el módulo de inventarios en procesos.	Contabilidad	4 min
Actualizar la respectiva kardex en base a la clasificación.	Contabilidad	4 min
TOTAL		60 min

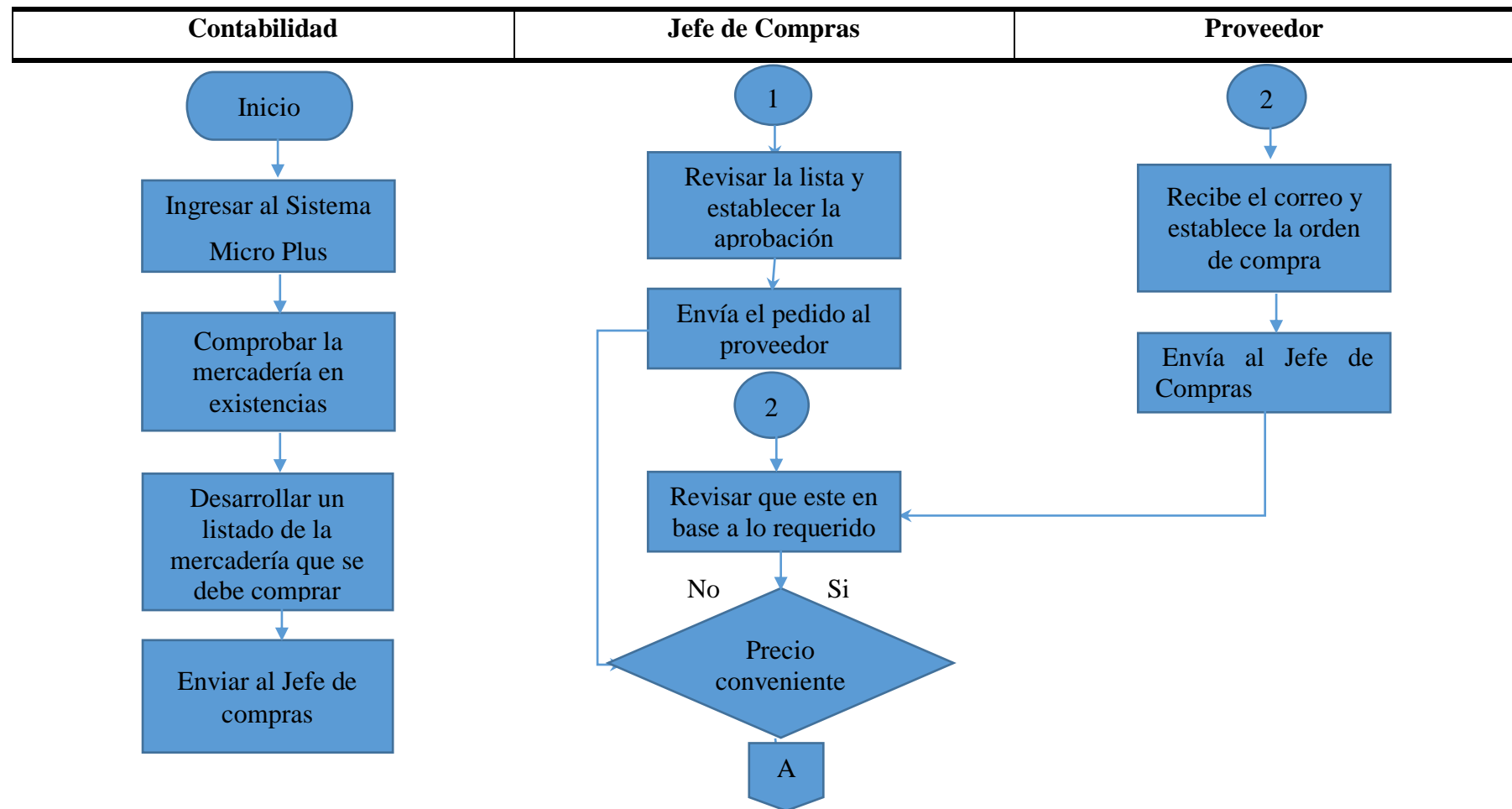
Fuente: Empresa Grupo Latsa


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

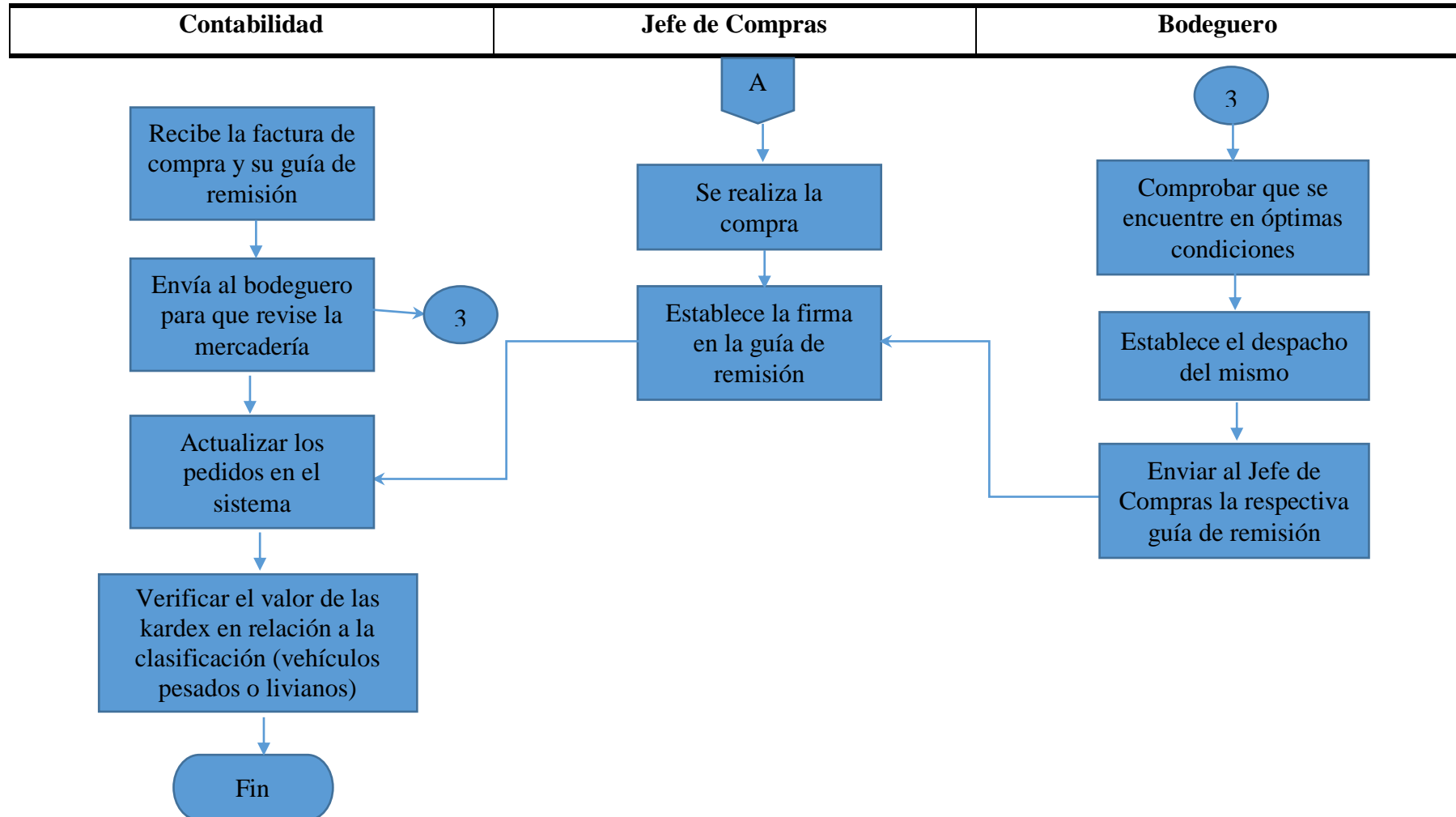
Flujo grama de la orden de pedido


Gráfico N° 18: Flujo grama de la orden de pedido



	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”



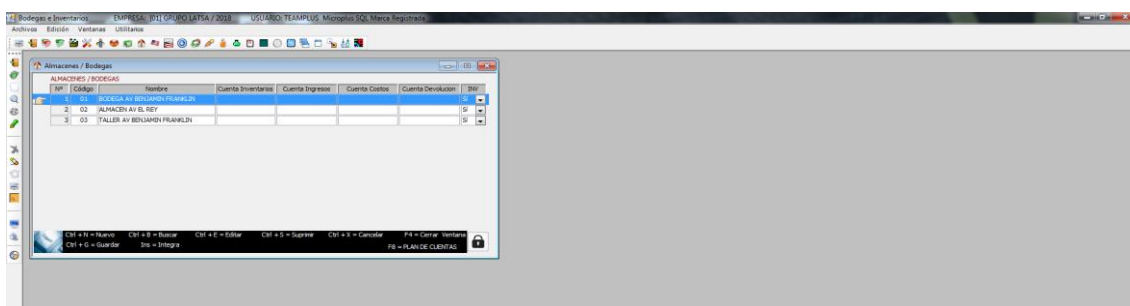
	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

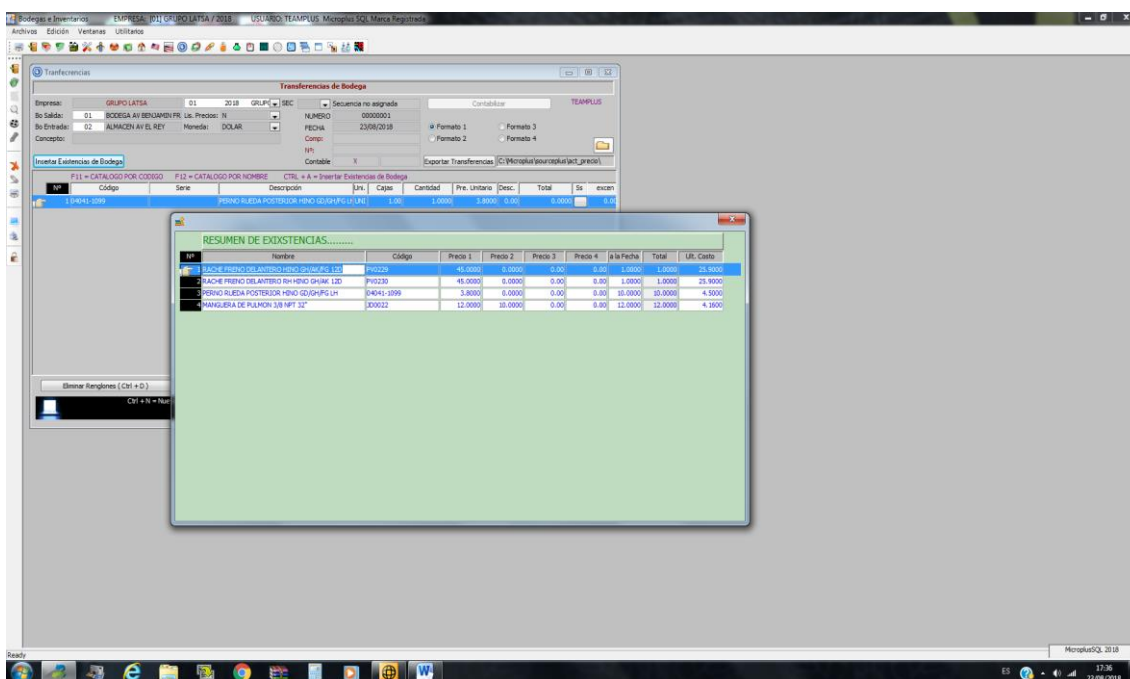
C.- Proceso de ingreso a bodega y su clasificación


Procesos de ingreso a bodega y su clasificación

Para la realización del proceso de la mercadería a bodega dentro del Sistema Contable Micro Plus, se debe ingresar primero por el módulo de bodega e inventarios, luego a gestiones la opción almacenes bodegas en donde se ingresa el producto con su código, nombre, la cuenta del inventario, que sirve para tener un control adecuado de la misma.



Luego se verifica la información en transferencias de bodegas encargada de mantener el registro de todos los movimientos de la mercadería, en relación al código, nombre, cantidad y valor, para que la persona encargada de ventas encuentre el producto con mayor facilidad y realice la venta.

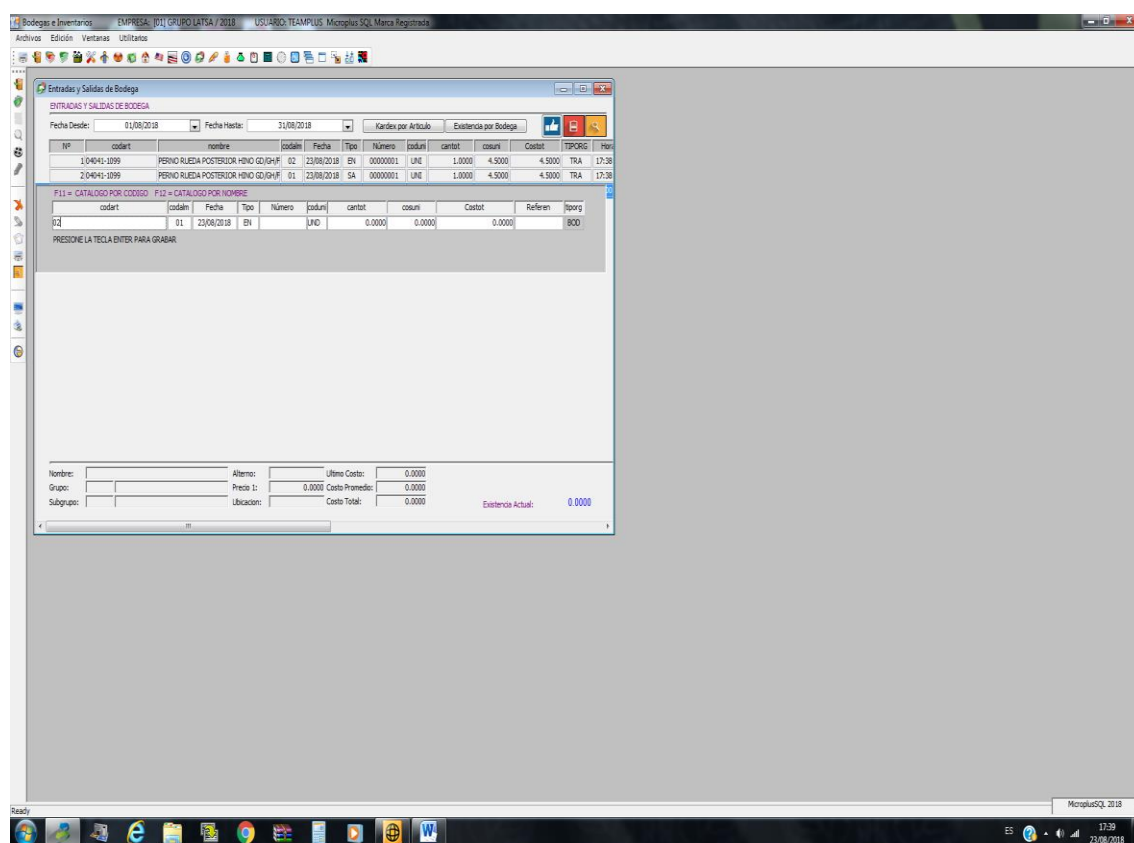


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:


Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Posteriormente se registre en entrada y salida de bodega con su respectiva fecha ya que está vinculada con la kardex por artículos y existencias de bodega.

Una vez ingresado al Sistema Contable Micro Plus se puede visualizar cuales son las mercaderías que ya está ingresadas y la cantidad que está disponible, si el producto ya está en la kardex lo único que se debería hacer es modificar las cantidades, y si el valor es diferente al de la última compra se debe ingresar el valor por el cual se realiza la nueva adquisición, con el fin de obtener el nuevo costo al cual se aplica la respectiva utilidad.



Para la realización de la salida de bodega el producto se debe seleccionar con la tecla F1, para saber si está dentro del catálogo de productos en base a su clasificación, permitiendo un mejor control de los inventarios, con la utilización adecuada y eficiente del Sistema Contable Micro Plus.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:


Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Ficha de procesos de ingreso a bodega y su clasificación

Tabla N° 23: Proceso de ingreso a bodega y su clasificación

Actividades	Responsable	Tiempo
Con la factura de compra realizar el ingreso a bodega.	Contabilidad	3 min
Verificar su clasificación y establecer su registro	Contabilidad	4 min
Comprobar que la mercadería ingresada se encuentre en bodega	Bodeguero	5 min
Vigilar que el proceso de traslado físico se encuentre correctamente.	Bodeguero	8 min
Establecer el registro en la Kardex, y actualizar.	Bodeguero y Contabilidad	15min
Si toda la información coincide establecer la entrega de la factura sellada.	Bodeguero	3 min
Establecer su almacenamiento de la mercadería en relación a su clasificación.	Despachador	3min
Dar a conocer en que clasificación se encuentra cada producto.	Despachador	2min
Salvaguardar los inventarios para su venta.	Despachador	8min
Tener un control de bodega en cuanto al producto, almacenaje y despacho.	Contabilidad	1 min
Tener toda la documentación registrada en el sistema.	Contabilidad	4 min
TOTAL		56 min

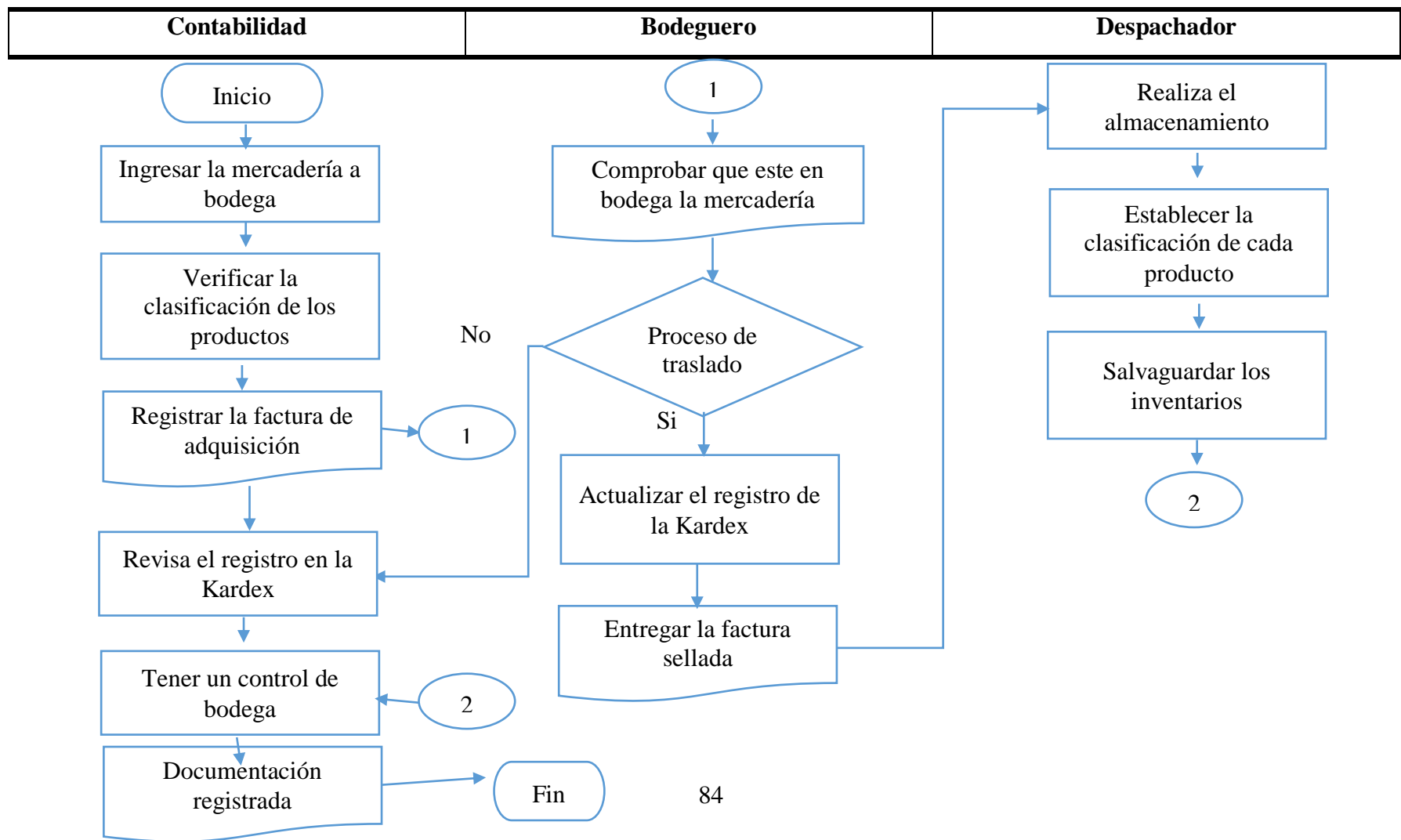
Fuente: Empresa Grupo Latsa.


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Flujo grama de procesos de ingreso a bodega y su clasificación

Gráfico N° 19: Flujo grama de procesos de ingreso a bodega y su clasificación



	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

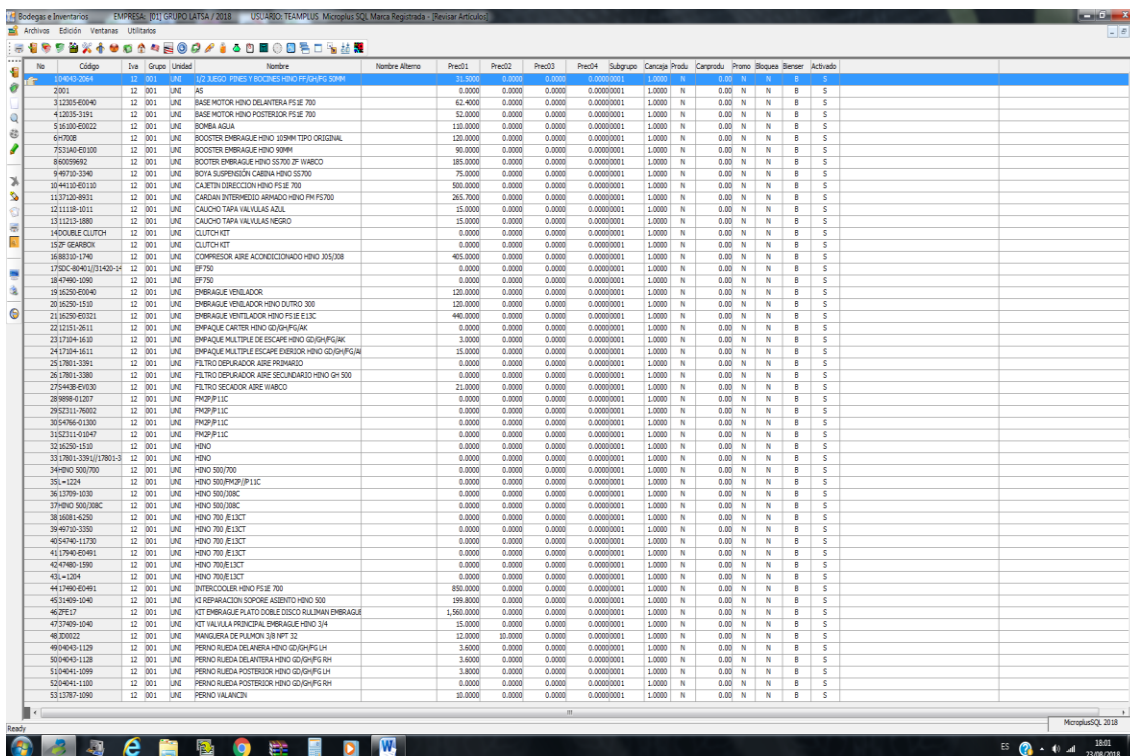
Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

D.- Proceso de salida de mercadería, por venta y distribución

Proceso de salida de mercadería, por venta y distribución

El proceso de salida de mercadería ya sea por venta o distribución en el Sistema Contable Micro Plus, se los realiza de la misma manera, ya que el vendedor está encargado de desarrollar la respectiva venta, cumpliendo todos los parámetros que en la ficha de procesos se encuentra establecida.


En vendedor primero revisa el inventario, para cerciorarse que la mercadería esté disponible en bodega, de esa forma establece la venta.



No	Código	Live	Grupo	Unidad	Nombre	Nombre Alterno	Precio1	Precio2	Precio3	Precio4	Subgrupo	Canceja Produ	Cargando	Promo	Boquete	Bienestar	Alchabado
1	10400000	12	001	LINE	AS		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
2	12000000	12	001	LINE	BASE MOTOR HINO DELANTERA P5 SE 700		62.4000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
3	12000000	12	001	LINE	BASE MOTOR HINO POSTERIOR P5 SE 700		52.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
4	12000000	12	001	LINE	BOMBA AGUA		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
5	12000000	12	001	LINE	BOOSTER ENBRAGUE HINO 109MM TIPO ORIGINAL		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
6	12000000	12	001	LINE	BOOSTER ENBRAGUE HINO 90MM		90.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
7	12000000	12	001	LINE	BOOSTER ENBRAGUE HINO 55 PDS 1P WABCO		185.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
8	12000000	12	001	LINE	PISTA SUSPENSION CABINA HINO 10700		75.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
9	12000000	12	001	LINE	CAJETA DIRECCION HINO P5 SE 700		500.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
10	12000000	12	001	LINE	CARDAN INTERMEDIO ARMADO HINO PH P5 700		265.7000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
11	12000000	12	001	LINE	CALCHO TAPA VALVULAS ADL		15.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
12	12000000	12	001	LINE	CALCHO TAPA VALVULAS NEGRO		15.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
13	12000000	12	001	LINE	CLUTCH KIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
14	12000000	12	001	LINE	CLUTCH KIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
15	12000000	12	001	LINE	COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO HINO 225/208		405.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
16	12000000	12	001	LINE	BP 750		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
17	12000000	12	001	LINE	BP 750		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
18	12000000	12	001	LINE	EMBRAGUE VENTILADOR		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
19	12000000	12	001	LINE	EMBRAGUE VENTILADOR HINO OUTRO 300		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
20	12000000	12	001	LINE	EMBRAGUE VENTILADOR HINO P5 SE 133C		440.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
21	12000000	12	001	LINE	EMPAQUE CARTER HINO GDI/GH/GJAK		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
22	12000000	12	001	LINE	EMPAQUE MULTIPLE DE ESCAPE HINO GDI/GH/GJAK		3.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
23	12000000	12	001	LINE	EMPAQUE MULTIPLE DE ESCAPE HINO GDI/GH/GJAK		3.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
24	12000000	12	001	LINE	FILTRO DEPURADOR AIRE PRIMARIO		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
25	12000000	12	001	LINE	FILTRO DEPURADOR AIRE SECUNDARIO HINO GH 500		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
26	12000000	12	001	LINE	FILTRO DEPURADOR AIRE WABCO		21.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
27	12000000	12	001	LINE	PKOP P11C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
28	12000000	12	001	LINE	PKOP P11C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
29	12000000	12	001	LINE	PKOP P11C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
30	12000000	12	001	LINE	PKOP P11C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
31	12000000	12	001	LINE	PKOP P11C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
32	12000000	12	001	LINE	HINO		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
33	12000000	12	001	LINE	HINO		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
34	12000000	12	001	LINE	HINO 500/700		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
35	12000000	12	001	LINE	HINO 500/700		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
36	12000000	12	001	LINE	HINO 500/700		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
37	12000000	12	001	LINE	HINO 500/700		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
38	12000000	12	001	LINE	HINO 700 E13CT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
39	12000000	12	001	LINE	HINO 700 E13CT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
40	12000000	12	001	LINE	HINO 700 E13CT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
41	12000000	12	001	LINE	HINO 700 E13CT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
42	12000000	12	001	LINE	HINO 700 E13CT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
43	12000000	12	001	LINE	HINO 700 E13CT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
44	12000000	12	001	LINE	INTERCOOLER HINO P5 SE 700		850.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
45	12000000	12	001	LINE	KT REPARACION SOPORTE ASIENTO HINO 500		199.8000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
46	12000000	12	001	LINE	KT ENBRAGUE PLATO DOBLE DISCO RULMAN ENBRAGUE		1.500.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
47	12000000	12	001	LINE	KT VALVULA HINO 2000L ENBRAGUE HINO 24		15.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
48	12000000	12	001	LINE	MANGUERA DE PULMON 3/8 NPT 32		12.0000	10.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
49	12000000	12	001	LINE	PERNO RUEDA DELANTERA HINO GDI/GH/GJ LH		3.6000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
50	12000000	12	001	LINE	PERNO RUEDA DELANTERA HINO GDI/GH/GJ RH		3.6000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
51	12000000	12	001	LINE	PERNO RUEDA POSTERIOR HINO GDI/GH/GJ LH		3.6000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
52	12000000	12	001	LINE	PERNO RUEDA POSTERIOR HINO GDI/GH/GJ RH		3.6000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S
53	12000000	12	001	LINE	PERNO VALANCIN		10.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N	0.00	N	N	B	S

La venta en el sistema empieza verificando el cliente que está ingresado al sistema, y si él no se encuentra ingresado hay que solicitar toda la información, para su respectivo registro.

Una vez que se establece el registro se procesó a establecer la factura de venta y sus respectivas formas de pago, para que esa información sea enviada a bodega, en donde se

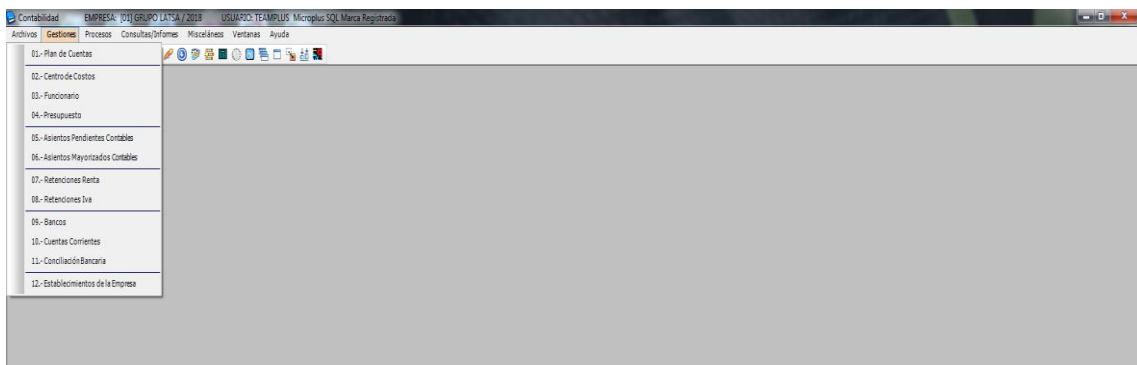
	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

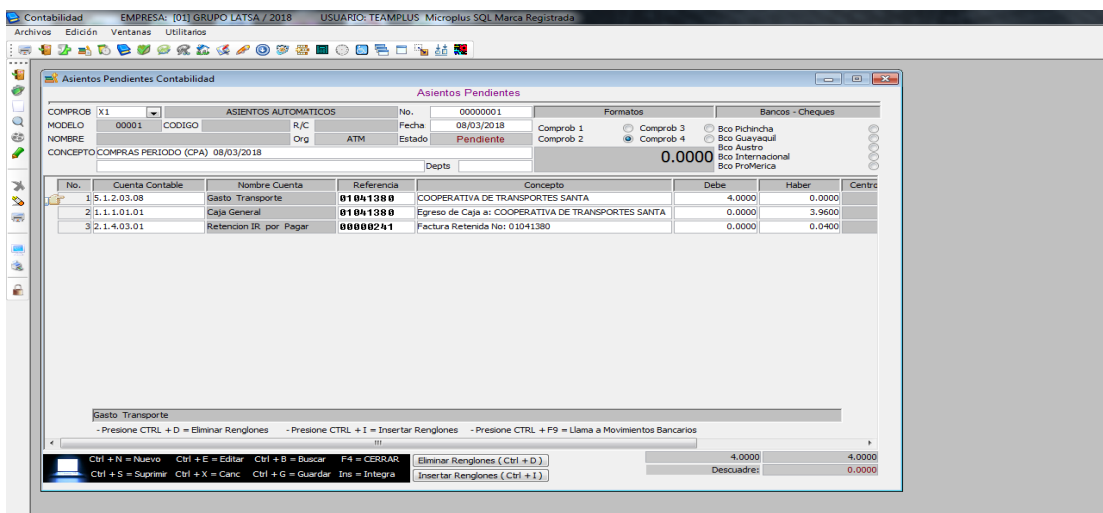
selecciona el producto que está vendido, para enviar al despachador encargado de empacar el producto, y reenvíe al bodeguero que establezca la revisión de y se entregue pedio en perfectas condiciones.


El bodeguero se encarga de enviar la información al contador el cual verifica que todo el proceso anteriormente se encuentre registrado correctamente, para evitar errores y problemas económicos en la empresa.

Toda esta información el contador lo revisa en el módulo de contabilidad en donde se registra cada movimiento.



Los asientos pendiente, contabilidad revisa como se estableció la venta y el movimiento del inventario, para saber si fueron afectadas las cuentas de ventas y por ende el inventario, el cual se debe llevar un control adecuadamente para que la actividad económica que la empresa tenga utilidades.



	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:


Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Ficha de proceso de salida de mercadería, por venta y distribución

Tabla N° 24: Procesos de salida de mercadería

Actividades	Responsable	Tiempo
Realizar la requisición del material en caja.	Cliente	4 min
Se establece el respectivo proceso del pedido.	Vendedor	4 min
Verificar la mercadería en stock.	Vendedor	3 min
Si se cuenta con la mercadería se establece la venta.	Vendedor	2 min
Solicitar que se despache la mercadería.	Vendedor	8min
En base a la factura realizar la entrega de la mercadería.	Despachador	2min
Recibe la factura y verifica los datos, para que se establezca la entrega de lo requerido.	Despachador	3min
Recibir la factura y establecer la verificación de lo entregado.	Bodeguero	5min
Establece el sello en la factura de lo que se está entregado.	Bodeguero	8min
Se encarga de entregar la factura al cliente.	Bodeguero	1 min
Verificar la venta en el sistema.	Contador	4 min
Comparar que el inventario y las ventas sean iguales.	Contador	8 min
Establecer el funcionamiento y control adecuado del Sistema Contable Micro Plus.	Contador	12 min
TOTAL		64 min

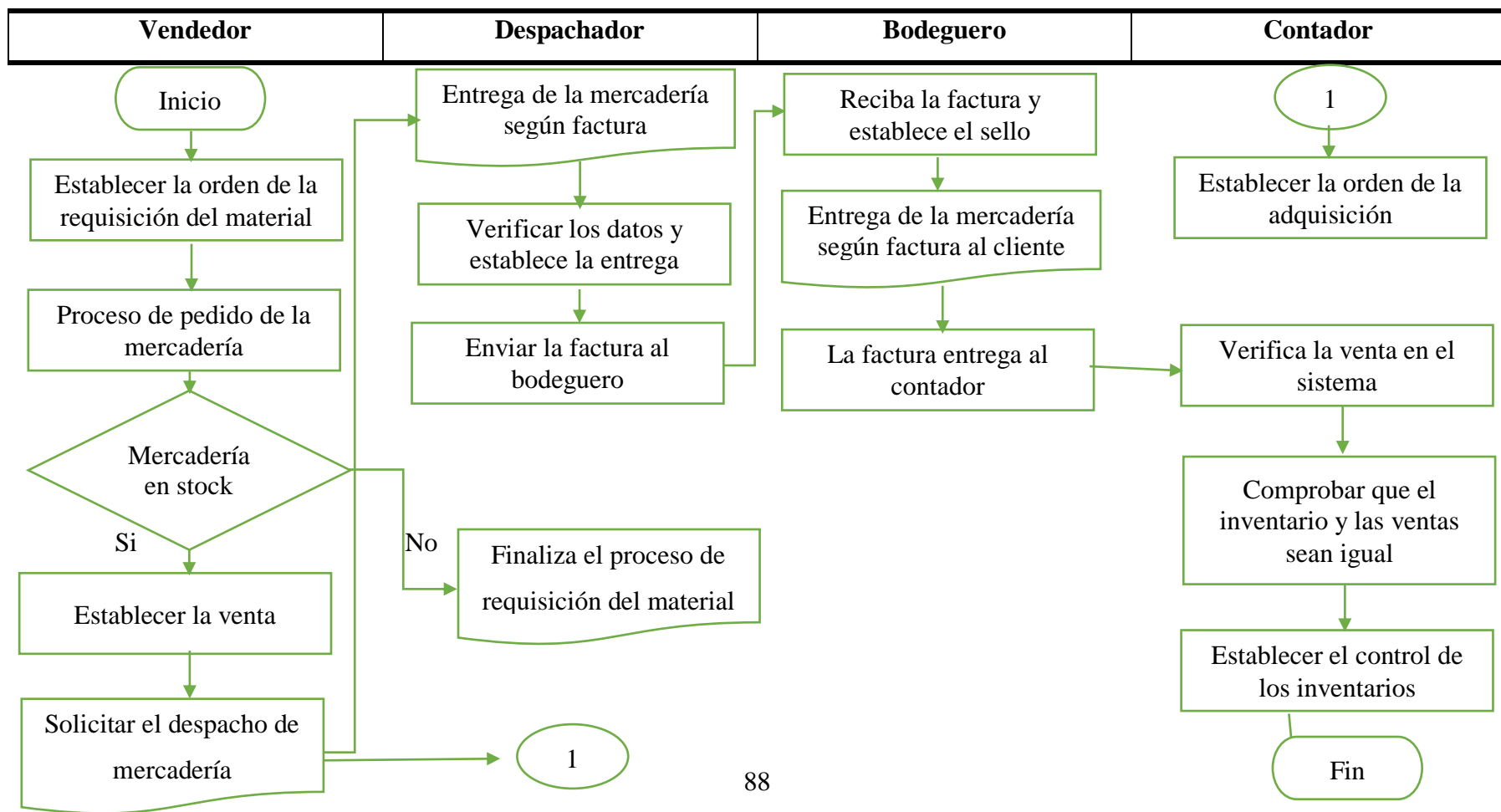
Fuente: Empresa Grupo Latsa.


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Flujograma de proceso de salida de mercadería, por venta y distribución

Gráfico N° 20: Flujo grama de procesos de salida de mercadería, por venta y distribución



	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

7.-Indicadores del Control de Inventario

Una vez implementado el Sistema Contable Micro Plus, es importante que se apliquen los indicadores del control de inventarios que ayudarán a conocer y verificar el funcionamiento y los beneficios que se van obteniendo cada mes.

Tabla N° 25: Indicador de la calidad de los pedidos


Objetivo: Establecer un control de los pedidos por el área de compras Periodicidad: Cálculo que debe ser establecido cada mes	
<i>Calidad de pedido</i> $= \frac{N^{\circ} \text{ de pedido sin problemas}}{N^{\circ} \text{ total de pedidos generados}} \times 100$	Análisis: El valor con un alto porcentaje determina que los pedidos están elaborados sin problemas y no tiene errores que sean significativos, lo cual ayuda a identificar y resolver los problemas.

Tabla N° 26: Indicador de rotación de la mercadería

Objetivo: Determinar una proporción de ventas y existencias para conocer las veces que se está recuperando el capital invertido. Periodicidad: Cálculo que debe ser establecido cada año	
<i>Rotación de mercadería</i> $= \frac{\text{Total ventas generadas en el mes}}{\text{Total inventario promedio generado en el mes}}$	Análisis: el índice de inventarios debe tener una rotación más de 1, lo que significa que se en el año se está recuperando, en base a las políticas aplicadas.

Tabla N° 27: Indicador de Exactitud de los Inventarios

Objetivo: Determinar una proporción de ventas y existencias para conocer las veces que se está recuperando el capital invertido. Periodicidad: Cálculo que debe ser establecido cada año	
<i>Exactitud de los Inventarios</i> $= \frac{\text{Total ventas generadas en el mes}}{\text{Total inventario en el año}}$	Análisis: el índice de inventarios debe tener una rotación más de 1, que significa que en el año se está recuperando, y las políticas deben tener una constante actualización.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”


Tabla N° 28: Indicador de la duración de los Inventarios

Objetivo: Establecer un control y la medida de exactitud de los inventarios	
Periodicidad: Cálculo que debe ser establecido cada mes	
<p><i>Duración de los Inventarios</i></p> $= \frac{\text{Total de inventarios físicos en el mes}}{\text{Total inventario determinados en el sistema}} \times 100$	<p>Análisis: Establecer la confiabilidad de los inventarios en el sistema, si el % es alto se determina que se está realizado correctamente y ayuda a prevenir posibles problemas.</p>

Tabla N° 29: Indicador gestión de pedidos

Objetivo: Establecer un control y la medida de exactitud de los inventarios	
Periodicidad: Cálculo que debe ser establecido cada mes	
<p><i>Gestión de pedidos</i></p> $= \frac{\text{Total de entregas realizadas a tiempo}}{\text{Total de entregas receptadas}} \times 100$	<p>Análisis: Con este indicador se establece la entrega de pedidos con un % alto, pero siempre se debe mejorar la recepción y entrega oportuna de la mercadería, para que se vean los resultados en la rentabilidad que obtiene la empresa.</p>

Con la aplicación de estos indicadores ayuda a tener un control de los inventarios, ya sea de forma física y mediante el Sistema Contable Micro Plus, en donde conste la misma información, para que se puedan realizar adecuadamente toma de decisiones en el beneficio de la empresa Grupo Latsa, de manera mensual, trimestral o cada año.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”


8.- Documentos a utilizar

Los documentos que la empresa Grupo Latsa utiliza para su respectivo control son:

- La factura de compra.
- La nota de pedido.
- Ingreso de mercadería.
- Salida de mercadería.
- Y su respectiva factura de venta.



La factura de compra es un documento en donde se detalla la mercadería que se compró a los respectivos proveedores, una vez que se cumplen con todos los requerimientos establecidos en el proceso de requisición de la mercadería.

SEÑORES)		DIRECCIÓN		TELÉFONO		Ciudad		R.U.C.	
6271 TORAPANTA CHICALZA LUIS ADOLFO		AV. EL REY S/N Y AV. LOS ANDES		032403083		AMATO		1801303759061	
EL REY DEL EMBRAGUE S.A. EMBRAGUESA VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES DIRECCIÓN: PARQUE CALIFORNIA 2 BLOQUE C, OFICINA 50-51 KM. 12 VÍA DAULE Teléfono: 2103675 - 2103939 • Cel: 0994342537 eireydelebraguesa@hotmail.com • importadoraautomotrizrsa@hotmail.com • Guayaquil-Ecuador									
R.U.C. 0992680237001 FACTURA S. 001-001-00 0012360 Aut. S.R.L.: 1123162135 F. Autorización: 23/JULIO/2018									
FECHA		26/07/2018		NUMERO DE CONTROL		12360			
FORMA DE PAGO		OTROS		274.11		R-R-1W			
CANT.	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL					
1	45480-2521	BARRA TRANSVERSAL HINO PC (585)	130.53	130.53					
1	8-97170-160-3	BARRA DE DIRECCION ISUZU 485LT- NER	49.21	49.21					
1	8-97175-323-3	BARRA DE DIRECCION ISUZU NHR-4JB1T (HMANG/YU	44.21	44.21					
1	8-98041-292-3	CIL. AUX. EMB. CHEVE. ISUZU NHR 02/- 1 1/16	11.19	11.19					
10	32609-73201TC	PATIN DE CAJA CAMBIO DATSUN 1500 (TESUKA)	0.95	9.50					
EL TIEMPO MÁXIMO PARA DEVOLUCIONES Y RECLAMOS ES DE 8 DÍAS UNA VEZ EMITIDA LA FACTURA									
SOM: DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO 11/100									
Pagaré.- He recibido en cantidad y calidad las mercaderías en esta factura por el valor indicado en TOTAL, suma que DEBO Y PAGARE sin protesto, incondicionalmente en esta ciudad a El Rey del Embrague S.A. en el plazo estipulado contado desde hoy. En caso de mora me sujeto a los intereses máximos de mora previstos en la ley a ser demandado en juicio ejecutivo o en verbal sumario a elección del actor ante los jueces de esta ciudad para lo cual renuncio otro domicilio cancelar con cheque a favor de El Rey del Embrague S.A. Las ventas se en dólares Americanos y las cobranzas serán en las mismas monedas. Autorizo expresamente a la entidad o a quien sea en futuro al acreedor del crédito solicitado, tanto a consultar mi historial crediticio, como a procesar, reportar y suministrar mi comportamiento en las obligaciones directas e indirectas sean de carácter financieros o comercial en los bancos de información calificados o Superintendencias de Bancos.									
SUBTOTAL DESCTO. SUBTOTAL IVA TOTAL			244.73 0.00 244.73 29.37 274.11						

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”


Nota de pedido

	TOAPANTA CHICAIZA LUIS ADOLFO Dirección: Verdeloma Boyacá s/n y Camino El Rey Telefax: 032520557 - 032403083 e-mail: grulatsa@gmail.com www.grupo-latsa.com AMBATO • ECUADOR	R.U.C. 1801303759001 NOTA DE PEDIDO No 0000201		
Fecha: _____ Forma de Pago: _____ Banco: _____ Nombre: _____ Telf.: _____ Dirección: _____ Ciudad: _____ RUC: _____ Vendedor: _____ Ref.: _____				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
				
La mercadería viaja por cuenta y riesgo del cliente			SUB-TOTAL 12% SUB-TOTAL 0 % DESCUENTO SUBTOTAL IVA 12% TOTAL \$	
_____ CLIENTE	_____ REVISADO	_____ RECIBÍ		

ORIGINAL CLIENTE - 1ª COPIA: LATSA - 2ª COPIA: ARCHIVO

Nº 001 AL 500 27/XI/2014

La nota de pedido, la empresa lo realiza en base al proceso de la orden de pedido, en donde se establece su detalle de que materiales van a ser adquiridos y su proveedor.


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Ingreso de Mercadería



	TOAPANTA CHICAIZA LUIS ADOLFO Matriz: BOYACA S/N Y CAMINO EL REY - AMBATO Telefax: 032520557 - 032403083 e-mail: grulatsa@gmail.com www.grupo-latsa.com OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD	RUC: 1801303759001 INGRESO DE MERCADERÍA Nº 000002 NUMERADO DEL 001 AL 100		
Fecha: _____ Teléfono: _____ Nombre: _____ RUC: _____ Dirección: _____				
CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
SUBTOTAL				
IVA %				
TOTAL \$				
CLIENTE _____		REVISADO _____		
IMPRESA GRAFI SEBAPRINTED TELF:2423445		ORIGINAL: ADQUIRIENTE - 1RA. COPIA: EMISOR		

El ingreso de mercadería se desarrolla cuando ya se realizó la compra, para ser enviada bodega y el Bodeguero se encarga de establecer el registro de ingreso de mercadería a bodega, en relación a su código y clasificación.


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Factura de venta

	TOAPANTA CHICAIZA LUIS ADOLFO Matriz: BOYACA S/N Y CAMINO EL REY - AMBATO Establecimiento: AVENIDA EL REY S/N Y AVENIDA LOS ANDES Cel: 0983031549 - 0981798607 e-mail: grulatsa@gmail.com www.grupo-latsa.com		RUC: 1801303759001 FACTURA 004-001 Nº 002439 NUMERADO DEL 2401 AL 2900	
	Número de Autorización: 1123316894 Fecha de Autorización: 20/Agosto/2018 Fecha de Caducidad: 20/Agosto/2019		OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD Documento Categorizado: NO	
Fecha: _____ Nombre: _____ Condiciones de Pago: _____ Vendedor: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____ RUC: _____				
CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
				
NOTA: Declaro haber recibido a mi entera satisfacción y sin lugar a reclamo y/o detalle en esta FACTURA sujetándome a las condiciones y el plazo que consta en la misma, por lo tanto el valor indicado DEBO Y PAGARÉ a la orde de TOAPANTA CHICAIZA LUIS ADOLFO y a la acción ejecutiva para lo cual renuncio fuero y domicilio. La mercadería viaja por cuenta y riesgo del cliente.			SUBTOTAL 12 % SUBTOTAL 0 % DESCUENTO SUBTOTAL IVA 12 % TOTAL FACTURA \$	
Forma de Pago: Efectivo <input type="checkbox"/> Dinero Electrónico <input type="checkbox"/> Tarjeta Crédito/débito <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>				
CLIENTE	REVISADO	RECIBI		

La factura de venta se llena cuando se haya cumplido todos los procesos de la salida de mercadería, con ello se comprueba el producto disponible para la venta, y no tener complicaciones después con los clientes ya que ellos son importantes dentro de la actividad económica de la empresa Grupo Latsa.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

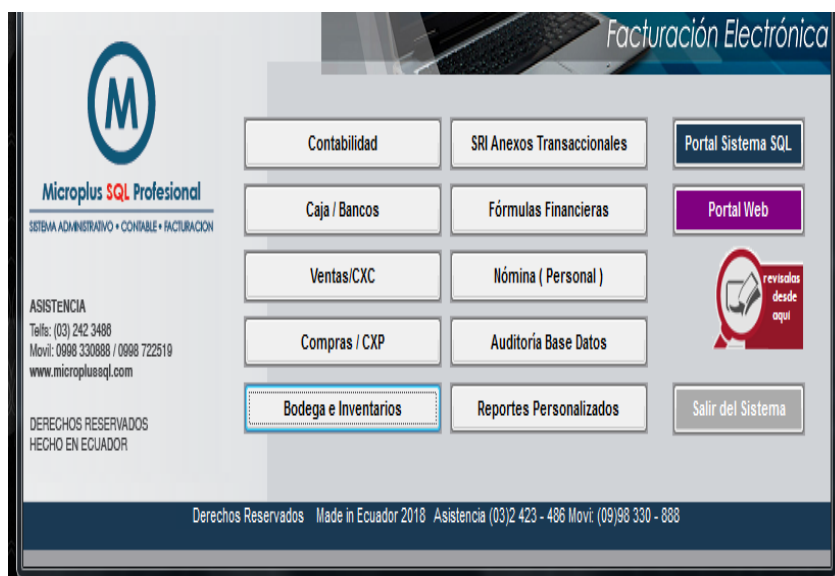
9.- Aplicación del Sistema Contable Micro Plus, del módulo de bodega e inventarios

1.- El Ingreso al Sistema Contable Micro Plus.




- Se ingresa dando Clic en el Imagotipo M.
- Luego se digita la clave de ingreso, la cual está conformada por números y letras hasta 8 caracteres.
- Se selecciona aceptar.

2.- Selección del módulo

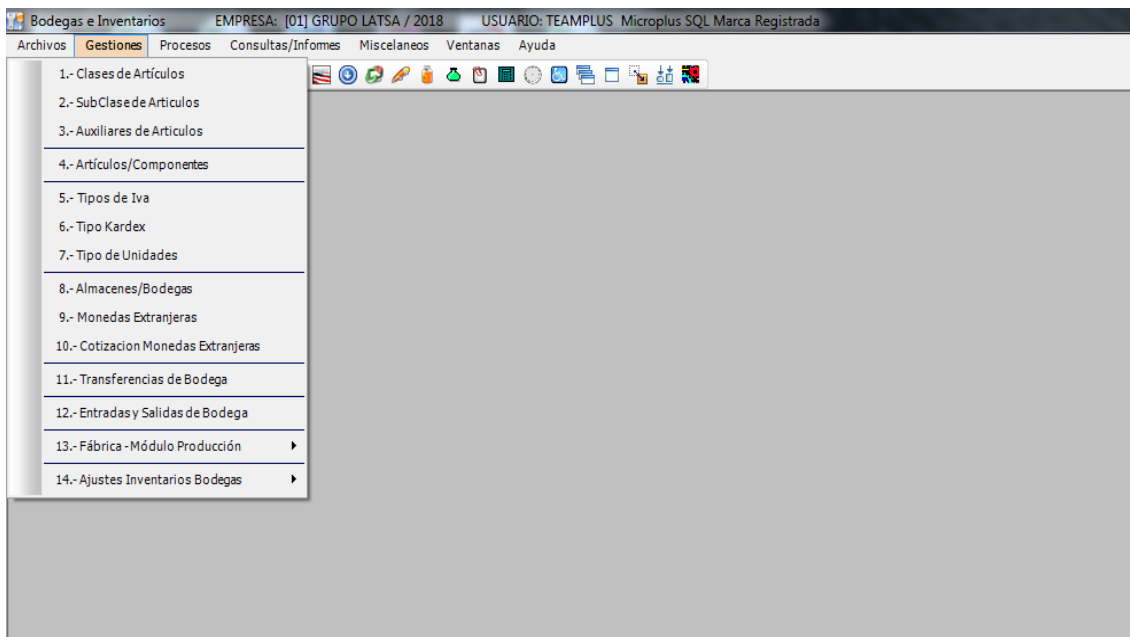


Una vez ingresado al Sistema Contable Micro Plus, se selecciona el módulo de Bodega e Inventarios con doble Clic.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

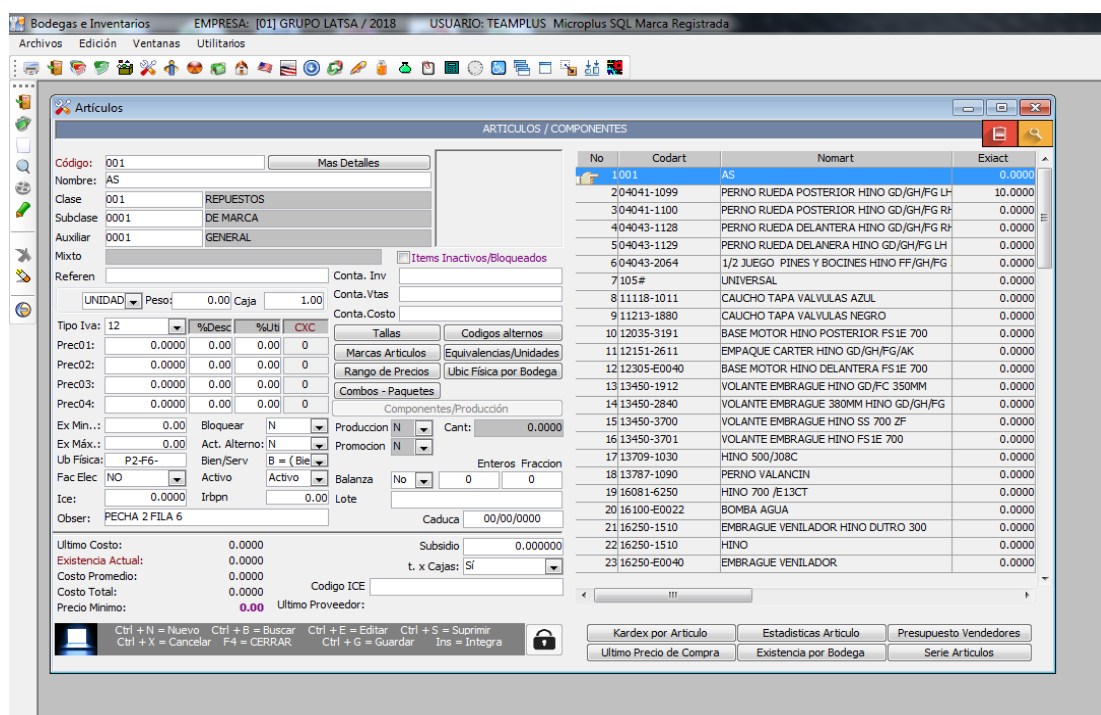
Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”


3.- Ingreso al módulo de Bodega e Inventarios



Para el registro de la requisición de la mercadería se los realiza en el menú gestiones, seleccionando cada uno de ellos con un Clic, para que se abra una nueva ventana.

4.- Ingreso de la Mercadería

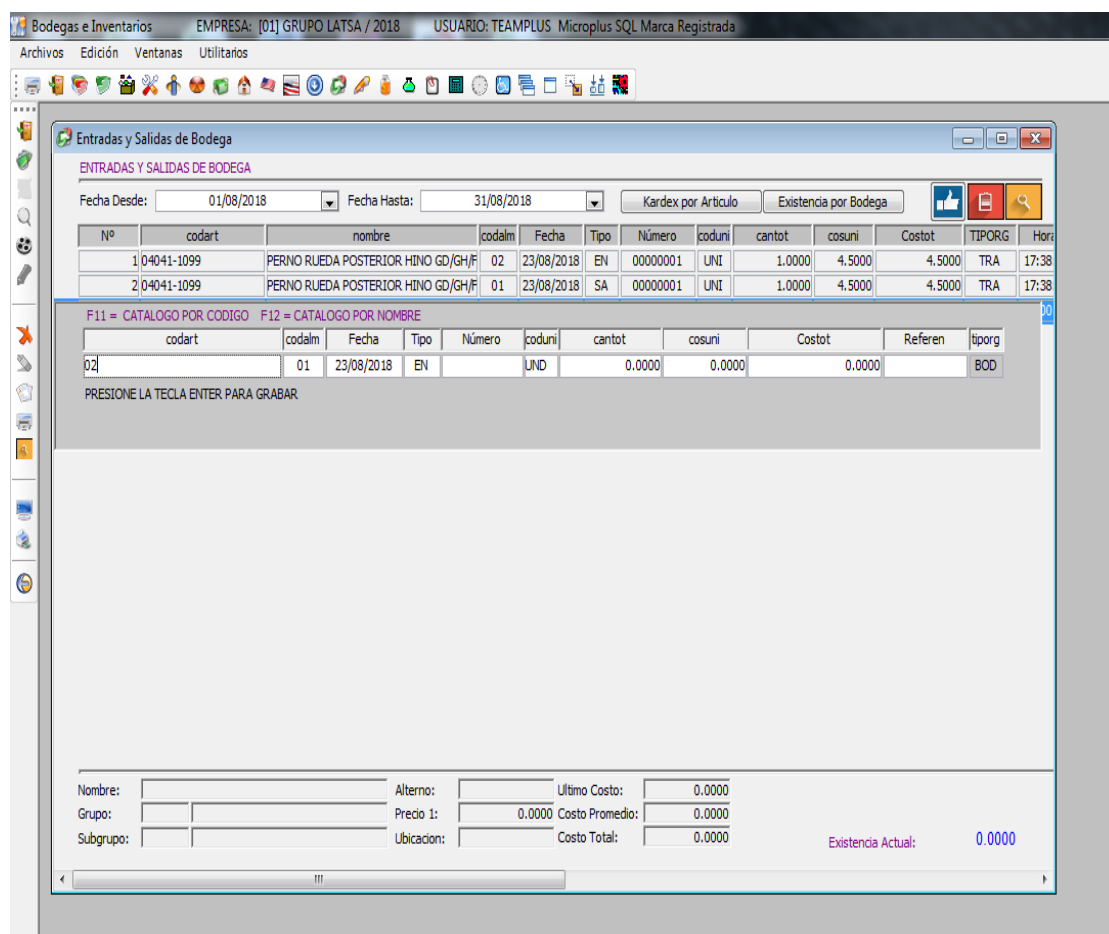


	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

- Para el ingreso de la mercadería se selecciona Artículos/Componentes con doble Clic.
- Se abre una ventana en donde se debe llenar la información como; nombre del producto, con el código, grupo, subgrupo, unidad, el tipo de IVA, su precio, descuento y utilidad.
- Para llenar toda la información se debe ser y utilizar las teclas que se encuentran detallado en la parte inferior de la pestaña.

5.-Revisar en Almacén/Bodega



Entradas y Salidas de Bodega

EMPRESA: [01] GRUPO LATSA / 2018 USUARIO: TEAMPLUS Microplus SQL Marca Registrada

Archivos Edición Ventanas Utilitarios

Fecha Desde: 01/08/2018 Fecha Hasta: 31/08/2018 Kardex por Artículo Existencia por Bodega

Nº	codart	nombre	codalm	Fecha	Tipo	Número	coduni	cantot	cosuni	Costot	TIPORG	Hora
1	04041-1099	PERNO RUEDA POSTERIOR HINO GD/GH/F	02	23/08/2018	EN	00000001	UNI	1.0000	4.5000	4.5000	TRA	17:38
2	04041-1099	PERNO RUEDA POSTERIOR HINO GD/GH/F	01	23/08/2018	SA	00000001	UNI	1.0000	4.5000	4.5000	TRA	17:38

F11 = CATALOGO POR CODIGO F12 = CATALOGO POR NOMBRE

codart	codalm	Fecha	Tipo	Número	coduni	cantot	cosuni	Costot	Referen	tiporg
02	01	23/08/2018	EN		UND	0.0000	0.0000	0.0000		BOD

PRESIONE LA TECLA ENTER PARA GRABAR


Nombre: Alterno: Ultimo Costo: 0.0000

Grupo: Precio 1: 0.0000 Costo Promedio: 0.0000

Subgrupo: Ubicacion: Costo Total: 0.0000

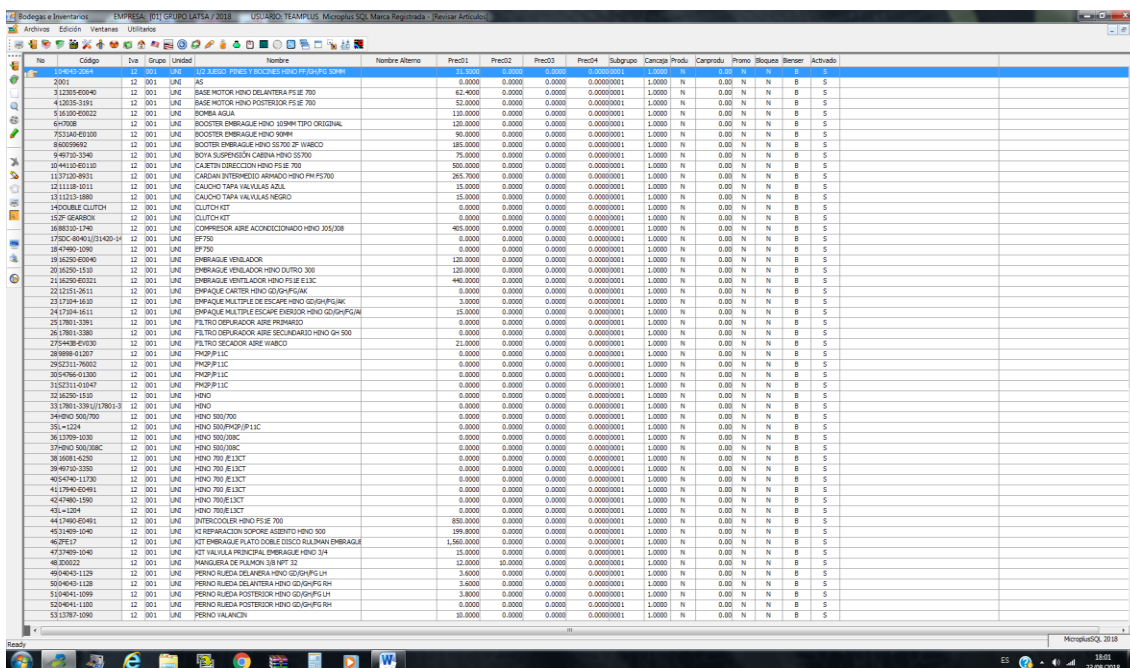
Existencia Actual: 0.0000

- Si en el proceso anteriormente detallado se guardó la información con éxitos, se refleja la mercadería en este menú, como se observa en la imagen.
- Para hacer modificaciones se debe seleccionar con el mouse el producto, dando doble Clic, permite realizar esos cambios y luego guardar.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

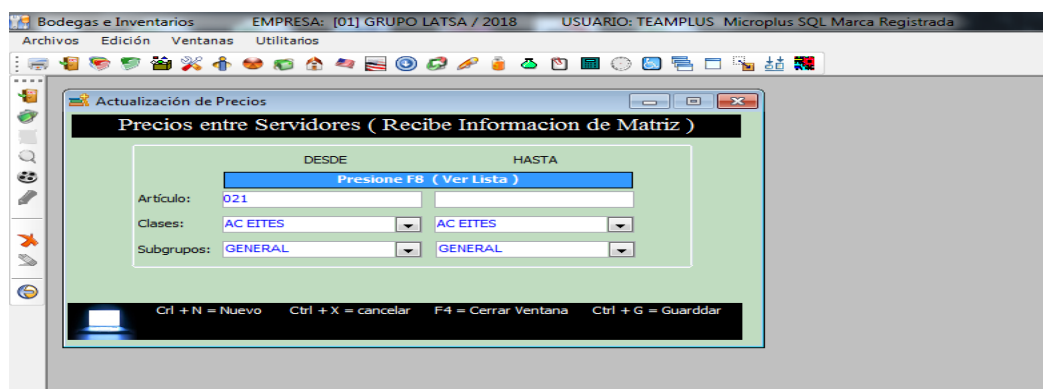
6.-Entrada y salida de bodega



No	Código	Iva	Grupo	Unidad	Nombre	Nombre Alterno	Precio1	Precio2	Precio3	Precio4	Subgrupo	Cancela	Produ	Cargado	Promo	Alcance	Banner	Actuado
104040-2004	12	001	LINE		LO JESSE FINES BOCINES HINO FF/SHIPS 50MM		21.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
2001	12	001	LINE		AS		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
312302-0040	12	001	LINE		BASE MOTOR HINO DELANTERA PSE 700		45.4000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
412015-3191	12	001	LINE		BASE MOTOR HINO POSTERIOR PSE 700		52.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
510100-0002	12	001	LINE		BOMBA AGUA		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
607000	12	001	LINE		BOOSTER EMBAJUE HINO 109MM TIPO ORIGINAL		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
703140-0310	12	001	LINE		BOOSTER EMBAJUE HINO 90MM		90.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
800500-0002	12	001	LINE		BOOSTER EMBAJUE HINO 55700 3P WABCO		285.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
949700-3340	12	001	LINE		BOYA SUSPENSION CABINA HINO 55700		75.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
104410-0010	12	001	LINE		CABOTIN DIRECCION HINO PSE 700		500.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
110730-0001	12	001	LINE		CADENA INTERMEDIO HINACHO HINO PHS700		205.7000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
121110-1011	12	001	LINE		CAUCHO TAPA VALVULAS AZUL		15.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
131110-1080	12	001	LINE		CAUCHO TAPA VALVULAS NEGRO		15.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
140000-0001	12	001	LINE		CULOTCH KIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
150P-GEARBOX	12	001	LINE		CULOTCH KIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
160000-1740	12	001	LINE		COMPRESOR AIRE ACONEXIONADO HINO 335/308		405.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
1700C-0440/11140-54	12	001	LINE		EP700		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
184740-1090	12	001	LINE		EP700		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
193020-0040	12	001	LINE		EMBAJUE VENTILADOR		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
203020-1150	12	001	LINE		EMBAJUE VENTILADOR HINO OUTRO 300		120.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
213020-0021	12	001	LINE		EMBAJUE VENTILADOR HINO PSE ELIC		440.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
221215-2011	12	001	LINE		EMPAQUE CARTER HINO 020HP/CLAM		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
231704-0010	12	001	LINE		EMPAQUE MULTIPLE DE ESCAPE HINO 020HP/CLAM		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
241704-0011	12	001	LINE		EMPAQUE MULTIPLE DE ESCAPE HINO 020HP/CLAM		15.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
251701-2001	12	001	LINE		FILTRO SEPARADOR AIRE PROTEGIDO		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
261701-2000	12	001	LINE		FILTRO SEPARADOR AIRE PROTEGIDO HINO GH 500		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
270430-0010	12	001	LINE		FILTRO SEPARADOR AIRE WABCO		21.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
280000-1107	12	001	LINE		PROFIPILIC		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
290211-0002	12	001	LINE		PROFIPILIC		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
300400-0100	12	001	LINE		PROFIPILIC		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
310211-0100	12	001	LINE		PROFIPILIC		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
323020-1150	12	001	LINE		HINO		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
331701-3301/1700-3	12	001	LINE		HINO		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
340400-000700	12	001	LINE		HINO 300700		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
351-1204	12	001	LINE		HINO 300P/0P/111C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
361700-0030	12	001	LINE		HINO 300/000C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
370400-0001000C	12	001	LINE		HINO 300/000C		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
381001-0200	12	001	LINE		HINO 700 ELICIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
390400-0300	12	001	LINE		HINO 700 ELICIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
400400-1170	12	001	LINE		HINO 700 ELICIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
411700-00401	12	001	LINE		HINO 700 ELICIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
420400-1500	12	001	LINE		HINO 700 ELICIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
431-1204	12	001	LINE		HINO 700 ELICIT		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
441700-00401	12	001	LINE		INTERCOOLER HINO PSE 700		650.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
4511400-1040	12	001	LINE		REPARACION SOPORTE ASIENTO HINO 300		180.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
460001-1	12	001	LINE		KIT EMBAJUE PLATO SOBRE DISCO SULLYMAN EMBAJUE		1.500.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
470400-1040	12	001	LINE		KIT VALVULA PRINCIPAL EMBAJUE HINO 314		15.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
480000-1	12	001	LINE		MANEJERA DE FILTROH 100 MPT 32		12.0000	10.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
490400-1120	12	001	LINE		PERNO RUEDA DELANTERA HINO 020HP/CLAM		3.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
500400-1130	12	001	LINE		PERNO RUEDA DELANTERA HINO 020HP/CLAM		3.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
510400-1000	12	001	LINE		PERNO RUEDA DELANTERA HINO 020HP/CLAM		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
520400-1100	12	001	LINE		PERNO RUEDA POSTERIOR HINO 020HP/CLAM		0.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S
531301-1000	12	001	LINE		PERNO VALANCIN		10.0000	0.0000	0.0000	0.00000001	1.0000	N		0.00	N	N	B	S

- En el menú de entrada y salida de bodega, se observa todos los productos que están disponibles para la venta.
- El producto se selecciona con mouse, o también con la tecla Ctrl, es para mayor facilidad de la búsqueda del producto.
- Mediante esta ventana se puede establecer la orden de pedido correspondiente.

7.- Actualización de los precios



Actualización de Precios

Precios entre Servidores (Recibe Informacion de Matriz)

DESDE: HASTA:

Presione F8 (Ver Lista)


Artículo:

Clases:

Subgrupos:

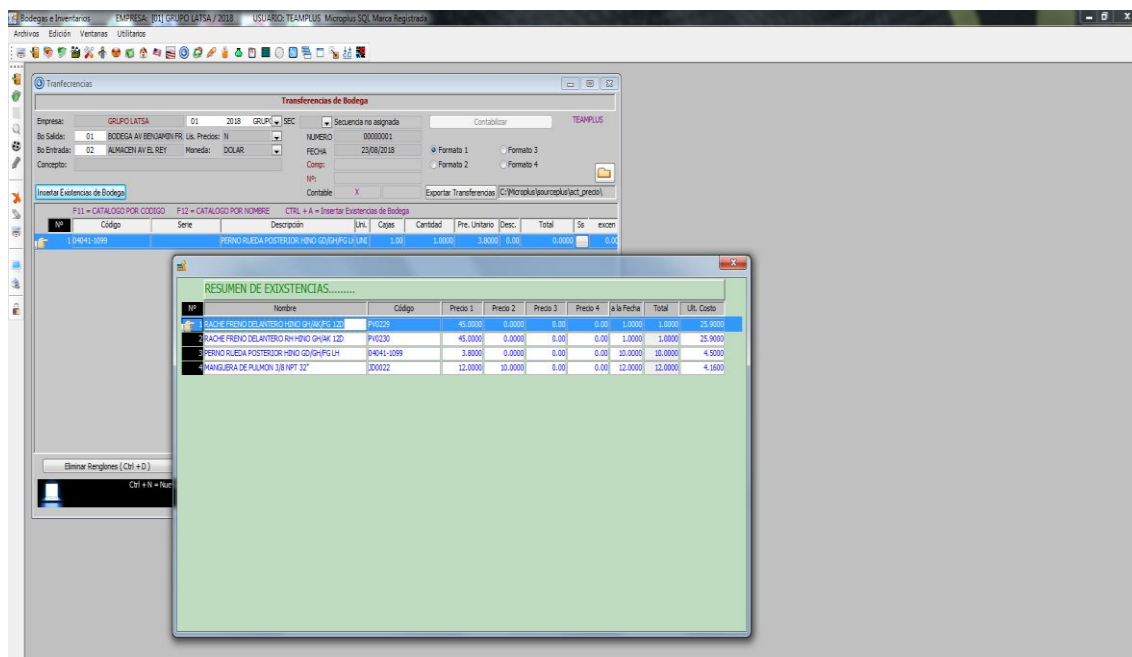
Ctrl + N = Nuevo Ctrl + X = cancelar F4 = Cerrar Ventana Ctrl + G = Guardar

Este proceso se los realiza cada vez que se emita una orden de pedio, con los nuevos precios, utilizando Ctrl +N y F4.

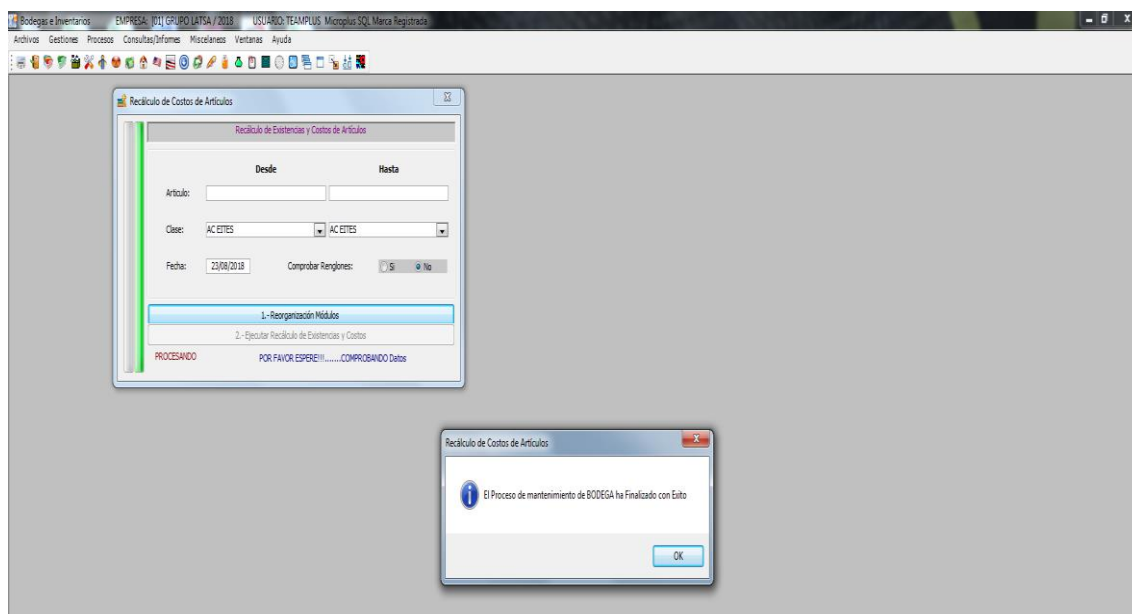
	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”


8.- Verificación de la Factura



De igual manera si se ingresa automáticamente la factura, solo hay que verificar que este bien ingresado a bodega y su respectiva Kardex.

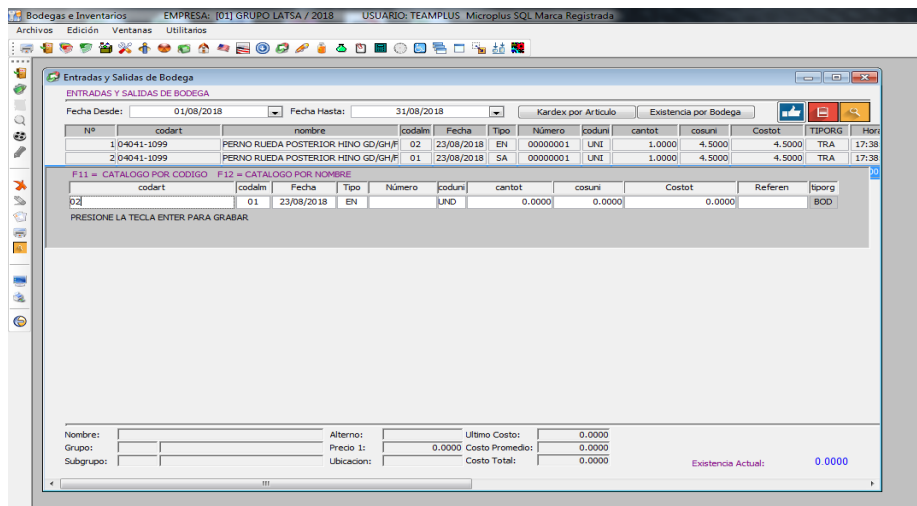


Si ya están actualizados los precios de los productos, se debe comprobar también los valores mediante el método promedio ponderado, con doble Clic en el tipo de Kardex.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

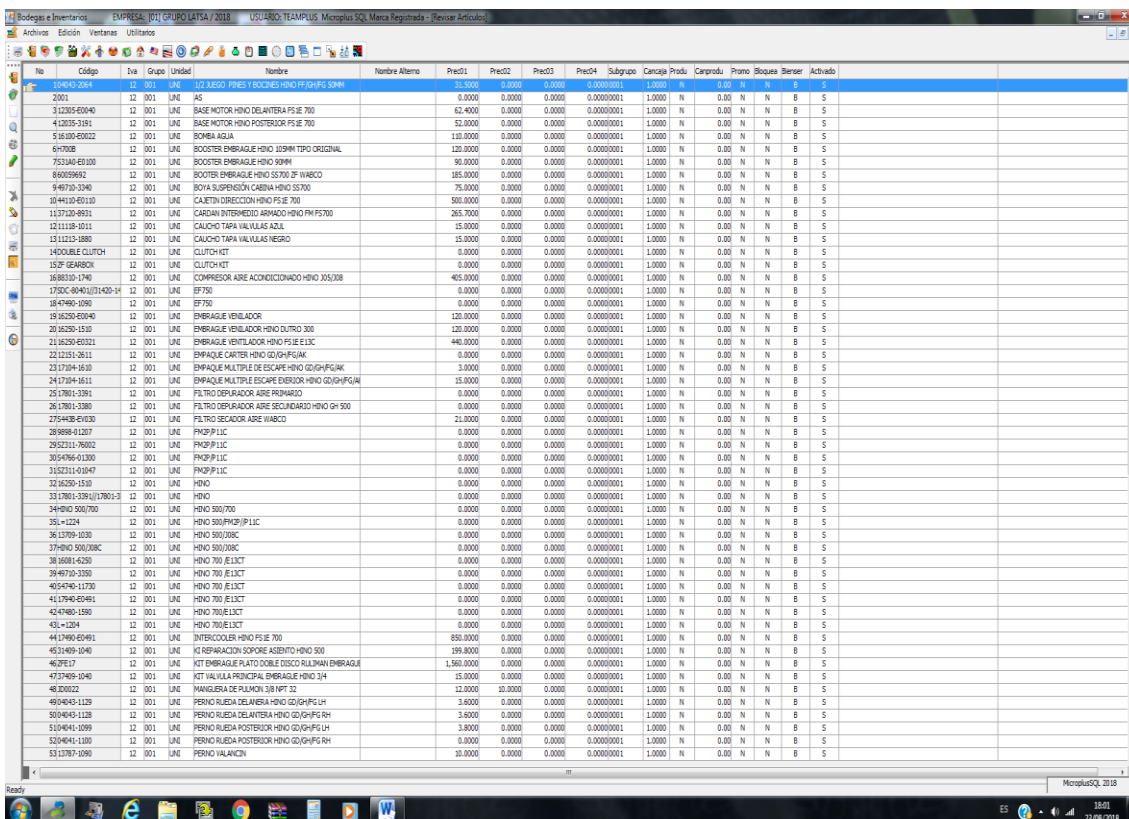
Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

9.-Salida de bodega




- Para la realización de la salida de bodega, el producto se debe seleccionar con la tecla F1, la cual ayuda a saber si está dentro del catálogo de productos en base a su clasificación.
- Si el producto está disponible se proceda a la realización de la respectiva venta.

10.- Selección del producto para la venta



No	Código	Iva	Grupo	Unidad	Nombre	Nombre Alterno	Pred01	Pred02	Pred03	Pred04	Subgrupo	Cancela Produ	Cargados	Promo	Bloquea	Benser	Activado
104041-2054	12	001	UNE	UN	UN 35500 HINOS Y BOCINES HINO FF/GH/F 50MM	21.5000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2001	12	001	UNE	AS		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
312355-03040	12	001	UNE	BASE MOTOR HINO DELANTERA F5 SE 700	62.4000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
420355-3191	12	001	UNE	BASE MOTOR HINO POSTERIOR F5 SE 700	62.4000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
515100-00022	12	001	UNE	BOMBA AGUA	130.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
647008	12	001	UNE	BOOSTER EMBRAGUE HINO 109MM TIPO ORIGINAL	120.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
753340-EV100	12	001	UNE	BOOSTER EMBRAGUE HINO 90MM	90.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
860059692	12	001	UNE	BOOSTER EMBRAGUE HINO 55/700 IF VIBACO	185.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
949710-5340	12	001	UNE	BOMBA SUPERSON CHINA HINO 55/700	75.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
104041-00110	12	001	UNE	CAJETA VIBRACION HINO F5 SE 700	590.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
11237120-8951	12	001	UNE	CARGAN INTERMEDIO ARMAZO HINO FM F5 700	265.7000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
1211118-1011	12	001	UNE	CAUCHO TAPA VALVULAS AZUL	15.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
1311213-1880	12	001	UNE	CAUCHO TAPA VALVULAS NEGRO	15.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
14030006-CLUTCH	12	001	UNE	CLUTCH-VIT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
153P-0648021	12	001	UNE	CLUTCH-VIT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
16081310-1740	12	001	UNE	COMPRESOR AIRE ACCIONADO HINO 355/008	465.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
1750C-80401111420-14	12	001	UNE	EF750	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
1847490-1090	12	001	UNE	EF750	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
1936250-03040	12	001	UNE	EMBRAGUE VENTILADOR	120.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2036250-1510	12	001	UNE	EMBRAGUE VENTILADOR HINO OUTRO 300	120.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2136250-03031	12	001	UNE	EMBRAGUE VENTILADOR HINO F5 SE 113C	440.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2212551-2611	12	001	UNE	EMPAQUE CARTER HINO G2/GH/PG/AM	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
231704-1610	12	001	UNE	EMPAQUE MULTIPLE DE ESCAPE HINO G2/GH/PG/AM	3.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
241704-1611	12	001	UNE	EMPAQUE MULTIPLE ESCAPE EXTERIOR HINO G2/GH/PG/AM	15.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2517801-3391	12	001	UNE	FILTRO DEPURADOR AIRE PRIMARIO	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2617801-3380	12	001	UNE	FILTRO DEPURADOR AIRE SECUNDARIO HINO GH 500	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2754038-EV100	12	001	UNE	FILTRO DECAOR AIRE VIBACO	21.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
289898-01207	12	001	UNE	PKOP P LUC	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
2952111-76002	12	001	UNE	PKOP P LUC	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3054964-01300	12	001	UNE	PKOP P LUC	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3152311-01047	12	001	UNE	PKOP P LUC	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3236250-1510	12	001	UNE	HINO	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3317801-339117801-3	12	001	UNE	HINO	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3449040-500/700	12	001	UNE	HINO 500/700	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
351-1204	12	001	UNE	HINO 500/300 P LUC	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3613700-1030	12	001	UNE	HINO 500/300C	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3749040-500/300C	12	001	UNE	HINO 500/300C	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3816981-4620	12	001	UNE	HINO 700 E13CT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
3949710-5350	12	001	UNE	HINO 700 E13CT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4054940-11710	12	001	UNE	HINO 700 E13CT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4117940-00491	12	001	UNE	HINO 700 E13CT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4247480-1590	12	001	UNE	HINO 700 E13CT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
431-1204	12	001	UNE	HINO 700 E13CT	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4417940-00491	12	001	UNE	INTERCOOLER HINO F5 SE 700	850.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4510490-1040	12	001	UNE	INTERCOOLER HINO F5 SE 700	298.8000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4603E17	12	001	UNE	KIT EMBRAGUE PLATO DOBLE DISCO RULMAN EMBRAGUE	1.560.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4737490-1040	12	001	UNE	KIT VALVULA PRINCIPAL EMBRAGUE HINO 314	15.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
48100022	12	001	UNE	MANGUERA DE PULMON 38 INPT 32	12.0000	10.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
4904040-1110	12	001	UNE	PERNO RUEDA DELANTERA HINO G2/GH/PG/AM	3.5000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
5004040-1110	12	001	UNE	PERNO RUEDA DELANTERA HINO G2/GH/PG/AM	3.5000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
5104040-1099	12	001	UNE	PERNO RUEDA POSTERIOR HINO G2/GH/PG/AM	3.5000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
5204040-1100	12	001	UNE	PERNO RUEDA POSTERIOR HINO G2/GH/PG/AM	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S
5313787-1090	12	001	UNE	PERNO VALANCIN	10.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	N	0.00	N	N	B S

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

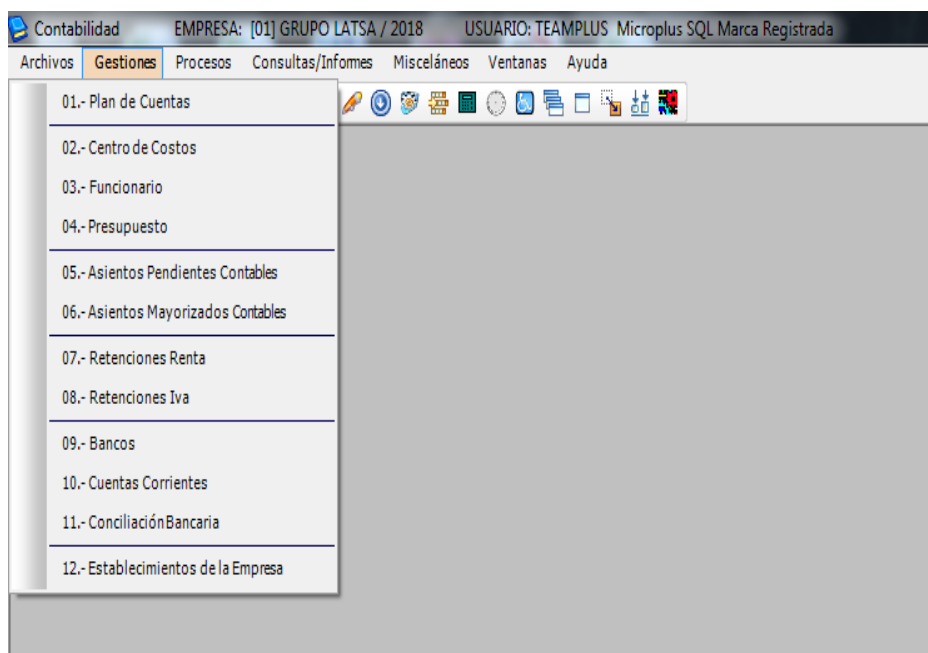
Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Si ya se llenó el documento de salida de mercadería se debe seleccionar el producto el cual se va a vender con la tecla F1, para que ya en el inventario se disminuya, y saber con exactitud cuántas cantidades se dispone.


11.- Venta

- Mediante este módulo los vendedores seleccionan el producto que va a vender, con la tecla F1 ya que están entrelazados con el inventario.
- Si se cuenta con el producto se selecciona con doble Clic, para el detalle de la factura.
- Al cliente que ya está ingresado se los busca con la tecla F5 y se da doble Clic para que automáticamente se llenen los datos.
- Toda esta información se envía al módulo de contabilidad con la opción guardar.

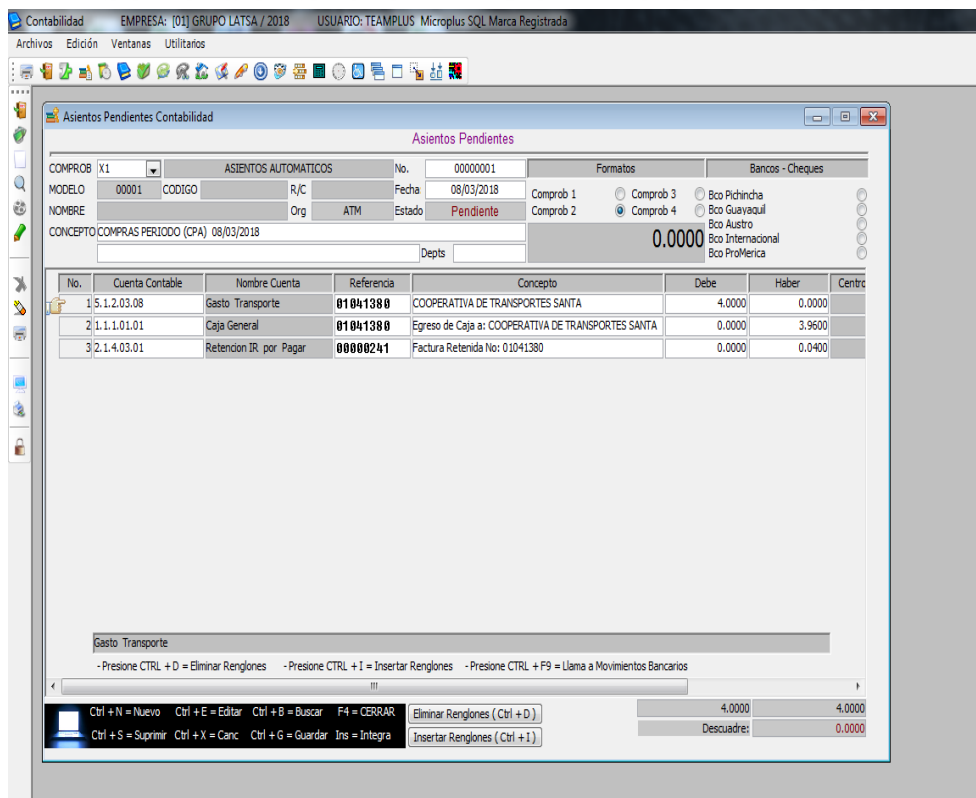
12.- Contabilidad



- Revisar la venta establecida por el vendedor que se refleja en el módulo de contabilidad, en el menú asientos pendientes contables con doble Clic.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”



Asientos Pendientes

COMPROB: X1 ASIENTOS AUTOMATICOS No.: 00000001 Formatos Bancos - Cheques

MODELO: 00001 CODIGO: R/C Fecha: 08/03/2018 Comprob 1 Comprob 3 Bco Pichincha

NOMBRE: Org: ATM Estado: Pendiente Comprob 2 Comprob 4 Bco Guayaquil

CONCEPTO: COMPRAS PERIODO (CPA) 08/03/2018 Depts: 0.0000 Bco Austro

No.	Cuenta Contable	Nombre Cuenta	Referencia	Concepto	Debe	Haber	Centro
1	5.1.2.03.08	Gasto Transporte	01041380	COOPERATIVA DE TRANSPORTES SANTA	4.0000	0.0000	
2	1.1.1.01.01	Caja General	01041380	Egreso de Caja a: COOPERATIVA DE TRANSPORTES SANTA	0.0000	3.9600	
3	2.1.4.03.01	Retencion IR por Pagar	00000241	Factura Retenida No: 01041380	0.0000	0.0400	

Gasto Transporte

- Presione CTRL + D = Eliminar Renglones - Presione CTRL + I = Insertar Renglones - Presione CTRL + F9 = Llama a Movimientos Bancarios


Ctrl + N = Nuevo Ctrl + E = Editar Ctrl + B = Buscar F4 = CERRAR (Eliminar Renglones (Ctrl + D))

Ctrl + S = Suprimir Ctrl + X = Canc Ctrl + G = Guardar Ins = Integra (Insertar Renglones (Ctrl + I))

Descuadre: 0.0000

Fuente: (Microplus, 2011)

- El registro contable es en donde se evidencia que el proceso de control de inventarios se los está realizado de manera favorable para el Grupo Latsa.
- Si el asiento contable está bien y tiene la partida doble se guarda la información con Ctrl +G o se realiza una modificación con Ctrl +E, para que este correctamente.

	Sistema Contable Micro Plus	Código: 1.01.03
	Módulo de Bodega e Inventarios	Fecha:

Diseño del Sistema Contable “Micro Plus”

Beneficios

Los beneficios del Sistema Contable Micro Plus son:

- Optimizar el tiempo por ser un sistema innovador, que permite la facilidad de manejo de las operaciones dentro de la empresa Grupo Latsa.
- Mantiene seguridad en el manejo de claves, con el fin de tener una información privada.
- Se encuentra bajo la Norma Actualizada del Servicio de Rentas Internas, en base a los estándares aplicados para cada tipo de actividad.
- El soporte técnico que el Sistema Contable Micro Plus ofrece una Asistencia y Asesoría permanente en su aplicación.

Limitaciones

- El Sistema se encuentra estructurado a base de las actividades que realiza la empresa, pero en la facturación no reconoce el ticket o factura pre impreso dependiendo del movimiento de las ventas.
- En relación a la empresa; los Informes Financieros se dificultan, porque es importante establecer antes la configuración de la actividad.
- Este sistema no permite llevar la contabilidad de varias empresas a la vez, y sobre todo si su actividad es diferente.

Beneficiarios

El Directivo y Personal Administrativo que utilicen el Sistema Contable Micro Plus, ya que ayuda a establecer los registros adecuadamente y sobre todo tener un control de los productos que están disponibles para la venta.

Directivo: Encargado de establecer el Control dentro de la empresa.

Personal Administrativo: El Contador y el personal que está capacitado de ingresar la mercadería al sistema, con un control y organización en el inventario.

CONCLUSIONES

- Grupo Latsa, es una empresa comercializadora de repuestos de automóviles reconocido a nivel Nacional con una de las instituciones que venden repuestos importados de Estados Unidos, Japón y China, para todo tipo de marcas de carros. Por ello es importante que se cuente con un sistema en donde se registre todos los inventarios en donde se mantenga un control de las existencias de la mercadería en el almacén y bodega.
- Mediante el trabajo de investigación realizada en la empresa Grupo Latsa, se plantea un Sistema de Control de Inventarios el mismo que permitirá establecer correctamente el registro de ingreso y salida de la mercadería mediante el método de promedio ponderado, para poder establecer las órdenes de pedido de producto, para ser importados o requeridos a los proveedores, se implementó el Sistema Contable Micro Plus, que facilita el control de Inventarios.
- Para la empresa comercializadora mantener un control estricto en los inventarios es de suma importancia, por ser la principal actividad económica que se realiza, siempre se debe abastecer de los productos en el almacén y bodega, para contrarrestar la falta de productos, por ello el presente trabajo de Inventarios.
- Se realizó una codificación de cada uno de los repuestos de entrada en el sistema Micro Plus, finalmente se estableció un presupuesto mensual de financiamiento del sistema, para mejorar la eficiencia en su utilización en el manejo de la Mercadería.

RECOMENDACIONES

- Implementar un sistema de control de inventarios para la empresa “GRUPO LATSA”, mediante la actualización de los procesos de compra y venta, y almacenajes de mercaderías, que ayude a la satisfacción de los clientes internos y externos de la Empresa.
- Habilitar el Sistema Contable Micro Plus, que contiene el módulo de inventarios del proceso de requisición de mercadería, orden de pedio, venta del producto, en función de los documentos de respaldo, que permite generar automáticamente el stock, garantizando un control en las ventas, ayudando considerablemente a trabajar con eficiencia en menor tiempo.
- Al utilizar el Sistema Contable Micro Plus permite mantener el control de las existencias de mercadería y repuestos, aplicando el inventario que facilita la información diaria de las cantidades exactas que están disponibles para su respectiva comercialización.

BIBLIOGRAFÍA

- Alcarria, J. (2015). *Contabilidad Financiera*. España: Coleccion Sapientia S.A.
- Almagro, M. (2015). *Planificacion contable*. Barcelona - España: Editoriales Villanueva S.A.
- Bayas, A. (2016). *Cuentas contables*. Barcelona - España: Ediciones Paraninfo S.A.
- Bernal, M. (2017). *Contabilidad, Sistema y Gerencia*. Caracas - Venezuela: Editorial CEC, S.A.
- Borja, B. (2017). *Control de inventarios* . Buenos Aires - Argentina : Ediciones Nurella S.A.
- Cabriles, Y. (2014). *Propuesta de un Sistema de Control de Inventarios de Stock de seguridad para mejorar la Gestión de Compras de materia prima, repuestos e insumos de la Empresa Balgres C.A.* (Tesis de pregrado, Universidad Simón Bolívar). Recuperado de: <http://159.90.80.55/tesis/000165597.pdf>
- Castellanos, F. (2015). *Inventarios de una empresa*. Madrid - España: Ediciones Paraninfo.
- Castro, M. (2016). *Contabilidad y analisis de costos*. Barcelona - España: Ediciones Narcea.
- Cervantes, M. (2016). *Control de inventarios*. Barcelona - España: Ediciones Diaz de Santos.
- Cevallos, A. (2017). *Plan de cuentas* . Buenos Aires - Argentina: Ediciones Paraninfo.
- Corrales, F. (2016). *Tipos de contabilidad*. Barcelona - España: Ediciones Paraninfo.
- Crespo, O. (2015). *Normas internacionales de contabilidad y finanzas*. Madrid - España: ACCID Ediciones.
- Delgado , S., Martín , B., & Ramos , J. (2011). *Métodos de investigación y análisis de datos*. España: Dialnet.
- Delgado, S. (2017). *Gestion administrativa (Administracion financiera)*. Lima - Perú: Ediciones Paraninfo.
- Garcia, C. (2016). *Contabilidad: Tipos y garantias*. Barcelona - España: Ediciones Paraninfo.
- Guerrero, C. (2017). *Inventarios , Control y Manejos de materias*. Bogotá - Colombia: PEARSON.
- Hernández, C. (2017). *Contabilidad: Tipos y Clasificacion*. Barcelona - España: Ediciones Diaz de Santos.

- Herrera Peña , A., & Saldaña González , J. G. (2014). *Análisis para la implantación de un Sistema de Control de Inventarios de Mercadería en Ferretería Eloísa, ubicada en el Cantón Simón Bolívar, Provincia del Guayas*. (Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro), Recuperado de: <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/2592/AN%C3%81LISIS%20PARA%20LA%20IMPLEMENTACI%C3%93N%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO%20DE%20MERCADERIA%20EN%20LA%20FERRETER%C3%8DA%20ELO%C3%8DSA%2c%20UBICADA%20EN%20EL%20CA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castro Cevallos , J. C. (2014). *“Sistema de Facturación Electrónica y los Recursos Financieros de la empresa Aglomerados Cotopaxi S.A.”*. (Tesis de posgrado, Universidad Técnica de Ambato). Recuperado de: <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/7618/1/TMTR023-2014.pdf>
- Loja Guarango, J. C. (2015). *Propuesta de un Sistema de Gestión de Inventarios para la empresa Famerpe Cía. Ltda.* (Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana Eciador). Recuperado de: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Lopez, E. (2017). *Contabilidad general*. Madrid - España : ECOE Ediciones.
- Marquez, E. (2015). *Registros Contables*. Madrid - España: ECOE Ediciones.
- Martínez, E. (2011). *Investigación Descriptiva*. Recuperado de: www.slideshare.net/ebaban78
- Mendoza, C., & Ortiz, O. (2016). *Contabilidad Financiera para contaduría y administración*. Barranquilla - Colombia: ECOE Ediciones.
- Microplus. (2011). *Sistema Contable*. Recuperado de: <http://microplussql.com/es/>
- Morales, S. (2017). *Contabilidad general*. Madrid - España: Ediciones Pearson.
- Murillo Moreno, T. A. (2016). *Elaboración de un Sistema de Control de Inventarios bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, para la Ferretería Andeacero del Cantón Riobamba Provincia de Chimborazo*. (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de: <http://docplayer.es/60898142-Escuela-superior-politecnica-de-chimborazo-facultad-de-administracion-de-empresas-escuela-de-contabilidad-y-auditoria-trabajo-de-titulacion.html>
- Naranjo López, G. (2008). *Tutoría de la Investigación Científica*. Quito: ISBN Serie 78.

- Norma Internacional de Contabilidad 2. (s.f.). *Inventarios*. Recuperado de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Pérez Sainz , J. M. (2011). La contabilidad pública y la contabilidad nacional. *Revista Española de Control Externo* , 195-204.
- Pérez Salazar, E. A. (2010). *Diseño de un sistema de control interno en el área de inventarios de una empresa que se dedica a la venta de Maquinaria, repuestos y materia prima para la industria Alimenticia*. (Tesis de pregrado, Universidad de San Carlos de Guatemala). Recuperado de: http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3617.pdf
- Prado, C. (2017). *Registros contables*. Lima - Perú: Ediciones peruanas S.A.
- Ramírez Pérez , Á. P., García Valero, J. F., & Quiñones Rodríguez, W. E. (2013). *Sistematización para el control de inventarios en Sunshine Bouquet LTDA*. (Tesis de pregrado, Universidad EAN). Recuperado de: <https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/4717/RamirezAngela2013.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ruiz Limón, R. (2011). *Método Analítico*. Recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011a/257/7.1.htm>
- Sánchez Barraza , B. (2013). *Método de Costeo ABC*. Recuperado de <http://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/viewFile/6273/5479>
- Suria, S. (2015). *Manual de presupuesto y contabilidad de las corporaciones locales*. Madrid - España: Ediciones Narcea S.A.
- Tobar, C., & Cañar, M. (2016). *Fundamentacion de la contabilidad general*. Barcelona España: Ediciones Paraninfo.
- Torres, S. (2015). *Sistemas de Inventarios: Ventajas*. Madrid - España: Ediciones Paraninfo S.A.
- Vargas, K. (2016). *Plan de cuentas: Sistemas contables*. Madrid - España: Ediciones Diaz de Santos.
- Velasco, C. (2017). *Legislación laboral en Ecuador*. Quito - Ecuador.
- Velasco, R. (2015). *Contabilidad administrativa*. México: Pearson.
- Velasquez, J. (2016). *Plan general de contabilidad* . Marcella: DEUSTO Ediciones.
- Villanueva, S. (2015). *Tipos de contabilidad*. Madrid - España: Ediciones Paraninfo S.A.

- Villegas, F. (2017). *Contabilidad de Costos;; Enfoque gerencial y de gestión*. Barcelona - España: Ediciones Narcea.
- Zapata, P. (2011). *Contabilidad General con base en las Normas Internacionales de Informacion Financiera (NIIF)*. Bogotá: McGraw-Hill.

ANEXOS



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 1801303759001
APELLIDOS Y NOMBRES: TOAPANTA CHICAIZA LUIS ADOLFO

NOMBRE COMERCIAL: GRUPO LATSA
CONTADOR: PACHECO CORDOVA SARA LILIANA
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
CALIFICACIÓN ARTESANAL: S/N
OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
NÚMERO: S/N

FEC. NACIMIENTO: 14/08/1958
FEC. INSCRIPCIÓN: 07/11/1986
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/08/1986
FEC. ACTUALIZACIÓN: 28/09/2018
FEC. REINICIO ACTIVIDADES: 30/10/2014

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES

DOMICILIO TRIBUTARIO

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Calle: NAPO GALERAS Numero: S/N Interseccion: CAMINO EL REY Referencia: A MEDIA CUADRA DE LA PLAZA DE CARRIZOS, CASA DE CINCO PISOS. COLORES LADRILLO Y PLOMO Telefono: 032403083 Email: grulatsa@gmail.com Celular: 0984626872

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gob.ec. Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual. Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	7	ABIERTOS	3
JURISDICCIÓN	\ ZONA 3 \ TUNGURAHUA	CERRADOS	4



Código: RIMRUC2018002458146
Fecha: 12/11/2018 13:34:17 PM



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC:

1801303759001

APELLIDOS Y NOMBRES:

TOAPANTA CHICAIZA LUIS ADOLFO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

No. ESTABLECIMIENTO:	001	Estado:	ABIERTO - MATRIZ	FEC. INICIO ACT.:	01/08/1986
NOMBRE COMERCIAL:	GRUPO LATSA	FEC. CIERRE:	30/08/2011	FEC. REINICIO:	30/10/2014

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES
FABRICACION DE CABLES AUTOMOTRICES
ACTIVIDADES COMERCIALES A CARGO DE COMISIONISTAS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: PICAIGUA Calle: AV. BENJAMIN FRANKLIN Numero: S/N Interseccion: LOUIS AMSTRONG Referencia: A UNA CUADRA DE LA IGLESIA SAN VICENTE DE PICAIGUA Piso: 0 Telefono Domicilio: 032403083 Celular: 0984626872 Email: marohi2008@hotmail.com Telefono Trabajo: 032520557

No. ESTABLECIMIENTO:	004	Estado:	ABIERTO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.:	11/01/2006
NOMBRE COMERCIAL:	GRUPO LATSA	FEC. CIERRE:	17/01/2008	FEC. REINICIO:	16/02/2017

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Calle: AV. EL REY Numero: S/N Interseccion: AV. LOS ANDES Referencia: A UNA CUADRA DE LA PLAZA LA DOLOROSA Celular: 0984626872 Email: grulatsa@gmail.com

No. ESTABLECIMIENTO:	007	Estado:	ABIERTO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.:	21/09/2017
NOMBRE COMERCIAL:	GRUPO LATSA	FEC. CIERRE:		FEC. REINICIO:	

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES
FABRICACION DE CABLES AUTOMOTRICES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: PICAIGUA Calle: AV. BENJAMIN FRANKLIN Numero: S/N Interseccion: LOUIS AMSTRONG Referencia: A UNA CUADRA DEL ESTADIO DE SAN VICENTE, CASA DE UN PISO, COLOR PLOMO Email: grulatsa@gmail.com Celular: 0984626872

No. ESTABLECIMIENTO:	002	Estado:	CERRADO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.:	01/05/1999
NOMBRE COMERCIAL:	GRUPO LATSA	FEC. CIERRE:	20/04/2005	FEC. REINICIO:	23/10/2003

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES.
REPARACION DE ZAPATAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS Canton: SANTO DOMINGO Parroquia: SANTO DOMINGO Calle: AVENIDA CHONE Numero: S/N Interseccion: RIO CHILA Referencia: JUNTO A RECTIFICADORA TECNIMOTORS PEÑAFIEL, URBANIZACION EL PRADO Telefono Domicilio: 032851527



Código: RIMRUC2018002458146

Fecha: 12/11/2018 13:34:17 PM



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 1801303759001
APELLIDOS Y NOMBRES: TOAPANTA CHICAIZA LUIS ADOLFO

No. ESTABLECIMIENTO: 003	Estado: CERRADO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.: 27/11/2001
NOMBRE COMERCIAL: GRUPO LATSA	FEC. CIERRE: 23/10/2003	FEC. REINICIO:
ACTIVIDAD ECONÓMICA:		

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Calle: AV BOLIVARIANA Numero: SN Interseccion: EL CONDOR Telefono Domicilio: 851527 Telefono Domicilio: 850777

No. ESTABLECIMIENTO: 005	Estado: CERRADO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.: 30/10/2014
NOMBRE COMERCIAL: GRUPO LATSA	FEC. CIERRE: 29/08/2017	FEC. REINICIO:
ACTIVIDAD ECONÓMICA:		

VENTA AL POR MENOR DE ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Barrio: JUAN LEON MERA Calle: AV. EL REY Numero: 238 Interseccion: QUISPICACHA Referencia: JUNTO A RODAMIENTOS PICO, CASA DE DOS PISOS COLOR BLANCO Celular: 0984626872 Email: marchi2008@hotmail.com Telefono Domicilio: 032403083 Telefono Trabajo: 032522337

No. ESTABLECIMIENTO: 006	Estado: CERRADO - LOCAL COMERCIAL	FEC. INICIO ACT.: 13/10/2016
NOMBRE COMERCIAL:	FEC. CIERRE: 12/01/2017	FEC. REINICIO:
ACTIVIDAD ECONÓMICA:		

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN ASADERO

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: TUNGURAHUA Canton: AMBATO Parroquia: HUACHI LORETO Calle: LLANGANATES Numero: S/N Interseccion: QUISPICACHA Referencia: FRENTE A LA MECANICA NUÑEZ Celular: 0984626872



Código: RIMRUC2018002458146
Fecha: 12/11/2018 13:34:17 PM

Fotos en la Empresa Grupo Latsa





